

# Správa

## o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a Údaje o škole alebo o školskom zariadení v rozsahu: názov, adresa, telefónne číslo, webové sídlo, adresa elektronickej pošty

### Údaje o škole

<b>Názov školy</b>	Základná škola, Nábřežná 845/17, Kysucké Nové Mesto
<b>Adresa školy</b>	Nábřežná 845/17, 024 01 Kysucké Nové Mesto
<b>Telefón</b>	+421 414212331
<b>E-mail</b>	zsnabreznaknm1@gmail.com
<b>WWW stránka</b>	zsnabreznaknm.edupage.org

### Vedúci zamestnanci školy

	<b>Priezvisko, meno</b>	<b>Telefón</b>	<b>e-mail</b>
<b>Riaditeľ</b>	PaedDr. Igor Drexler	+414212331	zsnabreznaknm1@gmail.com
<b>ZRŠ</b>	Mgr. Viera Bodóová	+414212331	zsnabreznaknm1@gmail.com
<b>ZRŠ</b>	Mgr. Jana Vlčková	+414212331	zsnabreznaknm1@gmail.com
<b>Vedúca ŠJ</b>	Ing. Vladimíra Klečková	+414212720	zsnabreznaknm1@gmail.com

### Rada školy

Podľa paragrafu 24 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov skončilo dňa 22. júna 2020 funkčné obdobie Rady školy pri Základnej škole, Nábřežná 845/17, Kysucké Nové Mesto, v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kysucké Nové Mesto. Z dôvodu mimoriadnej situácie bola jej platnosť predĺžená a v zmysle paragrafu 25 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a paragrafu 1 ods 2 a 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z. z apríla 2004, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 23/2009 Z.z. bol vyhlásený náhradný termín pre výzvu ba voľby členov do rady školy v sídle školy na september 2020.

	<b>Titl., priezvisko, meno</b>
<b>predseda</b>	Mgr. Ivan Jurkovič
<b>pedagogickí zamestnanci</b>	Mgr. Renáta Jantošíková
<b>ostatní zamestnanci</b>	Jozef Jakubík
<b>zástupcovia rodičov</b>	Ing. Katarína Valášková, PhD.
	Mgr. Michal Poštek
	MVDr. Roman Droštín
	Doc. Katarína Bugarová, PhD.
<b>zástupca zriaďovateľa</b>	Ing. Ondrej Holienčík
	Ing. Igor Behúň
	Elena Holienčíková
	Dušan Mičian

§ 2. ods. 1 b Údaje o zriaďovateľovi v rozsahu: názov, sídlo, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty

### Údaje o zriaďovateľovi

<b>Názov</b>	Mesto Kysucké Nové Mesto
<b>Sídlo</b>	Námestie slobody 94/27, 02401 Kysucké Nové Mesto
<b>Štatutárny zástupca</b>	Ing. Marián Mihalda
<b>Telefón</b>	041/4207233, 041/4207232
<b>E-mail</b>	primator@kysuckenovemesto.sk

§ 2. ods. 1 c Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

### Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Dňa 12.10. 2020 bolo potvrdené zriadenie novej Rady školy. Rada školy sa vyjadrovala k organizačnému zabezpečeniu školského roka, k Školskému vzdelávacieu programu, Školskému výchovnému programu. Vzhľadom na pandemickú situáciu sa členovia Rady školy stretli dvakrát za celý školský rok -

29.6.2020

1. Organizácia školského roka od marca 2020

2. Dodatky platné od marca 2020
3. Nová organizácia školského roka 2021/2022
4. Nový chodník pred školou

Uznesenie:

Poslanci mesta s radou členou Rady školy budú nápomocní k zabezpečeniu rekonštrukcie chodníka pred školou

22.9.2020

1. Voľba predsedu Rady školy

Uznesenie:

Poveruje radu školy pracovať pre rozvoj školy.

Poveruje predsedu zdolať a koordinovať činnosť rady školy.

### **Činnosť MZ a PK**

#### **MZ1 - Zasadnutie 4.9.2020**

Program: 1. Otvorenie

2. Pedagogické aktuality
3. Školský vzdelávací program na školský rok 2020/2021

Učebné osnovy, TVVP na nový školský rok 2020/2021

4. Návrh plánu práce MZ v školskom roku 2020/2021

§ Analýza činnosti MZ 2019/2020

§ Ciele a úlohy MZ v novom školskom roku

§ Plán vychádzok a exkurzií

§ Plán školského výletu

§ Hodnotiace kritéria v školskom roku 2020/2021

5. Plán práce triedneho učiteľa, triedna agenda

6. Príprava akcií:

§ jesenná výzdoba chodby a tried

§ Šarkaniáda

§ aktivity k Medzinárodnému dňu školských knižníc

§ tematické vyučovanie - Tekvičkový deň

7. Diskusia

8. Uznesenie, záver

#### Uznesenie

1. Členovia MZ schválili plán práce MZ a jeho prílohy na šk. rok 2020/2021

2. Vypracovať a doplniť učebné osnovy a TVVP na nový školský rok 2020/2021

Termín: do 4. 9. 2020

Zodpovední: Mgr. Koptáková, Mgr. Jakubíková, Mgr. Kopasová, Mgr. Zvaríková

3. Vypracovať plán práce triedneho učiteľa, triednej dokumentácie

Termín: do 10. 9. 2020

Zodpovední: Mgr. Koptáková, Mgr. Jakubíková, Mgr. Kopasová, Mgr. Zvaríková

4. Objednávka časopisu Vrabček

Termín: do 25. 9. 2020

Zodpovední: Mgr. Jakubíková,

5. Šarkaniáda v spolupráci s CVČ

Termín: 30.9. 2020

Zodpovedný: Mgr. Koptáková

8. Aktivita k Medzinárodný dňu školských knižníc - Deň rozprávok

Termín: 23. 10. 2020

Zodpovedný: Mgr. Zvaríková

9. Tematické vyučovanie - Jablčkový deň

Termín: 9. 10. 2020

Zodpovedný: Mgr. Jakubíková

10. Tvorivé dielne - v CVČ

Termín: október 2020

Zodpovedný: Mgr. Koptáková

11. Tematické vyučovanie - Tekvičkový deň

Termín: 28. 10. 2020

Zodpovedný: Mgr. Kopasová

12. Úprava kabinetu

Termín: november 2020

Zodpovedný: Mgr. Kopasová

**MZ1 - Zasadnutie 13.11.2020**

Program: 1. Otvorenie

2. Kontrola plnenia uznesenia, opatrenia

3. Hodnotenie vých.-vzdel. výsledkov za 1. štvrtrok

4. Informácie o problémov žiakoch - návrhy na psychol. vyšetrenie

5. Aktivizačné metódy na primárnom vzdelávaní

6. Plnenie učebných osnov

7. Príprava školských akcií:

§ zimná výzdoba chodby a tried

§ Mikulášska besiedka

§ tvorivé dielne - pečenie perníkov

§ Vianočné tematické vyučovanie

8. Diskusia

9. Uznesenie, záver

Uznesenie

1. Zimná výzdoba tried a chodby

Termín: Do 4. 12. 2020

Zodpovední: triedni učitelia

2. Mikulášska besiedka

Termín: 7. 12. 2020

Zodpovedný: Mgr. Kopasová spolupráca s CVČ

3. Vianočný pečenie perníkov - tvorivé dielne

Termín: december 2020

Zodpovedný: Mgr. Zvaríková

6. Vianočné tematické vyučovanie

Termín: Do 21.12. 2020

Zodpovední: Mgr. Jurkovič, Mgr. Jakubíková, Mgr. Zvaríková, Mgr. Kopasová

**MZ1 - Zasadnutie 25.1.2021**

Program: 1. Otvorenie.

2. Kontrola plnenia uznesenia, opatrenia
3. Pedagogické aktuality - informácie
4. Vyhodnotenie práce za 1. polrok šk. roku
5. Slabo prospievajúci žiaci - spolupráca so šk. špeciálnym pedagógom
6. Keď deťom nejde čítanie
7. Príprava školských akcií:
  - § Zápis do 1. ročníka
  - § Deň rozprávok
  - § Fašiangový deň
  - § Výstava kníh
  - § Návšteva knižnice
  - § Veľkonočné tvorivé dielne
  - § Exkurzia hospodársky dvor Ochodnica, Kysucký Lieskovec
  - § Environmentálna vychádzka k čističke vôd
8. Diskusia.
9. Uznesenie, záver.

#### Uznesenie

1. Rozprávkový deň

Termín: február

Zodpovední: triedni učitelia

2. Fašiangový deň

Termín: február

Zodpovedný: Mgr. Jakubíková

3. Veľkonočné tvorivé dielne

Termín: marec

Zodpovední: Mgr. Koptáková

4. Deň Zeme

Termín: apríl

Zodpovedný: Mgr. Zvaríková

5. Návšteva knižnice

Termín: marec - apríl

Zodpovedný: Mgr. Kopasová

6. Exkurzia hospodársky dvor

Termín: apríl

Zodpovední: triedni učitelia, spolupráca s CVČ

7. Príprava zápisu do 1. ročníka

Termín: apríl

Zodpovední: Mgr. Koptáková, Mgr. Jakubíková, Mgr. Zvaríková, Mgr. Kopasová

#### **MZ1 - Zasadnutie 23.6.2021**

Program: 1. Otvorenie.

2. Kontrola plnenia uznesenia, opatrenia.

3. Zhodnotenie výchovno - vzdel. výsledkov za II. polrok šk. roka.

§ vyhodnotenie dištančného vzdelávania

4. Vyhodnotenie činnosti MZ.

§ vyhodnotenie spolupráce s rodičmi.

§ vyhodnotenie mimoškolskej činnosti.

5. Diskusia.

6. Uznesenie, návrh nových opatrení na budúci školský rok, záver.

Uznesenie a návrh nových opatrení MZ na budúci školský rok:

- Podporovať a rozvíjať u žiakov základne informatické zručnosti prostredníctvom krúžkov, pri výučbe jednotlivých predmetoch, dôležité pre prípadné online vzdelávanie v budúcnosti.
- Podporovať vzdelávanie v environmentálnych aktivitách, organizovať zber druhotných surovín, propagovať separovanie odpadu a iné.
- Podporovať a rozvíjať aktívne využívanie voľného času prostredníctvom športových a umeleckých krúžkov, účasť na športovo - kultúrnych akciách .
- Organizovať podujatia k Medzinárodnému dňu školských knižníc, týždňu slovenských knižníc, Dňu detskej knihy - otvorené hodiny, besedy so spisovateľom, burza kníh a pod.
- Na hodinách slovenského jazyka viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry, k práci s detskými časopismi. Posilňovať čitateľskú gramotnosť aj formou rôznych mimoškolských aktivít.
- Organizovať obľúbené tematické vyučovanie, športové súťaže, exkurzie a iné. Viac zapájať do spolupráce i rodičov so sociálne slabých a rómskych rodín.
- Zabezpečovať vzdelanie v základných poznatkoch v oblasti detského zdravia a výživy. Realizovať aktivity k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia a Svetovému dňu mlieka.
- Venovať zvýšenú pozornosť problémovým žiakom a žiakom so špeciálnymi pedagogickými potrebami, využívať pozitívnu motiváciu.
- Osobitnú pozornosť venovať talentovaným žiakom a vhodnými úlohami rozvíjať ich talent.
- Rozvíjať u žiakov princípy fitinteligencie - finančnej gramotnosti, využívať vhodné témy v jednotlivých predmetoch.
- Zvýšenú pozornosť venovať dopravnej výchove, pravidiel cestnej premávky pre chodcov, cyklistov a získať základne zručnosti pri poskytovaní prvej pomoci. Zaradiť jej prvky do každého predmetu, využívať medzipredmetové vzťahy.
- Pokračovať v dobrej spolupráci s ŠK, MŠ a CVČ.

## **MZ2 - Zasadnutie 28.8.2020**

### PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesenia
3. Analýza predchádzajúce školského roka
4. Počty žiakov v triedach 2. ročníka v školskom roku 2020/2021
5. Výber zošitov, učebníc, pracovných zošitov na jednotlivé vyučovacie predmety a detského časopisu
6. Príprava tried k začiatku nového školského roka
7. Tematické výchovno - vzdelávacie plány na nový školský rok, ich príprava na využitie v elektronickej triednej knihe
8. Rozdelenie úloh krúžkovej činnosti a služieb na chodbách
9. Hodnotenie a klasifikácia žiakov v 2. ročníku
10. Príprava školských akcií:
  - Šarkaniáda pre deti 2. ročníka
  - Pripraviť a realizovať aktivity na Svetový deň jablák
  - Zapojiť triedy do zberovej činnosti, separácia odpadu
  - Návšteva Mestskej knižnice v Kysuckom Novom Meste
11. Diskusia

### Uznesenie

Pripraviť Šarkaniádu.

Zod. : Vojsovičová termín: september 2020

Objednať detský časopis Vrabček.

Zod. : Bandurová termín: 6. 9. 2020

Vypracovať rozpis učiteľského dozoru na chodbách.

Zod.: Hrušková termín: 2. 9. 2020

Vypracovať ponuku záujmových krúžkov pre žiakov.

Zod: Hrušková termín: 2.9. 2020

Zapojiť triedy do zberovej činnosti.

Zod.: triedni učitelia termín: priebežne

Pripraviť deň jablák.

Zod. : Bandurová termín: október 2020

Pripraviť návštevu knižnice.

Zod. : Vojsovičová termín: september 2020

### **MZ2 - Zasadnutie 23.11.2020**

Program :

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesenia.
3. Zlepšiť úroveň čitateľskej gramotnosti a v náväznosti na to aj komunikačné a vyjadrovacie schopnosti ( využitie školskej knižnice a vlastnej literatúry na mimočítankové čítanie )
4. Charakteristika žiakov v triedach, celkové zhodnotenie počiatočných prác
5. Plnenie učebných osnov
6. Zhodnotenie učebných výsledkov za I. štvrtrok šk. roka
7. Príprava školských akcií

- ITV - Vitaj Mikuláš

Zod.: Bandurová termín: 6.12.2020

- ITV - Vianočné čarovanie

Zod.: Hrušková termín: do 24.12.2020

8. Diskusia, uznesenie, záver

Uznesenie

- ITV Vitaj Mikuláš

Zod.: Bandurová

Termín: 6.12. 2020

- Vianočné čarovanie - ITV

Zod.: Hrušková

Termín: do 24 .12. 2020

### **MZ2 - Zasadnutie 28.1.2021**

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesenia
3. Hodnotenie VV výsledkov za I. polrok. Informácie o problémových žiakoch. Návrhy na psychologické vyšetrenie.
4. Moderné vyučovacie metódy
5. Plnenie učebných osnov
6. Príprava školských akcií
7. Diskusia.
8. Uznesenie

Uznesenie

- Zorganizovať triedne kolá v prednese poézie a prózy

Zod.: Vojsovičová

termín: do 26.2.

- ITV - Knihy, knižky, knižôčky

Zod.: Hrušková

termín: do 30.3.

### **MZ2 - Zasadnutie 22.4.2021**

#### Program :

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Hodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok školského roka 2020/2021
4. Plnenie učebných osnov
5. Príprava školských akcií:
  - Oslávme Deň Zeme - environmentálny krátkodobý projekt ku Dňu Zeme
  - Výtvarná súťaž Regionálneho úradu verejného zdravot. - Svetový deň zdravia
  - Medzinárodná výtvarná súťaž - Rozprávkové nebo
  - Deň mlieka v 2. ročníku
  - Príprava Medzinárodného dňa detí
- 6 . Diskusia
7. Uznesenie, záver

#### Uznesenie

- Pripraviť environmentálny krátkodobý projekt ku Dňu Zeme - Oslávme Deň Zeme

Zod. : Hrušková

termín : 23. 4. 2021

Vypracovať organizáciu Dňa mlieka

Zod. : Vojsovičová

termín : 23. 5. 2021

- Pripraviť aktivity na Medzinárodný deň detí

Zod. : Bandurová

termín : 20. 5. 2021

- Zrealizovať aktivitu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva - Svetový deň zdravia

Zod.: Vojsovičová

termín: 30.4. 2021

- Zrealizovať Medzinárodnú výtvarnú súťaž - Rozprávkové nebo

Zod. : Hrušková

termín: 15. 5. 2021

### **MZ2 - Zasadnutie 22.4.2021**

#### Program

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Výchovno-vzdelávací proces v II. polroku školského roka
4. Plnenie učebných osnov
5. Talentovaní žiaci a žiaci so ŠVVP
- 6 . Diskusia
7. Uznesenie, záver

## Uznesenie

- Pripraviť sa na prácu so školským vzdelávacím programom pre 1. ročník a oboznámiť sa s tematicko výchovno - vzdelávacími plánmi pre 1. ročník.

Zodp. : všetci pedagógovia

termín: september 2021

- Využívať rôzne metódy a formy práce vo výchovno-vzdelávacom procese, ktoré povedú k rozvíjaniu celkovej osobnosti každého žiaka.

Zodp. : všetci pedagógovia

termín: školský rok 2021/2022

- V školskom roku 2021/2022 uplatňovať rôzne možnosti a kritéria hodnotení s rešpektovaním individuálnych potrieb, ktoré budú pozitívne vplývať na vzostup každého žiaka.

Zodp. : všetci pedagógovia

termín: školský rok 2021/2022

- Vytvoriť si banku učebného materiálu, učebných pomôcok, ktoré budú tvoriť vyučovanie pre žiakov zaujímavým, prítlačivým , obohacujúcim a motivujúcim do ďalšieho vzdelávania.

Zodp. : všetci pedagógovia

termín: september 2021

## **MZ3 - Zasadnutie 28.8.2020**

### Program :

1. Otvorenie
2. Príprava tried k začiatku školského roka
3. Schválenie inovovaných časovo-tematických plánov na školský rok 2020/2021
4. Covid 19 - opatrenia počas vyučovacieho procesu
5. Rozbor učiva 2 roč.
6. Analýza 3. roč
7. Pripomienkovanie Plánu MZ 3. ročníka
8. Diskusia
9. Uznesenie, záver

### Uznesenie :

- Dôstojné privítanie žiakov v novom školskom roku.

ZOD. Všetky vyučujúce v 3. ročníku TERMÍN : 2.9.2021

- Oboznámiť rodičov so všetkými dôležitými pokynmi a portálom našej školy

ZOD. Všetky vyučujúce v 3. ročníku TERMÍN : ZRPŠ

- Príprava a využívanie učebných pomôcok vo výchovno-vzdelávacom procese

ZOD. Všetky vyučujúce v 3. ročníku TERMÍN : priebežne

Objednať detský časopis Fífik

ZOD. p. uč. Perďochová TERMÍN : 10.9.2020

- Spracovať a odovzdať žiadosti o finančné príspevky z fondu ZRPŠ

ZOD. p. uč. Perďochová TERMÍN : 10.9.2020

-Venovať zvýšenú pozornosť disciplíne a ochrane zdravia žiakov - Covid 19

ZOD. Všetky vyučujúce v 3. ročníku

## **MZ3 - Zasadnutie 10.2.2020**

### Program :

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Aktivizačné metódy na 1. stupni ZŠ, didaktická hra na hodinách SJ, M



4. Plnenie učebných osnov
5. Vyhodnotenie práce za 1. polrok Šk. roka
6. Slaboprosievajúci žiaci, integrovaní žiaci
7. Dištančné vzdelávanie
8. Diskusia
9. Uznesenie, záver

Uznesenie:

Príprava aktivít na marec, apríl :

Tvorivé veľkonočné dielne

Jeden deň spisovateľom a ilustrátorom - projektový deň

**MZ3 - Zasadnutie 25.6.2020**

Program :

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Aktivizačné metódy na 1. stupni ZŠ, didaktická hra na hodinách SJ, M
4. Plnenie učebných osnov
5. Vyhodnotenie práce za 2 polrok šk. roka 2020/2021
6. Slaboprosievajúci žiaci, integrovaní žiaci
7. Dištančné vzdelávanie
8. Diskusia

**MZ4 - Zasadnutie 27.8.2020**

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Príprava tried k začiatku nového školského roka
3. Schválenie časovo - tematických plánov a inovovaných učebných osnov na školský rok 2020/2021
4. Interaktívne učebnice Informatiky, časopis Fíflík - objednávka
5. Oboznámiť rodičov s centrálnym - informačným portálom našej školy
6. Integrovaní žiaci a žiaci vyžadujúci zvýšenú starostlivosť
7. Rozdelenie úloh, krúžkovej činnosti a služieb na chodbách
8. Kritéria hodnotenia a klasifikácie žiakov v 4. ročníku
9. Príprava vstupných previerok z matematiky a slovenského jazyka
10. Žiadosti o finančné príspevky z fondu ZRPŠ
11. Diskusia
12. Uznesenie, záver

Uznesenie

Ø Dôstojné privítanie žiakov v novom školskom roku.

Zod. : všetky vyučujúce v 4. ročníku

termín: 2. 9. 2020

Ø Oboznámiť rodičov so všetkými dôležitými pokynmi a portálom našej školy.

Zod. : všetky vyučujúce v 4. ročníku

termín: ZRPŠ

Ø Príprava a využívanie učebných pomôcok vo výchovno - vzdelávacom procese.

Zod. : všetky vyučujúce v 4. ročníku

termín: priebežne

Ø Objednať detský časopis Fifik.

Zod. : p. uč. Janeková

termín: 10. 9. 2020

Ø Dbať na presné a správne vypisovanie elektronickej triednej knihy.

Zod. : p. uč. Čelková

termín: priebežne

Ø Vypracovať rozpis učiteľského dozoru na chodbách.

Zod.: p. uč. Mizerová

termín: 2. 9. 2020

Ø Spracovať a odovzdať žiadosti o finančné príspevky z fondu ZRPŠ .

Zod.: p. uč. Janeková

termín: 10. 9. 2020

Ø Venovať zvýšenú pozornosť disciplíne žiakov a žiakom s IVVP

Zod. : všetky vyučujúce v 4. ročníku

termín: priebežne

Ø Preveriť vedomosti žiakov za obdobie dištančného vzdelávania

Zod. : všetky vyučujúce v 4. ročníku

termín: 31. 10. 2020

#### **MZ4 - Zasadnutie 8.2.2021**

##### PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesenia
3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky za 1. polrok šk. roka 2020/2021
4. Plnenie úloh vyplývajúcich z plánu práce
5. Zapájať žiakov do písania poézie a článkov pre školský časopis
6. Kontrola výchovno-vzdelávacích plánov
7. Integrovaní žiaci- hodnotenie úrovne vzdelávacích výsledkov
8. Rôzne
9. Uznesenie, záver

##### Uznesenie

ü Matematická súťaž Klokan - organizácia, realizácia

Zod. : p. uč. Janeková

termín: 19. - 23. 04. 2021

ü Uskutočniť tematický deň - Mária Ďuričková a jej rozprávky

Zod. : vyučujúce 4. ročníka

termín: marec - apríl 2021

ü Príprava a využívanie učebných pomôcok vo výchovno - vzdelávacom procese.

Zod. : všetky vyučujúce v 4. ročníku

termín: priebežne

ü Dbať na presné a správne vypisovanie pedagogickej dokumentácie.

Zod. : p. uč. Čelková

termín: priebežne

ü Škola v prírode pre žiakov 4. ročníka - dokumentácia, realizácia

Zod.: triedne učiteľky 4. ročníka

termín: apríl 2021

ü Venovať zvýšenú pozornosť disciplíne žiakov a žiakom s IVVP

Zod. : všetky vyučujúce v 4. ročníku

termín: pravidelne

#### **MZ4 - Zasadnutie 22.6.2021**

##### PROGRAM:

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce v jednotlivých triedach
3. Vyhodnotenie súťaží, olympiád
4. Pokyny k vypisovaniu vysvedčení
5. Vyhodnotenie výstupných previerok z MAT, SJL
6. Vyhodnotenie plánu práce MZ
7. Rôzne
8. Uznesenie, záver

##### Uznesenie

ü Správne a dôsledné vyplnenie pedagogickej dokumentácie, príprava (tlač) vysvedčení

Zod. : triedne učiteľky 4. ročníka

termín: do 29. 06. 2021

ü Odovzdávanie, preberanie učebníc

Zod. : triedne učiteľky 4. ročníka

termín: do 28. 06. 2021

ü Celkové čistenie tried, kontrola tried

Zod. : triedne učiteľky 4. ročníka

termín: do 29. 06. 2021

ü Objednanie potrebných učebníc na šk. r. 2021/2022 v spolupráci s ekon. oddelením

Zod. : Mgr. Janeková

termín: jún - júl 2021

ü Vysvedčenie - odovzdanie, zhodnotenie práce žiakov, rozlúčka

Zod. : triedne učiteľky 4. ročníka

termín: 30. 06. 2021

#### **PK SJ - Zasadnutie 26.8.2020**

##### Program:

1. Otvorenie PK
2. Návrh plánu práce na školský rok 2020/2021
3. Plán kariérneho rastu učiteľov
4. Kritériá hodnotenia a klasifikácie slovenského jazyka a literatúry na školský rok 2020/2021
5. Súťaže, exkurzie
6. Diskusia, rôzne
7. Uznesenie
8. Záver

##### Uznesenie

PK SJL berie na vedomie:

- Plán práce na školský rok 2020/2021

- Kritériá hodnotenia a klasifikácie SJL

- plán akcií na nový školský rok
- upravené osnovy SJL na šk. rok 2020/2021

PK SJL schvaľuje:

- Plán práce na školský rok 2020/2021
- plán akcií na nový školský rok

PK SJL ukladá:

- pripraviť vstupné testy a diktáty na školský rok 2020/2021
- aktivity na MDŠK a Záložka spája školy

### **PK SJ - Zasadnutie 3.2.2021**

Program: 1. Otvorenie zasadnutia

2. Kontrola uznesenia
3. Vyhodnotenie aktivít
4. Testovanie 5 a 9
5. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov
6. Dištančná výučba
7. Rôzne, diskusia
8. Uznesenie
9. Záver

Uznesenie

PK SJaL - berie na vedomie

1. Výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. polrok 2020/2021
2. Informácie o dištančnej forme vzdelávania

PK SJ aL - ukladá:

1. Uskutočniť triedne kolo súťaže Hviezdoslavov Kubín  
T: február 2021 Z: všetci vyučujúci
2. Pripravovať žiačku Ganani na krajské kolo Olympiády SJaL  
T: január, február 2021 Z: Mgr. Svrčková
3. Pripravovať žiakov 9. ročníka na Testovanie 9  
T: priebežne Z: vyučujúci 5. a 9. ročníka

### **PK SJ - Zasadnutie 21.6.2021**

Program:

1. Otvorenie PK
2. Kontrola uznesenia
3. Analýza vzdelávania počas II. polroka
4. Silné a slabé stránky dištančného vyučovania
5. Priebežné vzdelávanie členiek PK
6. Rôzne
7. Vyhodnotenie činnosti PK za 2. polrok
8. Uznesenie
9. Záver

Uznesenie

PK SJaL - berie na vedomie informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch zo SJaL v školskom roku 2020/2021.

PK SJaL - ukladá vytvoriť zoznam kníh a PZ uhrádzaných MŠ na predloženie a schválenie p.riaditeľovi.

Z: p. uš. Svrčková Termín: 28.6.2021

## **PK CJ - Zasadnutie 26.8.2020**

### Program :

1. Otvorenie zasadnutia PK
2. Úprava učebných osnov , kritéria hodnotenia žiakov
3. Schválenie Plánu práce PK CJ pre školský rok 2020/21
4. Organizácia vyučovania cudzích jazykov - počty žiakov, sťahovanie, problematika JU
5. Objednávka učebníc C.j.
6. Organizácia vyučovania C.j. od 4.9. do 11.9.2020
7. Diskusia, rôzne
8. Uznesenie

### Uznesenie

1. Nahlásiť rozsah učiva/triedu/ učebnicu pre šk.rok 2020/ 21 .

Termín :10. september 2020 Zodpovedné : vyučujúce CJ

2. Nahlásiť jazykové skupiny (ch/int. + d/int. + spolu/int.).

Termín : 10. september 2020 Zodpovedné : vyučujúce CJ

3. Odovzdať menný zoznam žiakov skupín

Termín : 10. september 2020 Zodpovedné : vyučujúce CJ

4. Vypracovať sťahovanie žiakov, RH sťahovania do jazykových učebníc

a organizáciu vyučovania CJ pre školský rok 2020 / 2021

Termín : 11. september 2020 Zodpovedné : vyučujúce CJ

5. Vypracovať dodatok k IVP pre začlenených žiakov

Termín : 30. september 2020 Zodpovední : vedúca PK a učitelia integrovaných žiakov

## **PK CJ - Zasadnutie 9.2.2021**

### Program:

1. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúcej PK
2. Okresné kolo OAJ
3. Zhodnotenie dištančnej formy vzdelávania
4. Diskusia, rôzne

## **PK CJ - Zasadnutie 22.6.2021**

### Program:

1. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúcej PK
2. Vyhodnotenie činnosti PK CJ v čase od 9. 2. 2021 do 22. 6. 2021
3. Zhodnotenie dištančnej formy vzdelávania
4. Diskusia
5. Uznesenie

### Uznesenie

1. Príprava predobjednávky na nákup KN a PZ z ANJ

Termín: 30. jún 2021

Zodpovedná: Ľ. Hel'ová

## **PK MF - Zasadnutie 26.11.2020**

### Program

1. Práca so žiakmi počas prerušeného vyučovania v škole
2. Dopoludnie s matematikou
3. Pytagoriáda - zapojenie žiakov do súťaže

## **PK MF - Zasadnutie 4.2.2021**

### Program

1. Otvorenie PK
2. Kontrola uznesenia
3. Oboznámenie s vyhodnocovacou správou za 1.polrok
4. Dištančné vzdelávanie
5. Vyhodnotenie prospechu v 1.polroku
6. Posúdenie časovej dotácie
7. Vyhodnotenie súťaží
8. Diskusia
9. Uznesenie
10. Záver

### Uznesenie

- príprava žiakov na okresné kolo matematickej olympiády - 6. - 8. ročník

Termín: marec 2020

Zodpovední: vyučujúci

- príprava žiakov na okresné kolo fyzikálnej olympiády

Termín: marec 2020

Zodpovedná: M.Kováčová

- príprava žiakov 9.ročníka na Testovanie 9

Termín: marec 2020

Zodpovední: vyuč. matematiky v 9.roč.

## **PK MF - Zasadnutie 23.6.2021**

### Program

1. Práca so žiakmi počas prerušeného vyučovania v škole
2. Problémy s ktorými sa vyučujúci stretávali
3. Spôsob hodnotenia žiakov z predmetu matematika a fyzika
4. Metódy a formy práce
5. Spôsob vyučovania
6. Materiálne podmienky
7. Vyhodnotenie plnenia cieľov
8. Silné a slabé stránky vyučovania v mimoriadnej situácii
9. Návrhy opatrení v ďalšom školskom roku na to, aby zmiernila následky mimoriadnej situácie
10. Prospech žiakov
11. Komparo
12. Diskusia
13. Uznesenie

### Uznesenie

- Pripraviť plány z predmetu matematika pre ďalší školský rok

termín : do konca augusta Zodpovední: vyučujúci v jednotlivých ročníkoch

- Pripraviť plány z predmetu fyziky pre ďalší školský rok

termín : do konca augusta Zodpovedná: Mgr.Kováčová

## **PK GEG - Zasadnutie 26.8.2020**

Program: 1. Privítanie

2. Kontrola uznesení z PK GEG dňa 23.06.2020
3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2019/2020
4. Návrh plánu práce PK GEG na školský rok 2020/2021
5. Návrh plánu exkurzií na školský rok 2020 /2021
6. Návrh hodnotenia žiakov v predmete GEG v školskom roku 2020/2021  
( aj v prípade ďalšej pandémie COVID - 19)
7. Diskusia
8. Návrh na uznesenie

9. Záver

Uznesenie z PK GEG konanej dňa 26.08.2019 :

PK - GEG berie na vedomie: 1. Analýzu VVV za uplynulý šk. rok 2019/2020

PK -GEG schvaľuje : 1. Návrh plánu práce na šk. rok 2020/2021

2. Návrh plánu exkurzií na šk. rok 2020/2021

3. Návrh hodnotenia žiakov v predmete GEG v školskom roku 2020/2021 ( aj v prípade ďalšej pandémie COVID - 19).

PK GEG ukladá : 1. Podľa plánu zabezpečiť a realizovať exkurzie v 09/2020

T: 09/2020 Z: vyučujúce GEG

2. Zabezpečiť prípravu plánov do TK v Edupage

T: 3.09.2020 Z : vyučujúce GEG

3. Vypracovať plán sťahovania do odbornej učebne GEG

T: do 14.09.2020 Z: Mgr. R. Jantošíková

#### **PK GEG - Zasadnutie 24.11.2020**

Program:

1.Otvorenie

2. Kontrola uznesení z PK GEG dňa 26.08.2020

3.Mimoriadna situácia v dôsledku COVID 19 a vzdelávanie žiakov v čase prerušenia vzdelávania na školách

4.Návrh na hodnotenie žiakov v predmete GEG za 1.polrok školského roku 2020/2021

6. Diskusia

7. Návrh na uznesenie

8. Záver

Uznesenie z PK GEG konanej 24.11.2020

PK GEG berie na vedomie :

1. Informáciu o mimoriadnej situácii v dôsledku COVID 19 a vzdelávaní žiakov v čase prerušenia vzdelávania na školách

PK GEG schvaľuje:

1. Návrh na hodnotenie žiakov za 1. polrok školského roku 2020/21 v predmete GEOGRAFIA ZNÁMKOU.

2. Kritéria záverečného hodnotenia

PK GEG ukladá :

1. Dodržiavať pokyny a základné princípy hodnotenia žiakov v čase prerušeného vyučovania v školách

2. Využívať všetky prostriedky materiálne, technické a iné, aby bolo učivo GEG najpriateľnejšou a najzrozumiteľnejšou formou priblížené všetkým žiakom.

T: do skončenia mimoriadnej situácie Z: vyučujúce GEG

3.Pripravovať žiakov, ktorí majú záujem riešiť geografickú olympiádu na jednotlivé kolá podľa aktuálnych pokynov Slovenskej komisie Geografickej olympiády a IUVENTY – Slovenského inštitútu mládeže

T: podľa harmonogramu GO Z: vyučujúce GEG

#### **PK GEG - Zasadnutie 23.2.2021**

Program: 1. Otvorenie

2. Kontrola uznesení z PK GEG dňa 24.11.2020
3. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok šk. roku 2020/2021
4. Vyhodnotenie predmetovej olympiády v šk. roku 2020/2021
5. Kontrola plnenia TVVP
6. Diskusia
7. Návrh na uznesenie
8. Záver

#### Uznesenie z PK GEG konanej 23.02.2021

PK GEG berie na vedomie :

1. Informáciu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 1. polrok šk. roku 2020/2021 a hodnotenie práce s integrovanými žiakmi
2. Výsledky okresného kola GO v šk. roku 2020/2021

PK GEG ukladá :

1. Zabezpečiť prípravu žiakov na krajské kolo GO v šk. roku 2020/2021

T : do 16.04.2021 Z : Mgr. R. Jantošíková

2. Dbat' naďalej na dodržiavanie pokynov a základných princípov hodnotenia žiakov v čase prerušeného vyučovania v školách a využívať všetky prostriedky materiálne, technické a iné, aby bolo učivo GEG najpriateľnejšou a najzrozumiteľnejšou formou priblížené všetkým žiakom.

T: do skončenia mimoriadnej situácie Z: vyučujúce GEG

#### **PK GEG - Zasadnutie 23.6.2021**

Program :

1. Privítanie
2. Kontrola uznesení z PK dňa 7.05.2020
3. Analýza dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch v predmete geografia za 2. polrok šk. roku 2020/2021
4. Zhodnotenie výsledkov predmetovej olympiády
5. Diskusia
6. Uznesenie z predmetovej komisie
7. Záver

#### Uznesenie z PK GEG konanej 23.06.2020

PK GEG berie na vedomie:

1. Správu o dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch v predmete geografia za 2. polrok šk. roku 2020/2021
2. Informáciu o výsledkoch žiakov v GO

PK GEG schvaľuje:

1. Návrh na úpravu obsahu učiva v jednotlivých ročníkoch 5. -9.
2. Návrh pracovať v šk. roku 2021/2022 na hodinách GEG s PZ .

PK GEG ukladá:

1. Vybierať sumu 3€ od žiakov a objednať PZ pre všetky ročníky.

T: do 26.06.2020 Z: Mgr. R. Jantošíková

#### **PK TV - Zasadnutie 27.8.2020**

Program: 1. Otvorenie

2. Kontrola uznesenia
3. Analýza činnosti PK - TSV za šk.r.2019/2020
4. Kalendár športových súťaží . Systém hodnotenia a klasifikácie žiakov
5. Evidencia zdravotne oslobodených žiakov.
6. Lyžiarsky výcvik pre žiakov 7.ročníka
7. Diskusia
8. Návrh na uznesenie



## 9. Záver

### Uznesenie :

Schvaľuje: 1. Plán práce PK TSV na šk. rok 2020/2021

2.Hodnotenie a klasifikáciu v predmete telesná a športová výchova nasledovne:

Telesná a športová výchova sa na ročníkoch 5. - 9. bude hodnotiť slovne

Ukladá: 1.Odovzdať vedeniu školy evidenciu zdravotne oslobodených žiakov do 13.9.2020

Z: vyuč.TSV

2.Poučiť žiakov o BOZP na prvej hodine TV so zápisom do TK. T: do 10.9.2020

Z: vyuč TSV

### **PK TV - Zasadnutie 20.11.2020**

Program: 1. Otvorenie

2. Kontrola uznesenia

3. Zhodnotenie činnosti za 1.štvrt'rok 2019/2020

4. Lyžiarsky výcvik pre žiakov 7. ročníka

5. Diskusia

6. Uznesenie

7. Záver

### Uznesenie PK -TSV:

Ukladá :

1. Pripraviť na zapožičanie lyžiarsku výstroj pre žiakov 7.roč.

T: do 1.2.2021

Z: I.Jurkovič

2. Zabezpečiť vhodný termín pre jednu skupinu žiakov 7.roč. na lyžiarsky výcvik

T: do konca decembra 2020

Z: vyuč. TSV

### **PK TV - Zasadnutie 10.2.2021**

Program : 1. Otvorenie

2. Kontrola uznesenia

3. Zhodnotenie činnosti PK TSV za 1.polrok 2020/2021

4. Diskusia

5. Záver

### Uznesenie PK -TSV:

Ukladá :

-Zabezpečiť výmenu odrazovej dosky v sektore skoku do diaľky v spolupráci s vedením školy a školníkom

T: 2021 Z: vedenie školy

### **PK TV - Zasadnutie 23.6.2021**

Program: 1.Otvorenie

2.Kontrola uznesenia

3. Lyžiarsky výcvik žiakov 7. ročníka

4. Vplyv epidémie Covid -19 na vyučovanie TSV

5.Vyhodnotenie PK- TSV za 2.polrok 2021

6. Diskusia

7.Uznesenie

8.Záver

#### Uznesenie z PK- TSV konanej dňa 23.6.2021

PK - TSV : Schvaľuje: 1.Vyhodnocovaciú správu PK TSV za II. polrok šk.r.2020/21

Ukladá: 1. Zistiť záujem o lyžiarsky výcvik v šk.r.2021/22

T: do októbra 2021 Z: vyučujúci TSV

#### **PK BIO,CHE - Zasadnutie 27.8.2020**

Program : 1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2019/2020

2. Plán práce PK na šk. rok 2020/2021

3. Plán exkurzií a besied na šk. rok 2020/2021

4. Plán zasadnutí PK- BIO a CHE na šk. rok 2020/2021

5. Diskusia

6. Uznesenie

7. Záver

#### Uznesenie :

-dodržiavať schválený plán zasadnutí PK

- zrealizovať obnovu školského pozemku

- pri príprave exkurzií dôslednejšie dbať na spoluprácu s vyučujúcimi z GEO, DEJ

-naďalej sa venovať talentovaným a slaboprospeievajúcim žiakom

-pripravovať žiakov na súťaže

-zrealizovať aspoň niektoré naplánované exkurzie a besedy

-aktualizovať nástenku k významným environmentálnym dňom

-pokračovať v triedení odpadov

- zrealizovať blokové vyučovanie pre žiakov 5.-6. ročníka

- informovať žiakov ako aj rodičov a verejnosť o našich aktivitách prostredníctvom školského časopisu , miestnych médií a na stránke našej školy

Zodpovední : vyučujúci BIO a CHE

#### **PK BIO,CHE - Zasadnutie 14.12.2020**

Program : 1. Prívitatie členov PK

2. Analýza výchovno- vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok školského roku

2020/2021

3. Prehodnotenie výchovno- vzdelávacích plánov z CHE a BIO

4. Diskusia

5. Uznesenia

6. Záver

#### Uznesenie

- vyučujúci sa po vzájomnej diskusii dohodli na tom, že hneď po vianočných prázdninách- budú musieť žiakov naďalej skúšať -formou krátkych previerok a tiež zadávaním projektov žiakom, aby mali dostatok známok potrebných k polročnej klasifikácii.

- zredukujú počet praktických cvičení z BIO a laboratórnych prác z CHE- vyberú tie podstatnejšie- uskutočnia ich so žiakmi až počas prezenčnej výučby

- ďalšie opatrenia prijmú vyučujúci na základe vyvíjajúcej sa situácie a prijatých opatrení

#### **PK BIO,CHE - Zasadnutie 9.2.2021**

Program : 1. Prívitatie členov PK

2. Analýza výchovno- vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku

2020/2021

3. Prehodnotenie výchovno- vzdelávacích výsledkov z CHE a BIO

4. Diskusia

5. Uznesenia

## 6. Záver

### Uznesenie

- vyučujúci sa po vzájomnej diskusii dohodli na tom, že sa budú snažiť aj naďalej čo najkvalitnejšie vzdelávať žiakov a venovať sa žiakom nielen nadaným, ale aj slabým žiakom a v prípade potreby žiakov doučia a j mimo vyučovacích hodín. Aj naďalej budú musieť žiakov skúšať -formou krátkych previerok a tiež zadávaním projektov žiakom, aby mali dostatok známok potrebných ku ďalšej klasifikácii.

- zredukujú počet praktických cvičení z BIO a laboratórnych prác z CHE- vyberú tie podstatnejšie- uskutočnia ich so žiakmi až počas prezenčnej výučby

- ďalšie opatrenia prijmú vyučujúci na základe vyvíjajúcej sa situácie a prijatých opatrení

### **PK BIO,CHE - Zasadnutie 25.6.2021**

Program: 1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2020//2021

2. Činnosť počas karantény v čase od 26.10.2020- 27.04.2021

3. Vyhodnotenie súťaží

4. Diskusia

5. Uznesenie

6. Záver

### Uznesenie:

- upraviť časovo- tematické plány do začiatku školského roku 2021/2022

- pri úprave plánov dodržať štandardy MŠ

### **PK D,OBN - Zasadnutie 27.8.2020**

Program:

1. Otvorenie zasadnutia a hodnotenie činnosti PK za školský rok 2019/2020

2. Úprava učebných osnov a aktualizácia tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre školský rok 2020/2021, nahratie plánov do EduPage

3. Návrh, prerokovanie a schválenie Plánu práce PK pre školský rok 2020/2021, konkretizácia úloh a aktivít členov PK, Plán exkurzií

4. Schválenie kritérií hodnotenia

5. Rôzne, diskusia

6. Uznesenie a záver

### Uznesenie:

PK : a) berie na vedomie : zmeny úväzkov vo vyučovaní DEJ a OBN

Vyuč. OBN:

L. Heľová :7.B,9.C (2 hod)

A.Drexlerová :8.AC, 9.BD (4 hod)

I.Jurkovič : 7.A,C, 8.B,9.A (4 hod)

S. Priečková: 6.ABC (3 hod)

Vyuč. DEJ :

M. Mojtová :,6.ABC, 7.AC,8.A, 9AD (15 hod)

Z. Ševčíková : 5.ABC ,7.B,9. C (10 hod) ,

T. Chupáčová: 8.BC, 9.B (5 hod)

b) schvaľuje: Plán práce PK a zasadnutí, kritériá hodnotenia, Plán exkurzií

c) ukladá:

- nahrat' do EduPage TVVP z DEJ a OBN pre 5.-9. ročník

T: do 31.8.2020, z.: M. Mojtová, T.Chupáčová, Drexlerová, Jurkovič,Priečková

-odovzdať Plán PK, Plán exkurzií, zápisnicu zo zasadnutia PK

T: do 4.9.2020 (vrátane), z.: M. Mojtová

-vypracovať a odovzdať dodatky IVP žiakov

T: do konca septembra, z.: vyuč. DEJ

-pripraviť a zrealizovať projekt Nezabudnime v 9. ročníku pri príležitosti Pamätného dňa obetí holokaustu a rasového násillia

T: 8.-15.9. 2020 z.: vyuč. DEJ

-dôsledne dbať na vzdelávacie a výkonové štandardy, na prierezové témy

-T: priebežne, z.: všetci vyučujúci

#### **PK D,OBN - Zasadnutie 5.2.2021**

Program:

1. Otvorenie a oboznámenie sa s programom zasadnutia
2. Kontrola uznesenia
3. Vyhodnotenie aktivít počas prezenčného vyučovania
4. Dištančné vzdelávanie
5. Rôzne, diskusia
6. Uznesenie a záver

Uznesenie:

PK : a) berie na vedomie : hodnotenie výsledkov práce za 1. polrok, správa o činnosti PK v 1.polroku

b) ukladá: príprava žiakov a účasť na dejepisnej olympiáde

T: január -február 2021 z.: Z.Ševčíková ,M.Mojtová

Uskutočniť dejepisné projektové vyučovanie v 5.-9. ročníku na zvolenú tému

T: marec -jún 2021 z.: Z.Ševčíková, T.Chupáčová, M.Mojtová

Uskutočniť projektové aktivity: Vplyv reklamy na spotrebiteľov, Založ

si svoj podnik, Migrácia- pre žiakov 7.-9- ročníka

T: február- apríl 2021 z.: A.Drexlerová, Hel'ová, Priečková

Dôsledne dbať na vzdelávacie a výkonové štandardy, na prierezové témy

T: stály z.: všetci vyučujúci

#### **PK D,OBN - Zasadnutie 24.6.2021**

Program:

1. Otvorenie a oboznámenie s programom
2. Kontrola uznesenia
3. Vzdelávanie žiakov v čase prerušenia vyučovania v škole ( mimoriadna situácia v dôsledku COVID 19) i počas prezenčného vyučovania
4. Hodnotenie žiakov v predmetoch DEJ a OBN za 2. polrok školského roku 2020/21
5. Vyhodnotenie činnosti PK za 2. Polrok + podklady k záverečnej správe
6. Diskusia
7. Uznesenie a záver

Uznesenie a záver:

PK : a) berie na vedomie : hodnotenie výsledkov práce za 2. polrok, informácie ohľadom

vzdelávania a hodnotenia žiakov v čase prerušenia vyučovania i po ňom, podklady

k hodnotiacej správe

b) ukladá:

Odozdať podklady k záverečnej správe + zápisnicu z tohto stretnutia PK DEJ-OBN vedeniu školy

T: do 25.6. a 28.6. 2021 z.: vedúca PK

Dodržiavať pokyny hodnotenia žiakov v čase prerušeného vyučovania

v školách i po ňom

T: do 24.6. 2021 z.: všetci členovia PK

Vytvoriť zoznam PZ uhrádzaných MŠ na predloženie a schválenie vedeniu školy

T: do 29.6. 2021 z.: vedúca PK

### **PK INF - Zasadnutie 31.8.2020**

#### Program:

1. Analýza zo šk. roka 2019/2020, plnenie uznesení
2. Hlavné úlohy na šk. rok 2020/2021
3. Organizácia vyučovania v jednotlivých učebniach podľa ročníkov a skupín
4. Zjednotenie kritérií hodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov v rámci PK
5. Schválenie TVVP, UO
6. Individuálna integrácia
7. Rôzne
8. Uznesenie

#### Uznesenie:

- a) Dobrať a utvrdiť učivo II. polroku školského roka 2019/2020 INF z dôvodu pandémie Covid-19. /všetci vyučujúci/
- b) Pripraviť žiakov na ONLINE výučbu. /všetci vyučujúci/
- c) Napísať rozvrh obsadenosti pc učební. Umiestniť ho na dvere učební aj v učebniach. /R. Vlčková/
- d) Upozorniť žiakov na klady i zápory pri práci na pc a internete. Kyberšikana. / všetci vyučujúci /
- e) Doriešiť tvorbu mailov pre žiakov 4.-7. ročníkov /všetci vyučujúci/
- f) Zistiť koľko žiakov nemá doma počítač a prístup na internet. /všetci vyučujúci/
- g) Skontrolovať platné heslá na www.bezkriedy.sk / všetci vyučujúci /
- h) Upraviť a prispôbiť plány pre integrovaných žiakov. / všetci vyučujúci/

### **PK INF - Zasadnutie 28.11.2020**

#### Program :

1. Kontrola plnenia úloh
2. Analýza časovo-tematických plánov za I. štvrt'rok šk. roka
3. Internetová stránka s tematikou predmetu- Virtuálna knižnica, Bez kriedy.
4. Informácie o príprave a realizácii súťaží
5. Rôzne
6. Uznesenie

#### Uznesenie:

- a) Opätovne žiadať od vedenia školy zabezpečiť ideálne zatmenie okien a vhodnú klimatizáciu v triedach.
- b) Informovať sa u správcu o legálnosti softvéru.
- c) Upozorniť vo väčšej miere žiakov na nebezpečenstvo Kyberšikany.

### **PK INF - Zasadnutie 5.2.2021**

#### Program :

1. Kontrola plnenia úloh
2. Hodnotenie mimoškolskej činnosti a projektov
3. Hodnotenie polročnej práce
4. Zovšeobecnenie poznatkov zo vzájomných hospitácií, spolupráca členov PK s MZ
5. Rôzne
6. Uznesenie

#### Uznesenie:

- I. Nadalej vynaložiť maximálne úsilie pri online vzdelávaní a spríjemniť žiakom online výučbu.
- II. Vložiť do vzdelávania na dôležitosť osvety Kyberšikanovanie (elektronické šikanovanie, cyberbullying, cybermobbing), hlavne v čase, keď sú doma a sústavné na nich striehnu nástrahy internetu.

### **PK INF - Zasadnutie 29.3.2021**

Program :

1. Kontrola plnenia úloh
2. Vyhodnotenie dosiahnutých výsledkov v súťažiach
3. Zhodnotenie práce PK
4. Zvýšena bezpečnosť -Kyberšikanovanie (elektronické šikanovanie)
5. Rôzne
6. Uznesenie

Uznesenie:

I. Naďalej vynaložiť maximálne úsilie pri online vzdelávaní a spríjemniť žiakom online výučbu.

II. Vložiť do vzdelávania na dôležitosť osvetu Kyberšikanovanie (elektronické šikanovanie, cyberbullying, cybermobbing), hlavne v čase, keď sú doma a sústavne na nich striehnu nástrahy internetu.

III. Pripomenúť vedeniu školy blížiac sa letné obdobie a horúčavy v PC učebniach.

**PK INF - Zasadnutie 24.6.2021**

Program:

1. Kontrola plnenia úloh
2. Hodnotenie práce počas šk. roka
3. Kontrola správnosti a úplnosti pedagogickej dokumentácie za šk. rok
4. Príprava na budúci šk. rok
5. Rôzne
6. Uznesenie
7. Organizačné zabezpečenie ukončenia školského roka

Uznesenie:

Šírenie osvetu o rizikách internetu, mobilov a nových technológií aj počas prázdnin.

Sledovať a zapojiť sa do informatických súťaží v budúcom školskom roku.

Všetky pripomienky a návrhy predložiť vedeniu školy a správcovi pc učební.

**PK ŠKD - Zasadnutie 25.8.2020**

Program :

1. Otvorenie
2. Analýza šk. roku 2019/2020 z pohľadu ŠKD
3. Pedagogická dokumentácia ŠKD, spôsob vypĺňania dokumentácie
4. Hlavné úlohy na šk. rok 2020/2021 - plán spoločných akcií a podujatí
5. Diskusia
6. Uznesenie, Záver

Uznesenie :

Na záver si všetky vychovávateľky stanovili, že budú plniť a dodržiavať pokyny v tejto zápisnici:

- dodržiavať spôsob vypĺňania pedagogickej dokumentácie,
- podieľať sa na plnení spoločných akcií a podujatí z Plánu ŠKD 2020/2021.

**PK ŠKD - Zasadnutie 5.2.2021**

Program :

1. Otvorenie
2. Analýza 1.polroku šk. roka 2020/2021 z pohľadu ŠKD
3. Koordinácia pohybu detí v Škd z dôvodu mimoriadnej pandemickej situácie
4. Diskusia
5. Uznesenie, Záver

Uznesenie :

Všetky zúčastnené kolegyně sa zaväzujú a budú:

- dodržiavať spôsob vyplňania pedagogickej dokumentácie,
- podieľať sa na plnení spoločných akcií a podujatí,
- informovať rodičov svojich detí o platbách škôd za mesiace január - marec,
- dodržiavať mimoriadne hygienické a organizačné opatrenia spojené s mimoriadnou situáciou vo výchovno-vzdelávacom procese.

#### **PK ŠKD - Zasadnutie 17.3.2021**

Program :

Otvorenie

2. Kontrola plnenia predchádzajúcich uznesení
3. Predstavenie aktivít na zapojenie sa do programu LOVE v rámci e-twinningu
4. Diskusia
5. Uznesenie, Záver

Uznesenie :

Všetky zúčastnené kolegyně sa zaväzujú a budú:

- realizovať aktivity a hry z príručky e-book plus fotodokumentácia a komentár - Kozelková 2 hry, Ďurčová 1 hru, Kubalová 3 hry, Kopásková 3 hry, Zajacová 2 hry, Skácelová 2 hry,
- kolegyně Skácelová a Kopásková realizovať vo svojich oddeleniach tému o Psíkovi a mačičke - čítanie, kresby, komentár,
- kolegyně Zajacová a Kopásková realizovať projekt Gardening workshop

#### **PK ŠKD - Zasadnutie 21.6.2021**

Program :

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia predchádzajúcich uznesení
3. Analýza 2.polroku šk. roka 2020/2021 z pohľadu ŠKD
4. Diskusia
5. Uznesenie, Záver

Uznesenie :

Všetky zúčastnené kolegyně sa zaväzujú a budú:

- spolupracovať aj v budúcom školskom roku,
- podieľať sa na plnení spoločných akcií a podujatí.

#### **Pedagogická rada - Zasadnutie 26.8.2020**

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Informácie z porady riaditeľov
4. Sprievodca školským rokom 2020/2021
5. Hlavné úlohy k organizácii začiatku školského roka
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Uznesenie
9. Záver

Uznesenie:

- a) Odovzdať plány MZ, PK, ŠKD, ŠP, VP a koordinátorov

Termín: do 4.9.2020

Zodp: vedúci MZ, PK, ŠP, ŠKD, VP

- b) Nahodiť pokiaľ možno všetkých žiakov do ASC agendy

Termín do 3.9.2020

Zodp.: triedni učitelia

c) Odovzdať žiakom vytlačené vzdelávacie poukazy

Termín do 11.9.2020

Zodp.: triedni učitelia

d) Vyplniť štatistické tabuľky podľa pokynov ZRŠ

Termín: určia ZRŠ

Zodp.: všetci PZ

e) Vyplniť alebo aktualizovať dokumentáciu pre žiakov so ŠVVP (IVP) podľa pokynov ŠP

Termín:

Zodp.: triedni učitelia

f) Odovzdať zoznamy žiakov so žiadosťami o oslobodenie vyučovania predmetov Termín: do 14.09. Zodp.: triedni učitelia

g) Vytlačiť a odovzdať aktuálne zoznamy žiakov v triedach

Termín: do 4.9.2020

Zodp.: triedni učitelia

h) Odovzdať počty žiakov, ktorí sa zúčastnia lyžiarskeho výcviku a v škole v prírode v tomto školskom roku, ktorí majú nárok na príspevok štátu

Termín: do 8.9.2020

Zodp.: triedni učitelia a PK TSaV

i) Vyplniť triedne výkazy - najmä prvý a piaty ročník

Termín: 11.9.2020

Zodp.: triedni učitelia

j) Vybierať a do osobných spisov žiakov založiť podpísané zákonnými rodičmi žiakov hromadné informované súhlasy a tlačivá o ochrane osobných údajov

Termín: 8.9.2020

Zodp.: triedni učitelia

k) Dôsledne dodržiavať v platnom znení:

- Pracovný poriadok školy
- Školský poriadok
- Organizačný poriadok
- Všetky platné smernice vydané riaditeľom školy
- Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov
- Zákon 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch ako aj jeho všetky vykonávacie predpisy
- Vyhlášku 320/2009 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov
- Vyhlášku 306/2009 Z.z. o ŠKD
- Školský vzdelávací program vrátane RUP a učebných osnov odovzdaných RŠ
- Metodický pokyn 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy s účinnosťou od 1. mája 2011
- Metodické usmernenie MŠ SR 231/2003 zo dňa 7.3.2003 pri neplnení povinnej školskej dochádzky
- Metodické usmernenie 7/2006-R z 28.3.2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Zákon 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov ako aj príslušné ustanovenia GDPR
- Zákaz používania alkoholických nápojov. Porušenie sa bude riešiť v zmysle Zákonníka práce a pracovného poriadku
- Zákon 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov - dodržiavať v celom areáli školy
- Sprievodcu školským rokom 2020/2021 vydaným MŠVVaŠ SR

l) Vo výchovno - vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa

m) Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT a IT vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania

n) Plniť úlohy týkajúce sa finančnej gramotnosti v zmysle Národného štandardu 1.2 na prvom stupni a 1.1. na druhom stupni



## **Pedagogická rada - Zasadnutie 2.9.2020**

### Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Prerokovanie a schvaľovanie školských pedagogických dokumentov
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

### Uznesenie

#### PR ukladá:

- Dodržiavať termíny z predchádzajúceho uznesenia
- Odovzdať poistné na žiaka 0,50 € aj s potrebným zoznamom - do 10.9.2020
- Zverejniť rozvrhy tried a odborných učebni do piatku 4.9.2020
- Skontrolovať zverejnenie Prevádzkových poriadkov v odborných učebniach do 4.9.2020
- Pripraviť manuál na dištančné vzdelávanie žiakov - zistiť technické vybavenie a možnosti vzdelávania žiakov, oznámiť žiakom nástroje a platformy, ktoré bude učiteľ využívať, spôsob odovzdávania úloh a zadaní, hodnotenie žiakov do 14.9.2020 (RŠ na základe toho vypracuje Manuál školy)
- Zabezpečiť vyučovanie cudzích jazykov, etickej výchovy a telesnej výchovy tak, aby sa nemiešali žiaci z rôznych tried - zatiaľ do termínu 14.9.2020 s možnosťou jeho predĺženia až do 23.9.2020

#### Schvaľuje:

- Školský vzdelávací program
- Školský výchovný program
- Rozvrhy hodín pre jednotlivé ročníky a triedy na školský rok 2020/2021
- Úväzky pre PZ
- Školský poriadok
- Zaradenie žiakov Ján Dadaj 8.A , Andrej Tomaščin 4.B, Sofia Kameništiaková 3.C na integrované vzdelávanie od 1.9.2020

#### Berie na vedomie :

- Pracovný poriadok pre pracovníkov ZŠ Nábřežná 845/17, Kysucké Nové Mesto
- Štruktúru kariérových pozícií PZ na školský rok 2020/2021
- Organizačný poriadok školy
- Plán školskej knižnice na školský rok 2020/2021
- Plán profesijného rastu PZ pre tento školský rok a na roky 2019 - 2023
- Aktualizáciu Kolektívnej zmluvy pre rok 2020

## **Pedagogická rada - Zasadnutie 12.10.2020**

### Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Záverečná hodnotiaci správa za školský rok 2019/2020
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

### Uznesenie

Pedagogická rada prerokovala

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti školy za školský rok

2019/2020

Ukladá:

Aktualizovať osobné údaje v AsC agende

Termín: 14.10.2020

Poučiť žiakov a disciplíny príchodov na vyučovanie

Termín: okamžite

### **Pedagogická rada - Zasadnutie 13.11.2020**

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Výsledky prospechu a správania za 1. štvrťrok šk. roka 2020/2021
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenia
7. Záver

Uznesenie:

Pedagogická rada

Berie na vedomie

- výchovno - vzdelávacie výsledky žiakov za 1. štvrťrok šk. roka 2020/2021.

- informáciu o „Integrácii“ žiakov Tomáša Hmíru zo 7.B a Nikolasa Finíka zo 7.A, obaja poruchy učenia, resp. u žiaka Finíka aj telesné a zdravotné oslabenie od 16.11.2020.

- formy a spôsob hodnotenia žiakov v prvom polroku

Ukladá

- Vyplniť tabuľku k dištančnému vzdelávaniu

T: 20.11.2020

Z.: učitelia druhého stupňa

- Dodržiavať Pracovný poriadok a organizáciu vyučovania

T: stále

Z: všetci zamestnanci školy

### **Pedagogická rada - Zasadnutie 21.4.2021**

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia z poslednej porady
3. Hodnotenie prospechu a správania za 3. štvrťrok školského roka 2020/2021
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

Uznesenie:

Pedagogická rada :

Berie na vedomie výchovno - vzdelávacie výsledky žiakov za 3. štvrťrok šk. roka 2020/2021

Ukladá:

1. naďalej dôsledne dodržiavať školský a pracovný poriadok zo strany všetkých vyučujúcich

7. Pán riaditeľ PaedDr. Igor Drexler poďakoval prítomným za účasť, zaželel pedagógom veľa trpezlivosti, optimizmu a pracovného elánu do posledného školského kvartálu a zasadnutie pedagogickej rady ukončil.

### **Pedagogická rada - Zasadnutie 25.6.2021**

#### Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia z posledného zasadnutia PR a plnenia zadaných úloh
3. Výchovo - vzdelávacie výsledky za 2.polrok šk. roka 2020/2021
4. Informácie z porady riaditeľov škôl a školských zariadení
5. Pokyny k vyplňovaniu triednej a ostatnej dokumentácie
6. Organizácia záveru školského roka
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Uznesenie
10. Záver

#### Uznesenie z klasifikačnej porady konanej dňa 25.6.2021

Pedagogická rada prerokovala

- výchovno vzdelávacie výsledky žiakov za druhý polrok školského roka 2020/2021
- návrh na integráciu žiakov

Ukladá:

Odovzdať na kontrolu vysvedčenia a všetku triednu dokumentáciu

Termín: utorok 29. júna 2021 do 12.00 hodiny

Zodpovední: triedni učitelia

Odovzdať žiadosti zákonných zástupcov žiakov, ktorí môžu robiť komisionálne skúšky z dôvodu nedostatočnej známky z jedného či dvoch predmetov na konci klasifikačného obdobia

Termín: utorok 29. júna 2020 do 12.00 hodiny

Zodpovední: triedni učitelia

Odovzdať vyplnené IVP pre začlenených žiakov

Termín: 30.6.2020 do 12.00 hod.

Zodpovední: triedni učitelia

Inovovať UO všetkých predmetov a ročníkov v zmysle záverov a odporúčaní zo zasadnutí MZ a PK. Rovnako odovzdajú UO aj učitelia, ktorí nemajú vyučovací predmet v žiadnom metodickom orgáne - hudobná výchova, výtvarná výchova, technika, náboženská výchova, etická výchova

Termín: 29. 8. 2021 Zodp.: všetci PZ, najmä MZ a PK

Odovzdať elektronicky vyplnené triedne knihy na kontrolu

Termín: 30.6.2021

Zodpovední: triedni učitelia

Uskutočniť hodnotenie PZ v zmysle platnej legislatívy

Termín: 31.8.2021

Zodpovední: ZRŠ

Dôsledné dodržiavanie školskej legislatívy a vnútorných predpisov, záverov zasadnutia PR

Termín: do konca ŠR

Zodpovední: všetci zamestnanci

<b>Názov MZ a PK</b>	<b>Vedúci</b>	<b>Zastúpenie predmetov</b>
<b>MZ 1. ročník</b>	Mgr. Štefánia Koptáková	1.-4.
<b>MZ 2. ročník</b>	Mgr. Jarmila Bandurová	1.-4.
<b>MZ 3. ročník</b>	Mgr. Elena Perd'ochová	1.-4.
<b>MZ 4. ročník</b>	Mgr. Martina Janeková	1.-4.
<b>PK SJ</b>	Mgr. Slávka Svrčková	Slovenský jazyk a literatúra

<b>PK CJ</b>	Mgr. Adriána Ondrejašová	Anglický j. , Francúzsky j. , Nemecký j. , Ruský j.
<b>PK MF</b>	Mgr. Miroslava Kováčová	Matematika, Fyzika
<b>PK GEO</b>	Mgr. Emília Palicová	Geografia
<b>PK TV</b>	Mgr. Alena Kavacká	Telesná a športová výchova
<b>PK BIO,CHE</b>	Ing. Janka Vaňková	Biológia, Chémia
<b>PK D,OBN</b>	Mgr. Monika Mojtovej	Dejepis, Občianska výchova (náuka)
<b>PK I</b>	Mgr. Renáta Vlčková	Informatika

### Poradné orgány školy

Koordinátor prevencie : Mgr. Viera Hmírova

Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu : Mgr. Alena Drexlerová

Koordinátor environmentálnej výchovy : Ing. Janka Vaňková

Koordinátor medzinárodných projektov a programov : Mgr. Jolana Madigárová Kubišová

Koordinátor informatizácie : Mgr. Renáta Vlčková

Koordinátor projektu Zdravá škola : Mgr. Ľubomíra Hrušková

Koordinátor voľného času v ŠKD : Mária Kopásková

### § 2. ods. 1 d Počet detí, žiakov alebo poslucháčov

#### Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **645**

Počet tried: **30 (14 tried na prvom stupni a 16 tried na druhom stupni)**

Podrobnejšie informácie:

652 k 15.9. 2020

650 k 31.8.2021

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
počet žiakov	69	66	60	84	76	63	77	68	87	650
z toho v ŠKD	58	49	33	35	5					180

### § 2. ods. 1 e Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

#### Zamestnanci

Kategórie pedagogických zamestnancov § 19 a 20 Zákona 138/2019 Z.z o PZ a OZ.

Učiteľov 41 z toho 15 na prvom stupni a 26 na druhom stupni (vrátane vedenia školy a VP)

vychovateľov 7

asistenov učiteľa 3

špeciálny pedagóg 1

Podľa kariérového stupňa § 28 Zákona 138/2019 Z.z o PZ a OZ k 15.9.2020

Začínajúci PZ 1

Samostatný PZ 18

PZ s prvou atestáciou 16

PZ s druhou atestáciou 17

Podľa kariérových pozícií pedagogických zamestnancov § 35 Zákona 138/2019 Z.z o PZ a OZ k 15.9.2020

Triedny učiteľ 30

Vedúci MZ 4

Vedúci PK 8

Koordinátori 7

Vedúci pedagogický zamestnanec § 39 Zákona 138/2019 Z.z o PZ a OZ k 15.9.2020

Riaditeľ školy 1

Zástupca RŠ pre prvý stupeň 1

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	54	22	52,09	20,60
DPP		1		0,27
Znížený úväzok	2	2	1,44	0,90
ZPS	4	2	4	2
Na dohodu	1	8	69	393

## § 2. ods. 1 f Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

### Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov		44	44
vychovávateľov		7	7
asistentov učiteľa		3	3
spolu		54	54

### Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
5.A	THD	1
5.B	THD	1
5.B	INF	1
5.C	THD	1
6.A	OBN	1
6.B	OBN	1
6.B	THD	1
6.C	OBN	1
6.C	THD	1
7.A	OBN	1
7.A	THD	1
7.B	THD	1
7.C	OBN	1
7.C	THD	1
8.A	THD	1
8.B	THD	1
8.B	OBN	1
8.C	THD	1
9.A	OBN	1
9.A	THD	1
9.B	THD	1
9.C	THD	1

## § 2. ods. 1 g Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

### Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Olympiáda v SJL	1	1			
Olympiáda v ANJ	1	1			
Olympiáda v MAT	8	8			
Pytagoriáda	10	10			
Olympiáda DEJ	2	2			
Olympiáda GEO	6	6			
Olympiáda BIO	6	6	1		
VYV - Talent, umenie, kumšt	3			3	
Hviezdoslavov Kubín	4	4			

### Aktivity a prezentácia na verejnosti

Mimoškolská činnosť žiakov, ako každý rok, zameraná na kultúrne vyžitie a šport s využitím školských športovísk: telocvičňa, posilňovňa, ihrisko s umelou trávou ale aj turistickej poznávacej činnosti. Vyučujúci sa venujú žiakom aj v oblastiach informačných technológií, zdokonaľovania jazykovej gramotnosti, rozširovania si vedomostí z prírodovedných a humanitných predmetov, pripravujú talentovaných žiakov na predmetové súťaže a olympiády. Rozširujeme vedomostí a zručností žiakov vo finančnej gramotnosti, približujeme im tematiku ochrany ľudských práv a práv detí, sprístupňujeme multikultúrnú a regionálnu výchovu. Pokračuje úspešná spolupráca na spoločných aktivitách s materskými školami v meste ako aj Mestskou knižnicou v KNM, Kysuckou hviezdárňou, Kaštieľom v obci Radolfa, Zväzom záhradkárov, pracovníkmi CHKO Kysuce, ako aj Zväzom

rybárov Kysúc. Pokračuje spolupráca s partnerskými školami v Jablunkove v rámci projektu Žijeme na trojmedzí, ako aj partnerskými školami z Projektov Erasmus+ KA2 Childhood In The Box a LO-VE, konkrétne so školami z ČR, Talianska, Španielska, Portugalska, Fínska, Chorvátska a Nemecka. Prostredníctvom projektu My Machine sme nadviazali spoluprácu s TU Košice, VŠDS a Žilinskou univerzitou ako aj so SŠPIT v Kysuckom Novom Meste. Veľmi dobrá je tiež spolupráca s Domovom sociálnych služieb pre dospelých a Domovom pre dôchodcov v KNM. Väčšina žiakov je v záujmovej činnosti organizovaná prostredníctvom vzdelávacích poukazov formou krúžkov CVČ a CVČ Sv. Jakuba. Časť týchto oddelení záujmových útvarov vedú pracovníci našej školy. Žiaci zmysluplne využívajú voľný čas aj prácou v detskom folklórnom súbore Nábřežníček, navštevujú ZUŠ v Kysuckom Novom Meste. Rozšírili sme spoluprácu so Školou vzpierania Schaeffler KNM, Športovým klubom hádzanej (traja pedagógovia sú zároveň trénermi žiakov) ako aj Tenisovým oddielom. Život na škole mapuje už dlhoročne školský časopis Záškolák. Od štvrtého ročníka sú zástupcovia tried zapojení do projektu Žiackeho školského parlamentu, ktorého spoluprácu koordinuje Mgr. Ochodničanová.

#### Konkrétne aktivity

- testovanie pohybových predpokladov
- bezpečne do školy v ŠKD
- Európsky deň jazykov na našej škole
- Čitateľská gramotnosť v 2. ročníku - Čítam, čítaš, čítame
- Návšteva Kysuckej hviezdárne - 5. ročník
- Záložka spája školy - projekt
- Beseda na tému cukrovka - 7. ročník
- Exkurzia z projektu SadOVO do Zaježovej
- Aktivity k svetovému dňu zdravej výživy
- Návšteva včelnice v Hornom Vadičove - 6. ročník
- Krátkodobý projekt Tváre stromov - modelovanie z prírodnín spojené s témou ochrany človeka a prírody
- Tematické vyučovanie - Deň tekvičiek
- Jesenné čarovanie v ŠKD
- Medzinárodný deň školských knižníc
- Chránim seba v ŠKD
- Jesenné šantenie detí 3. a 4. ročníka
- Integrované kariérne poradenstvo
- Dejepisný projekt Nezabudnime pri príležitosti Pamätného dňa obetí holokaustu a rasového násillia
- Tematické vyučovanie - Zdravé mlieko - svetový deň mlieka v školách
- Šarkaniáda v 1. a 2. ročníku
- Medzinárodný projekt LO-VE
- Charitatívna zbierka
- Pečenie perníčkov v ŠKD
- E-twinning a vianočné pohľadnice
- Multi-Kulti v rámci detstva v krabičke
- Etwinningový projekt eTeaTime
- ŠKD - Veľká noc už klope na dvere
- Deň Zeme
- Virtuálne vo Fínsku
- Rozprávkový deň v 3.A
- Záhradníci v ŠKD
- aktivity súvisiace s Dňom Zeme a našou planétou
- Na jeden deň spisovateľom, na jeden deň ilustrátorom
- Enviromentálna aktivita Žilinskej univerzity v Žiline - projekt s názvom "Zlepšenie informovanosti verejnosti na úseku ochrany prírody a krajiny" (ITMS)
- SadOVO - projekt revitalizácie školskej záhrady a ovocného sadu
- týždeň rozvoja jemných (mäkkých) zručností žiakov v práci s drevom a stavebnicou LEGO zastrešený projektom firmy VELUX a SOŠ Strojnícka v KNM
- Raňajky u primátora

- Záverčné stretnutie spevokolu Radost'
- ZŠ Nábrežná na návšteve u seniorov v KNM
- Zdobenie dreveného prístrešku - deti v ŠKD
- Vyhodnotenie siene slávy - Smartbooks
- zapojenie sa do projektu nadačného fondu Mobis v nadácii Pontis - grant schválený v júni 2020/2021 (klimatizácia v PC triedach)

## **§ 2. ods. 1 h Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené**

### **Projekty**

Škola bola zapojená v školskom roku 2020/2021 do týchto projektov a programov:

- Škola podporujúca zdravie - dlhodobý projekt
- Škola priateľská deťom - spoločný projekt s organizáciou UNICEF Slovensko
- Celoročný projekt „ Daj odpadu druhú šancu!“ separácia odpadu
- Projekt Žiackeho školského parlamentu,
- Školský program Školské ovocie a zelenina - projekt EÚ
- Program Školské mlieko - rozšírená ponuka mliečnych produktov v ŠJ - výzva Pôdohospodárskej platobnej agentúry s podporou EÚ
- Projekt Hovoríme o jedle - žíme zdravo a chutne
- E - twinning - projektový program v anglickom jazyku
- Projekt KIA Motors na rozvoj technického a jazykového vzdelávania na ZŠ
- Tenis do škôl
- Žijeme na Trojmedzí - spoločný projekt so školami z Jablunkova
- Budovanie a zlepšenie technického vybavenia jazykových učebníc , školských knižníc , odborných učební rôzneho druhu v základných školách
- E-Testovanie: Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania
- SadOvo - Živica mimovládna nezisková organizácia - projekt schválený, bude pokračovať v novom školskom roku
- My Machine - medzinárodný projekt Karpatskej nadácie v spolupráci so SŠ priemyselnou informačnými technológiami KNM, Žilinskou univerzitou VŠDS a Strojníckej fakulty TU v Košiciach
- Vzdelávacie poukazy
- Expedícia Fenomény sveta - digitálny obsah vzdelávacieho portálu
- Erasmus+ KA2 Childhood In The Box - medzinárodný projekt so školami z ČR (Mosty u Jablunkova), Španielska (Mollet del Vallet), Talianska, Grécka a Nemecka
- Erasmus+ KA2 LO-VE - medzinárodný projekt so školami z ČR (Písek u Jablunkova), Španielska (Malaga), Chorvátska, Fínska a Portugalska
- Zvyšovanie povedomia o zmiernovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy na školách (ClimaEdu) - Program SK-Klíma - Ministerstvo životného prostredia SR + Nórske fondy
- SmartBooks - škola na nete - využívanie inteligentného učiteľa pre pedagógov a žiakov - spolupráca s nadáciou KIA Motors
- Národný projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov - vypracovanie projektu - MŠVVaŠ + MPC
- Birdlife Slovensko - celoslovenský projekt Sčítania vtáctva na zimných krmidlách 2020 - Slovenská ornitologická spoločnosť
- Záložka do knihy

## **§ 2. ods. 1 i Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení**

### **Výsledky inšpekčnej činnosti**

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: v dňoch 5.11. 2018 do 9.11. 2018 a od 12.11. 2018 do 13.11.2018

Druh inšpekcie: komplexná - Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole

Zistenia a ich hodnotenie

### **Riadenie školy:**

Štruktúra školského vzdelávacieho programu (ďalej len ŠVP) a inovovaného školského vzdelávacieho programu (ďalej len ŠkVP) bola v súlade s požiadavkami školského zákona. Škola realizovala výchovu a vzdelávanie prostredníctvom ŠkVP s názvom "Premena tradičnej školy na modernú" v primárnom a v nižšom strednom vzdelávaní. Úroveň jeho vypracovania zodpovedala strategickému významu dokumentu školy. Cieľom a poslaním výchovy a vzdelávania bolo odovzdať dostatočné vedomosti a zručnosti vo všeobecno - vzdelávacích a voliteľných predmetoch s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, dať šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností s možnosťou zažiť úspech a žiakom so ŠVVP

zabezpečiť rovnocenný prístup k vzdelávaniu. Stanovené ciele zodpovedali reálnym podmienkam školy. Súčasťou ŠkVP boli zadefinované podmienky ukončenia štúdia a údaje o získanom vzdelaní. Zámerom školy bolo rozšírenie vyučovania cudzích jazykov (zabezpečovali už od prvého ročníka, poskytovali vzdelávanie v anglickom, nemecko a ruskom jazyku), poskytovanie kvalitného vzdelávania orientovaného na aktívne vedomosti, jazykové a komunikačné schopnosti žiakov v materinskom a cudzom jazyku, zvyšovanie počítačovej gramotosti žiakov v informačných a komunikačných technológiách, rozvíjanie vzťahu k regionálnym tradíciám, environmentálnej výchove, posilňovanie zdravého životného štýlu. ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. Bol zverejnený na verejne prístupnom mieste (webová stránka školy).

Začlenení žiaci mali vypracované IVP s ohľadom na ich špecifické vzdelávacie potreby. Pedagogická dokumentácia bola vedená v súlade so všeobecne záväznými predpismi, ako aj rozhodnutia na výkon štátnej správy, ktoré vydával riaditeľ školy. Poradné orgány riaditeľa školy boli zriadené a funkčné. Škola dodržiavala premyslene nastavený vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov. Vedenie školy podporovalo odborný rast pedagogických zamestnancov. Výchovná poradkyňa poskytovala odborný servis aj kariérne poradenstvo žiakom, pedagogickým zamestnancom a zákonným zástupcom.

Národný štandard finančnej gramotnosti bol spracovaný ako samostatný dokument. Boli v ňom uvedené všetky témy s celkovými i čiastkovými kompetenciami.

Všetky vypracované dokumenty boli vedené trvalým spôsobom na tlačivách schválených ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Obsahovali stanovené náležitosti, vrátane dokumentácie žiakov so ŠVVP a boli prerokované v pedagogickej rade.

Pri výkone štátnej správy v 1. stupni riaditeľ školy rozhodoval o veciach ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom. Rozhodnutia vydával na základe stanovených dokladov. Metodické orgány a združenia svoju činnosť zameriavali na odbornú a metodickú pomoc v rôznych oblastiach výchovy a vzdelávania. Mali stanovené ciele a úlohy na aktuálny školský rok vychádzajúce z analýzy činností MO za predchádzajúci školský rok, z plánu práce školy a pedagogicko - organizačných pokynov. Zápisnice zo zasadnutí dokladovali, že členovia MO sa zaoberali problémami týkajúcimi sa výchovno - vzdelávacieho procesu, analyzovali výročné previerky žiakov, prijímali opatrenia na odstránenie nedostatkov a kontrolovali ich plnenie a účinnosť. Ako samostatný dokument mala škola vypracovaný transparentný systém hodnotenia pedagogických zamestnancov. Na základe stanovených kritérií vykonával riaditeľ školy ich pravidelné ročné hodnotenie. Hospitačná činnosť vedenia školy bola premyslene plánovaná, v dostatočnom rozsahu a so zameraním na všetky oblasti výchovno - vzdelávacej činnosti školy.

**Zlepšenie v oblasti riadenia** si vyžaduje vykonávanie kontroly plnenia opatrení, zlepšenie vzťahov v interakcii učiteľ - žiak, podporovanie efektívnych foriem učenia sa učiteľmi, čo vyplynulo z dotazníkov zadaným 77 žiakom v 8. a 9. ročníku.

### **Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni**

#### **Podmienky výchovy a vzdelávania**

Riaditeľ školy a zástupkyňa školy splňali kvalifikačné predpoklady a osobitné požiadavky na výkon riadiacej práce, absolvovali funkčne inovačné vzdelávanie. Výchovno vzdelávacie proces zabezpečovali pedagogickí zamestnanci splňajúci kvalifikačné predpoklady. Odbornosť vyučovania bola na prvom stupni na 96,99 %, na 2. stupni na 95,90 %, celkovo 96,33 %. Primerané priestorové podmienky umožnili realizáciu ŠkVP. V škole sa nachádza 30 kmeňových tried, 2 jazykové učebne, 2 učebne prírodovedných predmetov (FYZ, CHE), 1 učebňa HUV a 55 multimediálnych učební. Vyučovanie predmetu THD sa realizovalo v priestoroch školskej kuchynky a v školských dielnach. K areálu hlavnej budovy patrilo školské ihrisko s atletickou dráhou, multifunkčné ihrisko so sektorom na vrh guľou a doskočiskom. Svopojmocne má škola vybudovanú saunu a školské fitness centrum. Pri vzájomnej komunikácii s učiteľmi a po následnej kontrole učebných priestorov možno konštatovať, že škola disponovala dostatočným počtom učebných pomôcok, Tie sú priebežne dopĺňané podľa potrieb učiteľov a finančných možností školy. V 12 triedach boli k dispozícii interaktívne tabule a žiaci mali možnosť využívať 96 osobných počítačov a 15 tabletov, čo prispelo k skvalitneniu vyučovacieho procesu.

Žiacka školská rada bola v škole ustanovená. Podľa vyjadrenia učiteľky, ktorá usmerňovala jej činnosť, organizovala podujatia pre žiakov školy, zlepšovala komunikáciu a informovanosť medzi žiakmi, učiteľmi a vedením školy. Jej členovia predkladali návrhy a pripomienky týkajúce sa fungovania školy, navrhovali aktivity do plánu práce školy, riešili aktuálne problémy žiakov, podieľali sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

Pri organizácii vyučovania bol dosržený stanovený začiatok vyučovania, organizácia prestávok a počet vyučovacích hodín v jednom slede. Škola zabezpečovala pitný režim žiakov pitnou vodou, podávaním nápojov v školskej jedálni a mali možnosť bsi kúpiť nápoje v školskom bufete. Výlety, exkurzie a vychádzky sa organizovali v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Škola viedla evidenciu úrazov.

Z dotazníkov zadaných učiteľom školy vyplynulo, že klíma školy bola otvorená. Dôvera vo vedenie školy bola 99 %. Spolupráca medzi učiteľmi, odbornými poradcami, rodičmi a zástupcami mesta prispela k pozitívnej atmosfére školy

**Zlepšenie v oblasti podmienok výchovy a vzdelávania si vyžaduje** realizáciu preventívnych aktivít zameraných na odhaľovanie a odstraňovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania zisteného administráciou dotrazníka v šiestom a siedmom ročníku.

### **Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni**

#### **Priebeh výchovy a vzdelávania**

Priebeh výchovno vzdelávacieho procesu bol sledovaný z hľadiska vyučovania učiteľom a učenia sa žiakov na 121 hodinách, z toho na 50 hodinách na 1. stupni a 71. hodinách na 2. stupni ZŠ. Počas výchovno vzdelávacieho procesu učitelia stanovili ciele vyučovania, využívali materiálne pomôcky, vrátane didaktickej techniky, zadávali žiakom úlohy na zapamätanie a aplikáciu, ich výkony verbálne hodnotili. Na väčšine sledovaných hodín učitelia viedli žiakov k práci s textom, kládli im stimulujúce otázky a podnecovali ich k aktívnemu vyjadrovaniu sa, vo väčšej miere rozvíjali pracovné návyky aj v rámci rozvíjania občianskych a sociálnych kompetencií žiakov. Žiaci väčšinou vedeli zrozumiteľne reprodukovat' osvojené poznatky, využívať ich pri riešení úlo zameraných najmä na aplikáciu a analýzu, vedeli pracovať kooperatívne, preukazovali osvojené zručnosti pri práci s IKT.

**Zlepšenie v oblasti učenia sa žiakov si vyžaduje** zadávanie úloh na vyššie myšlienkové procesy orientované na hodnotenie a tvorivosť, hodnotenie vlastných výkonov a výkonov spolužiakov a rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov v rámci prezentovania výsledkov činnosti vo dvojiciach / skupine.

**Zlepšenie v oblasti vyučovania učiteľom si vyžaduje** poskytovanie podporných stimulov učenia sa každého žiaka v rámci optimalizácie učebnej záťaže žiaka s ohľadom na jeho individuálne schopnosti, potreby a rozvíjanie individuálneho potenciálu žiaka a prekonávanie bariér v učení sa.

### **Priebeh výchovy a vzdelávania - učenie sa žiakov bolo celkovo na priemernej úrovni (v predmete fyzika na dobrej úrovni)**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:



Odporúča:

- a) venovať zvýšenú pozornosť príznakom / odhaľovaniu šikanovania na škole v súvislosti so zisteniami v dotazníku administrovanom žiakom 6. a 7. ročníka
- b) vykonať kontrolu akceptovania / plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy,
- c) rozvíjať taký vzájomný vzťah medzi učiteľmi a žiakmi, ktorý by im poskytoval pocit istoty, fyzického a psychického bezpečia a podporoval by priaznivú atmosféru,
- d) cielene podporovať osvojenie si a využívanie efektívnych stratégií učenia sa žiakmi
- e) orientovať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov (zadávanie úloh zameraných na rozvoj vyšších myšlienkových procesov - tvorivosť, hodnotenie, podnecovanie žiakov k hodnoteniu svojich výkonov a výkonov spolužiakov, uplatňovanie hodnotenia klasifikáciou, prezentácia výsledkov činnosti tímovej práce žiakov a optimalizovanie záťaže každého žiaka s ohľadom na jeho individuálne schopnosti a potreby)

## **§ 2. ods. 1 j Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia**

### **Materiálno-technické podmienky**

Škola podporuje kvalitu a efektívnosť vyučovacieho procesu zodpovedajúcim vybavením učebných priestorov v zmysle Odporúčaného vybavenia UP Štátnym vzdelávacím programom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Škola má k dispozícii okrem množstva moderných pomôcok a vyučovacích prostriedkov, internetovú knižnicu, fitness centrum, saunu, ihrisko s umelým povrchom, tenisový kurt, 2 jazykové laboratória, štyri učebne informatiky, jednu učebňu pre kontinuálne vzdelávanie PZ. Inováciou prešli odborná učebňa fyziky, geografie, vybudovala sa školská kuchynka. Škola vlastní 15 interaktívnych tabúl s príslušnou didaktickou technikou a softvérom, dve interaktívne pohľady a šesť minirobotov na rozvoj technického myslenia a robotiky. V rámci projektu EÚ Ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov sme využívame učebňu kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov, z ktorej sa stala učebňa s využitím hardvéru Raspberry Pi a interaktívneho programu SmartBooks. Učebňa sa využíva aj v rámci kurzu ochrany človeka a prírody. Vybudovali sme z vlastných finančných zdrojov učebňu hudobnej výchovy, výtvarnej výchovy, školskú kuchynku, učebňu geografie, rekonštrukciou prešli dve jazykové učebne a zrekonštruovali priestor vonkajšieho átria školy. Vďaka projektu modernizácie a budovania odborných učební sme komplet zrekonštruovali školské dielne. Zlepšilo sa tiež materiálne vybavenie učební a kabinetov. Rekonštrukciou prešiel aj školský sad - vybudoval sa skleník, vyvýšené záhony, vykonala sa revitalizácia stromov. V učeniach PC a v knižnici boli namontované klimatizačné jednotky v spolupráci s nadáciou Pontis. Škola má školský rozhlas, celoplošne zavedenú wifi sieť pripojenia na internet. Na športovanie majú žiaci k dispozícii dve telocvične, tenisový kurt, fitness centrum, saunu. V školskej kuchyni využívame vydávanie a objednávanie stravy prostredníctvom čipového systému, inovoval sa kuchynský park o nové zariadenia. Pitný režim podporuje aj umiestnenie školského bufetu v hlavnej budove školy. ŠKD je vybavený stolovými hrami, spotrebným materiálom, fotoaparátom, spoločenskými hrami a učebnými pomôckami. V exteriéri dvora sa zrekonštruovalo pieskovisko a nainštalovali dva stoly na stolný tenis. Rekonštrukciou prešiel aj dvor pri budove školy Na Komenského ulici, kde sme zabudovali detské ihrisko, vytvorili plochu pre dopravnú výchovu a športové hry. Dobudovanie si vyžaduje ešte školský sad a kompletnú výmenu si žiadajú podlaha s krytmi vo veľkej telocvični. Uvažovať by mal Zriaďovateľ nad zateplením budovy Elokovaného pracoviska školy na Komenského ulici z dôvodu úniku energií.

## **§ 2. ods. 1 k Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky**

### **Úspechy a nedostatky**

Úspechy a nedostatky

SWOT

Silné stránky:

- nastúpený trend znižovania neprospeievajúcich žiakov
- úspechy žiakov na predmetových olympiádach a ostatných súťažiach
- implementácia IKT do vyučovacích hodín
- úspešná realizácia projektov EU a rovnako aj krátkodobých projektov
- rozmiestnenie žiakov na stredné školy
- škola otvorená verejnosti
- odborná výučba s využitím progresívnych foriem a metód vzdelávania
- rozvoj tvorivosti žiakov aj ich učiteľov, zvýšenie motivácie žiakov aj ich učiteľov k osobnému rastu a celoživotnému vzdelávaniu sa
- individuálny prístup ku vzdelávaniu
- kvalifikovaný pedagogický zbor
- skúsenosti v mimoškolskej činnosti - široká ponuka záujmovej činností
- tradičné aktivity školy
- moderné vybavenie odborných učební
- aplikácia aktivizujúcich a motivačných metód práce vo vyučovacom procese

- medzinárodná spolupráca prostredníctvom projektov

Slabé stránky:

- správanie žiakov a ich vzťah k školskému majetku
- počet neospravedlnených vymeškaných hodín žiakmi školy
- častá práca neschopnosť pedagógov, aj dlhodobá (v dvoch prípadoch)
- časté havárie exteriérov a interiérov budov školy vzhľadom na ich vek a nedostatok finančných prostriedkov
- malý záujem rodičov časti žiakov o spoluprácu so školou pri riešení výchovných a vzdelávacích výsledkov

Príležitosti :

- vlastný vzdelávací program školy, ponuka voliteľných predmetov podľa požiadaviek žiakov a ich rodičov
- zvýšenie záujmu o rozvoj vlastnej osobnosti a celoživotné vzdelávanie PZ
- propagácia školy k verejnosti - široké možnosti
- možnosť vypracovania grantových projektov EÚ
- nové vzdelávacie metódy a formy práce
- celoživotné vzdelávanie - formou získaných kreditov zlepšiť finančné ohodnotenie PZ
- prepojenie medzipredmetových a nadpredmetových vzťahov, nadväznosť vzdelávacích cieľov a učebných plánov na praktický a reálny život
- zlepšenie statusu učiteľa a školy smerom k verejnosti
- možnosť prenájmu priestorov školy na vzdelávacie a športové účely
- zlepšenie metód a prostriedkov dištančného vzdelávania žiakov

Riziká :

- demografický pokles populácie
- časový stres (karanténa Covid)
- neustále sa meniaci legislatíva a zvyšujúca sa byrokracia v školstve
- slabé ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- nedostatok finančných prostriedkov na prevádzkové a osobné náklady najmä v ŠKD a školskej kuchyni (originálne kompetencie)

## § 2. ods. 3 a ZŠ: Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

### ŠVVP na ZŠ

Počet žiakov so ŠVVP: **51**

**1. - 4. ročník: 10**

**5. - 9. ročník: 41**

## § 2. ods. 3 b ZŠ: Počet zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva

### Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2020: *súčet 82/ počet dievčat: 41*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2020: *72 / počet dievčat:38*

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: *súčet : 11/ počet dievčat: 2*

**Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2021 - spolu: 91 / dievčat:43**

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
<b>Počet žiakov</b>					6	85	91

## § 2. ods. 3 c ZŠ: Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej škole

### Prihlásení na SŠ

Iné: 7 žiakov - Bilingválne gymnázium 5-ročné, 2 žiaci- Stredná škola umeleckého priemyslu

	Gym. 8. roč.	Gym. 6. roč.	Gym. 4. roč.	SOS	SOU	OU	Iné	Spolu
<b>prihlásení</b>	0	0	16	66	0	0	3	85





Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
1.A	20	20	0	0
1.B	19	19	0	0
1.C	18	18	0	0
1.D	12	12	0	0
2.A	23	23	0	0
2.B	22	22	0	0
2.C	21	21	0	0
3.A	21	19	0	2
3.B	18	18	0	0
3.C	21	20	0	1
4.A	21	20	0	1
4.B	21	21	0	0
4.C	22	22	0	0
4.D	20	20	0	0
5.A	26	26	0	0
5.B	24	24	0	0
5.C	25	25	0	0
6.A	17	17	0	0
6.B	23	23	0	0
6.C	23	21	0	2
7.A	27	24	0	3
7.B	26	26	0	0
7.C	24	24	0	0
8.A	20	20	0	0
8.B	23	23	0	0
8.C	25	25	0	0
9.A	23	23	0	0
9.B	24	22	0	2
9.C	23	23	0	0
9.D	17	16	1	0

## § 2. ods. 5 a Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia podľa osobitného predpisu

### Finančné a hmotné zabezpečenie

Finančné a hmotné zabezpečenie

	zdroj	pridelené v €	čerpané v €	nevyčerpané v €	
Dotácie zo ŠR					
:					
prenesené kompetencie	zdroj 111	1 391 734,74	1 356 034,74	35 700,00	presun do r.2021
dohod.konanie I.- náklady na pandémie	zdroj 111	3 107,00	3 107,00	0,00	
dohodovacie konanie II.-na dištančné vzdelávanie	zdroj 111	4 000,00	4 000,00	0,00	
dohodovacie konanie III.-rekreačné poukazy	zdroj 111	2 175,00	2 175,00	0,00	
dohodovacie konanie IV.-mimoriadne odmeny PK	zdroj 111	7 518,00	7 518,00	0,00	
dohodovacie konanie V.-na prevádzku	zdroj 111	1 988,00	1 988,00	0,00	
odchodné	zdroj 111	4 571,02	4 571,02	0,00	
školské potreby HN	zdroj 111	149,40	149,40	0,00	
strava "obedy zadarmo"	zdroj 111	93 446,40	44 350,92	49 095,48	vrátené do ŠR
príspevok pre žiakov zo SZP	zdroj 111	500,00	500,00	0,00	
asistent učiteľa	zdroj 111	18 288,00	18 288,00	0,00	
na učebnice - 1.+ 2.stupeň	zdroj 111	16 660,00	16 660,00	0,00	
lyžiarsky výcvik	zdroj 111	9 750,00	9 000,00	750,00	vrátené do ŠR
škola v prírode	zdroj 111	7 400,00	2 240,00	5 160,00	vrátené do ŠR
presunutú z r.2019 - ušetrené PK	zdroj 131J	16 850,00	16 850,00	0,00	
presunutú z r.2019 (nevyčerpané rekr.poukazy)	zdroj 131J	1 006,42	474,82	531,60	presun do r.2021
		1 579 143,98	1 487 906,90	91 237,08	
Dotácie-zriaďovateľ:					
originálne kompetencie	zdroj 41	219 067,00	219 067,00	0,00	
rezerva - OK - výmena žľabov	zdroj 41	2 557,74	2 557,74	0,00	
rezerva - OK - obhliadka statikom	zdroj 41	500,00	500,00	0,00	
		222 124,74	222 124,74	0,00	
Vlastné príjmy:					
poplatky ŠKD	zdroj 72g	13 005,00	13 005,00	0,00	
ostatné ( prenájom bytov, bufet, dobropisy,	zdroj 72j	3 987,45	3 969,23	18,22	vrátené zriaďo-

..... )						ovi ako zostatok výdav.účtu presun do r.2021
réžia ŠJ	zdroj 72f	13 804,72	8 753,66	5 051,06		presun do r.2021
stravné ŠJ	zdroj 72f	22 635,77	8 388,80	14 246,97		presun do r.2021
dary na školské ovocie	zdroj 72a	221,58	221,58	0,00		
z dobropisov z minulých období	zdroj 72j	0,73	0,73	0,00		
dotácia UPSVaR v rámci projektu "Pracuj v školskej kuchyni"	zdroj 72h	8 632,12	8 632,12	0,00		
zostatok prostr.z predch.rokov - stravné ŠJ z r.2019	zdroj 72f	13 893,00	13 893,00	0,00		
zostatok prostr.z predch.rokov - réžia ŠJ z r.2019	zdroj 72f	5 201,32	5 200,00	0,00		použité ako kapitálový výdavok
			1,32	0,00		použité ako bežný výdavok
zostatok prostr.z predch.rokov - Erasmus+ z r.2018,2019,2020	zdroj 1305	6 637,67	6 637,67	0,00		
		88 019,36	68 703,11	19 316,25		
SPOLU:		1 889 288,08	1 778 734,75	110 553,33		

## § 2. ods. 5 b Informácie o aktivitách školy alebo školského zariadenia, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase

### Voľnočasové aktivity

Všetky voľnočasové aktivity sú uvedené v bode 1g, kde sú spolu s aktivitami počas vyučovania.

## § 2. ods. 5 c Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí alebo žiakov alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti alebo žiakov zverenú do osobnej alebo pestúnskej starostlivosti

### Spolupráca školy s rodičmi

Rodičovská rada školy zasadala v 2. polroku jedenkrát (máj 2021). Riaditeľ školy na nej podal informácie o dodatku k ŠKVP v súvislosti s prerušeným vyučovaním, organizáciou školy na školský rok 2021/2022 ako aj o finančnom hospodárení. Schválené finančné prostriedky v sume 2163 eur z fondu RR boli využité nasledovne: Olympiády a vedomostné súťaže SJL, DEJ, GEO, ANJ, BIO, MAT, ďalej boli použité na darčeky pre žiakov na MDD, guláš pre žiakov na MDD a koncoročné odmeny.

### Záver

Vypracovala: Mgr. Viera Bodóová, ZRŠ

V Kysuckom Novom Meste, 6. októbra 2021

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 14. októbra 2021

### Vyjadrenie rady školy

Rada školy prerokovala a schválila Správu na svojom zasadnutí dňa:

### Schválenie zriaďovateľom školy

Zriaďovateľ schvaľuje Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za rok 2020/2021 bez pripomienok

V Kysuckom Novom Meste, dňa