



**Školský poriadok
/pre žiakov školy/
Základná škola Nábřežná 845/17, Kysucké Nové Mesto**

**Pravidla správania žiakov
v škole i mimo nej**

Platný od : septembra 2009

Úvodné ustanovenie

Školský poriadok Základnej školy Nábřežná 845/17 Kysucké Nové Mesto je vydaný riaditeľom školy v súlade s § 153 Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/20008 (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Metodickým pokynom pre školy a školské zariadenia a príslušný školský rok, Vyhláškou č. 320/2009 Z.z. o základnej škole, Dohovorom o právach dieťaťa, Organizačným poriadkom školy, Pracovným poriadkom školy, MP č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, podľa POP.

Školský poriadok je interná školská norma, ktorá je záväzná pre všetkých žiakov ZŠ Nábřežná 845/17 Kysucké Nové Mesto, ako aj pedagógov a správnych zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov, v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka počas zdržiavania sa v priestoroch školy a v areáli školy počas vyučovacieho procesu, činnosti ŠKD, v školskej jedálni, krúžkových činností a počas iných školou organizovaných akcií a podujatí.

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy: Základná škola Nábřežná 845/17 Kysucké Nové Mesto

Adresa školy: Nábřežná 845/17 Kysucké Nové Mesto, 024 01

IČO: 36142654

Telefón: 041/4212331

E-mail školy: zsnabreznaknm1@gmail.com

Internetová adresa: www.zsnabreznaknm.sk

Názov a adresa subjektu, ktorý je súčasťou ZŠ:

Zariadenie školského stravovania ako súčasť ZŠ Nábřežná 845/17 Kysucké Nové Mesto

ŠKD elokované pracovisko ako súčasť ZŠ Nábřežná 845/17 Kysucké Nové Mesto

Zriaďovateľ: Mesto Kysucké Nové Mesto, Námestie slobody 94

Vedenie školy:

Riaditeľ školy: PaedDr. Igor Drexler

Zástupca pre I. stupeň: Mgr. Janka Vlčková

Zástupca pre II. stupeň: Mgr. Viera Bodóová

Koordinátor voľného času v ŠKD: Mgr. Mária Kopasková

Vedúca ŠJ: Ing. Vladimíra Klečková

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube (ďalej ŠK), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne, pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole :

Máš právo chodiť do školy

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor

Máš právo svoje názory vyjadrovať_ slobodne a verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly :

Úvod

- I. Príchod žiakov do školy**
 - II. Správanie žiakov počas vyučovania**
 - III. Správanie žiakov cez prestávku**
 - IV. Odchod žiakov zo školy**
 - V. Dochádzka žiakov do školy**
 - VI. Starostlivosť o zovňajšok**
 - VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenia**
 - VIII. Povinnosti týždenníkov a šatniarov**
 - IX. Povinnosti žiakov v ŠJ**
 - X. Dochádzka žiakov do ŠK**
 - XI. Povinnosti žiakov mimo školy**
 - XII. Práva a povinnosti žiaka**
 - XIII. Hodnotenie správania žiakov**
 - XIV. Pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny**
 - XV. Ochranné opatrenia**
 - XVI. Práva a povinnosti zákonných zástupcov**
 - XVII. Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitného ochorenia**
 - XVIII. Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi**
 - XIX. Dozory PZ**
- Prílohy**

I. Príchod žiakov do školy

- 1 Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede.
- 2 Pred vchodom do budovy si očisti obuv, v stupnej hale sa prezuj, presuň sa do šatne v suteréne a odlož si vrchný odev. Prezuvky musíš mať také, aby nezanechávali na podlahe čierne stopy.
- 3 Ak si prišiel do školy neskoro, musíš čakať vo vestibule na koniec práve prebiehajúcej vyučovacej hodiny. Výnimku (lekárske vyšetrenie, meškanie spoja, vážne rodinné dôvody) povoľuje riaditeľ školy alebo ním poverená osoba. Bezdôvodný neskorý príchod sa Ti zaznačí v triednej knihe ako neospravedlnená hodina.
- 4 Ako prezuvky do školy nepoužívaj športovú obuv, ktorú používaš na telesnú výchovu alebo ako obuv na vonkajšie nosenie
- 5 Do školy nesmieš prísť na bicykli, mopede, skateboarde a kolieskových korčuliach. Výnimku povoľuje riaditeľ školy.
- 6 Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné.
- 7 Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Neprebiezaj plot !
- 8 Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.
- 9 Pri príchode na záujmové činnosti čakaj slušne pred budovou na vyučujúceho.

II. Správanie žiaka počas vyučovania

- 1 Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie Tv používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor) Je nevhodné byť v tomto úbore v triede na vyučovaní a obedovať v ňom v školskej jedálni.
- 2 K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich **pozdrav** a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
- 3 Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Na hodinách Tv, Vv, Pv, F, Ch, Psp a pri písomných prácach nevstávaš.
- 4 Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
- 5 Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
- 6 Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
- 7 Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
- 8 Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.
- 9 Ak máš mobilný telefón do školy ho nenes. Podľa vyhlášky č. 320/2009 o základnej škole § 19 odst. 7 nesmieš používať mobilný telefón. Použiť ho môžeš iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy. Ak máš v škole mobilný telefón, musíš ho mať vypnutý. Zapnutý mobilný telefón počas vyučovacieho procesu sa bude považovať za porušenie tohto poriadku a žiak musí počítat' s náležitým represívnym opatrením. Za jeho stratu alebo odcudzenie inou osobou škola nezodpovedá.
- 10 Rovnako ako mobilný telefón, sa zakazuje používať v čase vyučovania aj smartfóny, smart hodinky, nahrávacie a dorozumievacie zariadenia. Aj za ich stratu nenesie škola zodpovednosť.
- 11 Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenes do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti musí učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
- 12 Nebude ti umožnená návšteva cudzích osôb v priestoroch a budove školy, okrem rodičov
- 13 Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine Tv, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
- 14 Pred hodinou Tv sa v šatni prezleč do čistého cvičebného úboru. Odovzdaj vyučujúcemu Tv do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze, atď.) a nezdržuj sa na chodbe.
- 15 Svoje miesto v triede udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nebalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
- 16 Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von odpadky.

- 17 Buď úprimný, keď sa Ťa opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
- 18 Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
- 19 Na podujatiach v rámci vyučovacieho procesu (výlety, kurzy, exkurzie, koncerty) sa správaj podľa zvlášť vydaných pokynov na zabezpečenie hromadných akcií poriadnych školou či triednym učiteľom

III. Správanie žiakov cez prestávku

- 1 Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj medzi druhou a tretou hodinou vo svojej triede. Nedesiatuj na chodbe. Ak máš 2. vyučovaciu hodinu Tv, desiatuj v triede, v ktorej budeš mať 3. vyučovaciu hodinu. Ak máte 2. a 3. vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, nadesiatuj sa vo svojej kmeňovej triede.
- 2 Cez veľkú prestávku sa zdržiavaj v určených priestoroch. Môžeš navštíviť školský bufet, ak si potrebuješ niečo kúpiť. Nesmieš sa zdržiavať na iných chodbách ako je chodba, na ktorej máš svoju učebňu. Nenaháňaj sa, nenič majetok školy, počúvaj pokyny dozoru na chodbe.
- 3 V školskom bufete sa zdržiavaj iba v prípade, ak potrebuješ niečo pre seba kúpiť. V bufete sa nepredbiehaj, nesprávaj sa vulgárne a hlučne. odpadky odhadzuj do nádoby na to určenej. Nevynášaj z bufetu potraviny, ktoré by mohli znečistiť chodby školy (nanuky, otvorené nápoje a podobne). Snaž sa kupovať si iba potraviny, ktoré sú súčasťou zdravej a hodnotnej výživy (nekupuj zbytočne veľa sladkostí a presolených potravín)
- 4 Počas veľkej prestávky nesmieš opustiť areál školy, zdržiavať sa v priestoroch šatní.
- 5 Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu sebe i ostatným zamestnancom školy.
- 6 Spory so spolužiakmi rieš bez použitia sily a dohodni sa s nimi priateľsky „**Hovoríme spolu, nebíme sa.**“
- 7 Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.
- 8 **V prípade , ak si sa stal obeťou šikanovania, oznam túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa školy alebo priamo riaditeľovi. V žiadnom prípade takéto skutočnosti nezatajuj. Môžeš tiež využiť telefonickú linku detskej istoty, ktorá pracuje pri Slovenskom výbore pre UNICEF (116 111 – non stop a bezplatne pre všetky deti), alebo kontaktuj riaditeľa na telefónnom čísle 0905 594157 (mail: igor.drexler@zoznam.sk)**
- 9 Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzajú. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie. Porušenie tohto bodu školského poriadku bude zvlášť potrestané.
- 10 Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia. Ak sa v triede nezistí vinník poškodenia majetku, škodu uhradí celá trieda bez rozdielu a v plnej výške.
- 11 Rešpektuj zákaz fajčenia. Požívanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v areáli školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. V zvláštnych prípadoch bude na prešetrenie vinníka privolaná polícia.
- 12 Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 9 v škole, prípadne porušuje bod č. 9 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.

- 13 Do riaditeľne, zborovne a kancelárie vstupuj len v nevyhnutných prípadoch a nikdy nie vtedy, ak sa v týchto miestnostiach nenachádza žiaden vyučujúci. Triedne dokumenty Ti môže podať zo zborovne iba pedagóg. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 14 Do odborných učební, dielni a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odbornej učebne si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku
- 15 Ak si týždenník alebo triednym učiteľom poverený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky po 1. zvonení. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.

IV. Odchod žiakov zo školy

- 1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl. Týždenník upozorňuje vyučujúceho na to, ak sa v triede už nebude ďalšiu hodinu nikto učiť.
- 2 Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky. Z triedy odchádzaš posledný.
- 3 Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho odchádzaš do šatne, prezuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Prezuvky si ber domov, nesmú ostávať v šatniach do nasledujúceho dňa!!!
- 4 Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
- 5 Zo školy odchádzaj ihneď domov, nezdržiavaj sa zbytočne v areáli školy. Po ceste domov dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
- 6 Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdené veci odnes školníkovi.
- 7 Môžeš odísť zo školy aj v prípade náhleho onemocnenia alebo v prípade úrazu. V takomto prípade musíš oznámiť skutočnosť triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy či jeho zástupcom, tí oznámia zákonnému zástupcovi žiaka, aby si ho prišli do školy vyzdvihnúť. Skôr ako príde rodič do školy, nesmieš budovu opustiť.
- 8 Ak navštevuješ v popoludňajších hodinách záujmový útvar v budove našej školy, musíš čakať na vedúceho útvaru vo vestibule školy alebo na ním určenom mieste mimo budovy školy. Aj tu sa musíš správať slušne a nie hlučne.

V. Dochádzka žiakov do školy

- 1 Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.
- 2 Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomnej žiadosti ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného školského dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe žiadosti. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadaš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí takéto hodiny ospravedlniť.

- 3 Popros rodičov, aby pri nepredvídanej udalosti, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
- 4 Každú neúčast' na vyučovaní musia tvoji rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny po oznámení rodičom neospravedlní.
- 5 Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrovanie, navštív lekára ráno a po ošetrovaní sa vráť na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch Ťa uvoľní triedny učiteľ, ale iba na písomnú žiadosť rodičov.
- 6 Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže Ti byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

Režim dňa

- 1 V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy
- 2 Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvončením. Príchod do triedy po zvončení je porušením tohto poriadku
- 3 Za každé tri opakované neskoré neospravedlnené príchody do školy, sa Ti zapíše do triednej knihy jedna neospravedlnená vyučovacia hodina.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

- 1. hodina 7.45 hod. - 8.30 hod.**
- 2. hodina 8.40 hod. - 9.25 hod.**
- 3. hodina 9.45 hod. - 10.30 hod.**
- 4. hodina 10.40 hod. - 11.25 hod.**
- 5. hodina 11.35 hod. - 12.20 hod.**
- 6. hodina 12.30 hod. - 13.15 hod.**

Činnosť v ŠK:

- 06.00 hod. - 07.45 hod.**
- 11.00 hod. - 17.00 hod.**

VI. Starostlivosť o zovňajšok

- 1 Do školy prichádzaj čistý a upravený.
- 2 Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom, prípadne značkou.
- 3 Zo zdravotných a estetických dôvodov Ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nevhodná úprava vlasov (farbenie, punk účesy) a tváre (výstredné maľovanie), nosenie drahých šperkov je zakázané.
- 4 Nosenie šiltových čiapok alebo iných pokrývok hlavy a vlasov po škole je prísne zakázané !!
- 5 Do školy nos hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používaj ho.
- 6 Pred hodinou pracovného vyučovania si obleč pracovný odev.
- 7 Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v odevu, ktorý máš počas vyučovania.
- 8 Ak u teba bude zistená prítomnosť parazitného hmyzu vo vlasoch (vši), budeš musieť okamžite opustiť budovu školy v doprovode svojho rodiča. Do školy ti bude povolený vstup iba po súhlasnom vyjadrení lekára.

VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

- 1 Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
- 2 Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
- 3 Ak prejdeš počas školského roka z jednej mestskej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok. Ak odchádzaš do školy mimo nášho mesta, učebnice odovzdáš pred odchodom triednemu učiteľovi.

VIII. Povinnosti týždenníkov a šatniarov

- 1 Týždenníkov určuje triedny učiteľ podľa vlastného harmonogramu a sú zapísaný v Triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok vyčistia tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- 2 Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede. Pred odchodom na veľkú prestávku otvoria spodné vetracie okná, aby sa trieda vyvetrala. Po ukončení veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria vetráčky.
- 3 Po skončení vyučovania v triede vyčistia tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedy a pomôcky na čistenie tabule, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien, čistotu v triede.
- 4 Týždenník je povinný hlásiť triednemu učiteľovi akékoľvek poškodenie majetku triedy
- 5 Šatniari zodpovedajú za poriadok v šatni a za jej uzamknutie počas celého vyučovania.

IX. Povinnosti žiakov v školskej jedálni

- 1 Včas si predplatiš stravné lístky do ŠJ a každý deň pri obede odovzdáš stravný lístok pri okienku s výdajom stravy
- 2 Prvý stupeň obeduje od 11.15 hod. do 13.00 hod., druhý stupeň od 13.10 hod. do 13.40 hod., alebo podľa ukončenia vyučovania. Vo výnimočných prípadoch sa dodržiava výdaj stravy podľa pokynov riaditeľa školy alebo jeho zástupcov
- 3 Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pred ŠJ, zaradiš sa do radu a do jedálne vstúpiš len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si v šatni odlož tašku a vrchný odev, šiltovku.
- 4 V jedálni zjedz vybrané jedlo. K jedlu patrí aj polievka, ktorú skonzumuj s hlavným jedlom celé. Počas stolovania sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ, vrátane ovocia alebo múčnika. Nevynášaj potraviny z jedálne a predovšetkým neodhadzuj obaly v okolí školy.
- 5 Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj tácku s riadom pri okienku a opusti ŠJ.

X. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

- 1 Ak si prihlásený do ŠK prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania
- 2 Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdá príslušnej vychovávateľke učiteľ vyučujúci poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠK prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.

- 3 Zo ŠK si uvoľnený iba na základe písomného vyjadrenia rodiča alebo náhlej nemoci (s doprovodom rodiča).
- 4 Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.
- 5 Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
- 6 Zo ŠK alebo pri činnosti v ŠK nemôžeš svojvoľne odísť.
- 7 Ranná služba v ŠKD je od 06.00 hod. do 17.00 hod., kedy v sprievode vychovávateľky prejdeš do triedy.
- 8 Záverečná činnosť je od 16.00 hod. do 17.00 hod., preto oznámiš rodičom, aby prišli pre Teba najneskôr do 17.15 hod.
- 9 Tvoje správanie v ŠK sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku II.

XI. Povinnosti žiakov mimo školy

- 1 Nezabúdaj, že aj mimo areálu školy, si stále žiakom ZŠ Nábřežná ulica v Kysuckom Novom Meste a robíš jej meno
- 2 Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť dobré meno a česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
- 3 Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
- 4 Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopraných prostriedkoch.
- 5 Chráň si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
- 6 Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. –4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20.00 hod. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00 hod.
- 7 Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov
- 8 Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie ja takisto zakázané.
- 9 Návšteva reštaurácii, kaviarní a podobných pohostinných zariadení bez prítomnosti zákonných zástupcov je prísne zakázané.

XII. Práva žiaka

- 1) Máš právo na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- 2) Máš právo na bezplatné vzdelanie
- 3) Máš právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- 4) Máš právo na individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- 5) Máš právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- 6) Máš právo na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- 7) Máš právo na poskytnutie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- 8) Máš právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí

- 9) Máš právo na úctu k tvojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- 10) Máš právo na slobodnú voľbu voliteľných a povinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom
- 11) Máš právo na individuálne vzdelávanie za podmienok platnej legislatívy
- 12) Máš právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva
- 13) Máš právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
- 14) Máš právo na omyl
- 15) Máš právo určiť si spôsob skúšania a jeho prípravu. (Musí ale splniť podmienku jednej ústnej odpovede počas klasifikačného obdobia.)
- 16) Máš právo na objektívne hodnotenie
- 17) Máš právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
- 18) Máš právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
- 19) **Máš právo sedieť s kým chceš, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa, alebo spolužiakov.**
- 20) Máš právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
- 21) **Máš právo** zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachovávaš pravidlá školského poriadku a predovšetkým bezpečnosti a nerušíš ostatných.
- 22) Máš právo navštevovať nepovinné predmety, ak sú otvorené, resp. záujmové útvary.
- 23) Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/.
- 24) Môžeš byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Môžeš navštevovať jazykovú školu, CVČ, osvetové zariadenie alebo môžeš pracovať v športových oddieloch.
- 25) Máš právo stravovať sa v školskej jedálni.
- 26) Máš právo klásť otázky súvisiace s učivom a dostať na ne odpoveď.
- 27) Máš právo na objektívne hodnotenie.
- 28) Máš právo zúčastňovať sa súťaží so súhlasom riaditeľa školy.

Povinnosti žiaka

- 1) Si povinný dodržiavať školský poriadok a to zvlášť v týchto bodoch:
- 2) Si povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a hygienicky upravený.
- 3) Zo školy odchádzaj bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať iba žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, zostávajú na popoludňajšom vyučovaní, krúžkoch, školskom klube, alebo majú osobitné povolenie.
- 4) V triede a v školských priestoroch si povinný zachovávať čistotu a poriadok.
- 5) Ak úmyselne, alebo z nedbalosti poškodíš školský majetok, tvoji rodičia sú povinní škodu nahradiť.
- 6) Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripravíš pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezlečíš do športového, či pracovného úboru.
- 7) Svoje miesto zaujmeš žiak pokojne po zvonení. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto, ani učebňu.
- 8) Počas vyučovania sedíš pokojne, nevyrušuješ a nerozptyľuješ spolužiakov.

- 9) Do školy si povinný nosiť pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani väčšie sumy peňazí, alebo osobné cenné predmety.
- 10) Ak chceš odpovedať, alebo sa na niečo spýtať, prihlásiš sa zdvihnutím ruky, odpovedáš až na vyzvanie učiteľa.
- 11) Nesmú ti ostatní žiaci našepkávať. Nie je ti dovolené opisovať pri písomných prácach.
- 12) Ak si sa nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlníš sa vyučujúcemu na jej začiatku
- 13) Nesmieš v priestoroch školy fajčiť, piť alkohol, ani hrať hazardné hry, nenosiš a nepoužívaš omamné látky, nesmieš písať po stenách a inak znečisťovať budovu.
- 14) Pri prestávkach sa pohybuješ primerane rýchlo, nesmieš opustiť budovu školy, nerušíš a neobmedzuješ spolužiakov.
- 15) V školskom klube sa správaš podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdáľuj a neodchádzaj domov.
- 16) V školskej jedálni sa zdržuj len počas podávania stravy, správaj sa disciplinovane, riad' sa pokynmi pedagogického dozoru.
- 17) Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa riad' pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.
- 18) Ak nemôžeš prísť do školy pre inú, ktorá je vopred známa, požiadaj svojho zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania.
- 19) Tvoju neprítomnosť ospravedlní písomne, alebo ústne rodič v deň tvojho príchodu do školy, najviac 5 vyučovacích dní po sebe.
- 20) Ak v tvojej rodine niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámiš to ty , alebo tvoj rodič bezodkladne riaditeľovi školy.
- 21) Nebude ti umožnená návšteva cudzích osôb vo vonkajších priestoroch a budove školy, okrem rodičov.
- 22) Môžeš byť ospravedlnený z hodín Tv len po predložení lekárskeho potvrdenia o chorobe.

XIII. Hodnotenie správania žiakov

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré),

ak žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé),

ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé),

ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé),

ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a zamestnancov školy.

XIV. Pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny

a) Pochvaly a iné ocenenia

(1) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Typy pochvál a ocenení: - individuálna ústna alebo písomná pochvala tr. učiteľom, riaditeľom, zástupcom zriaďovateľa pred kolektívom triedy alebo školy,

- udelenie diplomu, vecnej odmeny – napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za aktívnu prácu v žiackej rade, za výborný prospech, za vzorné plnenie úloh.

(3) Návrh sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenáva sa do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

b) Opatrenia vo výchove na posilnenie disciplíny

(1) Opatrenie na posilnenie disciplíny sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti sa ukladá niektoré z opatrení : napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom.

(2) Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

(3) O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

XV. Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, narúša alebo znemožňuje ostatným výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedag. zamestnanca. Slúži na upokojenie žiaka, o dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam.

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, (zdravotnú pomoc, políciu), ktorý za žiaka preberá zodpovednosť

XVI. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Ako zákonný zástupca žiaka máte :

- Právo, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali vášmu dieťaťu informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- Právo oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy, výchovným programom ŠKD a školským poriadkom
- Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní
- Právo byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- Právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- Právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a výchovnému programu ŠKD
- Právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- Právo požiadať ktoréhokoľvek pedagogického a odborného zamestnanca školy o odbornú radu, týkajúcu sa otázok výchovy a vzdelávania.
- Právo požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v prípadoch, ktoré sú určené zákonom.
- Právo voliť a byť volený ako zástupca triedy v rade rodičov.

Ako zákonný zástupca žiaka ste povinní :

- Vytvoriť pre vaše dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- Venovať veľkú starostlivosť výchove a vzdelávaniu žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov z výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- Dbieť na sociálne a kultúrne zázemie vášho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti vášho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- Nahraďiť škodu, ktorú vaše dieťa úmyselne zavinilo
- Prihlásiť vaše dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní musíte doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom

- Ohlásit' škole príčiny neprítomnosti vášho dieťaťa bez zbytočného odkladu. za dôvod ospravednenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach
- Neprítomnosť vášho dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, môžete ospravedlniť vy, vo výnimočných prípadoch a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak bude neprítomnosť vášho dieťaťa z dôvodu ochorenia trvať dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, musíte predložiť potvrdenie od lekára
- Spolupracovať so školou, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov.

Zákonný zástupca žiaka ďalej môže:

- Pomáhať škole pri výchove a vzdelávaní žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
- V prípade pochybností o správnosti klasifikácie žiaka, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, písomne požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

XVII. Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitného ochorenia

- 1) Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vši (dieťa sa škrabe, je nepokojné...) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi žiaka. Zákonný zástupca je povinný prísť po žiaka do školy (resp. niektorý z rodinných príslušníkov)
- 2) Triedny učiteľ odporučí zákonnému zástupcovi navštíviť obvodného lekára a účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odвшivavenie
- 3) Vedenie školy informuje všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení, zápisom do žiackej knižky), že na škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v žiackych kolektívach vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

XVIII. Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi

Toto opatrenie vydáva riaditeľ ZŠ Nábřežná ulica č. 845, Kysucké Nové Mesto (v zmysle vyhlášky č. 80/1991 Zb., zákona č. 377/2004, zákona č. 219/1996 Z.z., zákona č.140/1961Zb.), ako neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku, v záujme zamedziť užívanie a šírenie drog a ostatných návykových látok v škole a súčasne v záujme zachovania všetkých práv dotknutých osôb. Dotknutými osobami sú žiaci ZŠ Nábřežná ulica č. 845, Kysucké Nové Mesto.

Žiakom je zakázané:

- a) **fajčiť** v priestoroch školy, v areáli školy, pri činnostiach organizovaných školou

- b) **prinášať** do školy alebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, návykové látky (drogy)** a iné zdraviu škodlivé látky, **požívať ich** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, **byť pod ich vplyvom** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- c) **prechovávať** návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách organizovaných školou
- d) **prinášať a distribuovať** (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou

XIX. Dozory

Dozor pred vyučovaním a po vyučovaní

1. Vstupné dvere do školy ráno otvára poverená osoba najneskôr 30 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Žiaci vstupujú do školy najskôr 30 minút pred vyučovaním, kedy je zabezpečený na určených miestach dozor nad žiakmi.
3. Pred vyučovaním vykonáva dozor nad žiakmi v škole po vstupe na školskú chodbu a do triedy určený učiteľ.
4. Dozor nad žiakmi končí po skončení vyučovania o 13,15 hodine.
5. Žiaci disciplinovane čakajú na popoludňajšie vyučovanie pri šatníkových skrinkách svojej triedy. Dozorkonajúci vyučujúci je zodpovedný za zabezpečenie dodržiavania predpisov BOZP pred popoludňajším vyučovaním. Je zakázané dozorkonajúcim učiteľom vykazovať žiakov z budovy školy.

Dozor počas prestávok

1. Počas prestávok vykonáva dozor nad žiakmi určený učiteľ.
2. Miesto výkonu dozoru je školská chodba, triedy, alebo iné vyhradené miesto podľa schváleného rozvrhu dozorov.
3. Rozvrh dozorov robia zástupcovia RŠ a schvaľuje riaditeľ školy.
4. Žiaci sa počas prestávok zdržiavajú na mieste vyhradenom v rozvrhu dozorov a podľa školského poriadku.
5. Triedy majú byť počas malých prestávok otvorené, učiteľ, ktorý má dozor ich priebežne kontroluje.

Dozor pri presunoch žiakov

1. Pri presune žiakov z triedy do triedy zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý má ne tej ktorej chodbe dozor.
2. Pri prechode žiakov do ŠKD pred začatím vyučovania ho zabezpečuje vychovávateľka ŠKD, po začatí vyučovania učiteľ podľa rozvrhu dozorov.
3. Pri prechode žiakov do školskej jedálne postupuje učiteľ podľa rozvrhu dozorov.
4. Ak je vyučovanie niektorých predmetov mimo školskej budovy zaradené na začiatok predpoludňajšieho vyučovania, môžu sa žiaci podľa pokynov učiteľa a so súhlasom riaditeľa školy zhromaždiť priamo tam.

Dozor pri náhlej nevoľnosti a pri úraze

1. Dozor zabezpečuje učiteľ, ktorý v triede momentálne vyučuje a počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov.
2. Učiteľ poskytne žiakovi okamžite prvú predlekársku pomoc a zabezpečí odbornú zdravotnú pomoc.
3. O úraze alebo náhlej nevoľnosti informuje okamžite vedenie školy a zákonného zástupcu žiaka. Ak ide o úraz, spíše záznam o úraze.

Dozor pri akciách organizovaných školou alebo školským zariadením

1. Pedagogický dozor vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy podľa pokynu riaditeľa školy.
2. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia sú povinní dodržiavať príslušne bezpečnostné predpisy a dôsledne dodržiavať odborný dozor na výlete.
3. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené stanovište.

Dozor pri školskom stravovaní

1. Dozor nad žiakmi pri školskom stravovaní vykonávajú všetci pedagogickí zamestnanci školy podľa schváleného rozvrhu dozorov.
2. Dozor je povinný dozerať na kultúru stolovania a spoločenského správania žiakov v jedálni.

Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesieš osobnú zodpovednosť a môžeš byť :

Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúžené odmenu

*Prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 02. septembra 2009 a na zasadnutí Rodičovskej rady dňa 25.9.2009 Platí v pôvodnom znení s dodatkami (prílohami) schválenými na zasadnutiach PR, RŠ a RR v mesiacoch august – september každého školského roku
Prerokovaný na zasadnutí Rady školy dňa : 27. augusta 2009 / aktualizácia na vedomie dňa: 28.8.2018*

Posledná aktualizácia: 28.8.2018

Predložené a prerokované a na zasadnutí pedagogickej rady dňa 3.9.2018

Predložený a prerokovaný na plenárnom zasadnutí rodičov dňa : 13.9.2018

PaedDr. Igor Drexler
riaditeľ školy

Dodatok č.1 k bodu IV

Pokiaľ sa žiak zdržiava budove školy i napriek tomu, že si už neplní školské povinnosti a tým porušuje zákaz zdržiavania sa v škole, škola neberie zodpovednosť za prípadnú škodu spôsobenú na zdraví, príp. majetku žiaka.

Dodatok č. 2 (2013)

Výchovné opatrenia

Udelenie pochvaly:

1. Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu ti bude udelená pochvala. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- a) pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname
- b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky
- c) ústnu pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- d) pochvalu od riaditeľa školy *za výborný prospech a úspešnú reprezentáciu školy*
- e) odmenu žiakom, ktorí končia povinnú šk. dochádzku, prospeli s vyznamenaním a reprezentovali školu (*vecná cena alebo ocenenie účasťou na koncoročnom výlete pre ocenených žiakov*)

Udelenie výchovného opatrenia za priestupky

Za závažné alebo opakované previnenia ti bude udelené výchovné opatrenie, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. Aj za jedno previnenie ti možno udeliť výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ti ukladá niektoré z týchto opatrení :

- a) zápis do žiackej knižky
- b) zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu
- c) **napomenutie od triedneho učiteľa za 3 menej závažné porušenia**
- d) **pokarhanie od triedneho učiteľa za 4 až 5 menej závažných porušení alebo za 1 závažné porušenie**
- e) **pokarhanie od riaditeľa školy za každé ďalšie porušovanie, ak pokarhanie triedneho učiteľa nemalo účinok, za 6 až 9 menej závažných porušení alebo 1 závažné porušenie, pri väčšom počte previnení nasleduje znížená známka zo správania**
- f) **Ochranné opatrenie** v zmysle ods. XV. Školského poriadku

Za menej závažné porušenie sa považuje:

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie
- nevhodná úprava zovňajšku ^{*1} (viď ods. VI. Školského poriadku Starostlivosť o zovňajšok)
- opakované neprezúvanie sa
- neplnenie si povinnosti týždenníka
- drobné konflikty medzi spolužiakmi
- opakované prinášanie vecí, ktoré nepatria na vyučovanie a rozptyľujú pozornosť žiaka ^{*2}
- opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie alebo vyučovacie hodiny
- opakované narúšanie vyučovacieho procesu
- nepovolené používanie mobilného telefónu, iPodu

Za závažné porušenie sa považuje:

- bezdôvodné opustenie školy alebo aktivity organizovanej školou
- prepisovanie známok v žiackej knižke o dokázané klamstvo, podvod
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom
- ponižovanie a opakované urážanie spolužiakov
- opakované výrazné narušenie vyučovacieho procesu (použitie Ochranného opatrenia v zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelaní)
- ničenie školského majetku (vrátane učebníc a pomôcok poskytujúcich školou) a majetku iných žiakov
- fajčenie, užívanie alkoholu, drog a iných omamných látok v škole i mimo nej ako aj neoznámenie užívania drog a iných omamných látok inými žiakmi školy (viď Školský poriadok ods. XVIII Opatrenia proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi)
- krádež
- vydieranie spolužiakov, akákoľvek forma diskriminácie voči spolužiakom, učiteľom, šikanovanie a jej neoznámenie
- úmyselné fyzické ublíženie
- úmyselné opakované oneskorené príchody na vyučovanie
- neospravedlnené vyučovacie hodiny (viď nasledujúci odsek Dodatku)
- opakované menšie porušovania školského poriadku i napriek upozorneniam vyučujúcich
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa
- propagácia a používanie symbolov ponižujúcich iné rasy či skupiny ľudí – nacistické symboly, propagácia fašizmu a rasovej diskriminácie

Za neospravedlnené hodiny ti bude navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania:

1. Za 1 – 2 neospravedlnené hodiny ti triedny učiteľ navrhne pokarhanie od triedneho učiteľa
2. Za 5– 6 neospravedlnených hodín (t.j.1 vyučovací deň) ti triedny učiteľ navrhne pokarhanie od riaditeľa školy
3. Za 7 – 20 neospravedlnených hodín ti triedny učiteľ navrhne zo správania stupeň 2 (uspokojivé)
4. Za 21 – 30 neospravedlnených hodín ti triedny učiteľ navrhne stupeň 3 (menej uspokojivé)
5. Nad 30 neospravedlnených hodín ti triedny učiteľ navrhne stupeň 4 (neuspokojivé).

Triedny učiteľ ti udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy v zmysle platného Školského poriadku. Riaditeľ školy ti udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa ti udeľuje pred kolektívom triedy alebo školy. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo pokles objektívne prešetriť. Príslušnou známkou zo správania je žiak hodnotený za konkrétne klasifikačné obdobie bez ohľadu na to, či mu už bola predtým znížená známka zo správania alebo nie. Ak žiak dostal výchovné opatrenie a nemalo primeraný účinok, za klasifikačné obdobie mu bude udelená znížená známka zo správania. Návrh na uloženie vých. opatrenia je vždy

preukázateľným spôsobom vopred konzultovaný so zákonným zástupcom.

***1 Nevhodnou úpravou zovňajšku sa rozumie:**

- nosenie špinavého dotrhaného oblečenia
- prefarbovanie vlasov extravagantnými farbami
- výrazne líčenie a maľovanie tváre
- nosenie piercingov na tvári (nos, ústa)
- topánky na vysokom podpätku
- vulgárna a zosmiešňujúca či ponižujúca reklama na oblečení
- nosenie šiltoviek alebo iných pokrývok hlavy počas vyučovania vrátane prestávok
- oblečenie výrazne odhaľujúce hrudník, pozadie a brucho

***2 Vecami rozptyľujúcimi pozornosť a narúšajúcimi vyučovanie sa rozumie:**

- mobil (používanie iba v zmysle Školského poriadku odsek II. (9) Správanie žiaka počas vyučovania)
- iPod, notebook a podobné zariadenia IKT (iba so súhlasom vyučujúceho)
- mp3 a mp4 prehrávače, slúchadla, fotoaparáty, kamery
- ostré predmety (nožnice iba na pokyn vyučujúceho)
- časopisy a knihy nevhodné pre školopovinnú mládež
- kolieskové korčule (iba v zmysle školského poriadku mimo budov školy a školského zariadenia)
- drahé šperky, cenné veci a väčšie množstvo peňazí (v prípade odcudzenia alebo straty škola nenesie zodpovednosť)
- hračky a podobné predmety nesúvisiace priamo s vyučovacím procesom (iba so súhlasom triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy)
- cigarety, drogy a alkohol

Tento Dodatok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24.4.2014 v Kysuckom Novom Meste a platný je od 1. februára 2014

Dodatok č. 3 – Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy (2013)

1. Cudzím osobám je zakázaný pohyb vo vnútorných priestoroch školy bez ohlásenia vedeniu
2. Osoby, ktoré navštívia školu, oznámia svoj príchod prostredníctvom školníka alebo zodpovednej pracovníčky (služba vo vestibule) vedeniu školy.
3. Rodičia, ktorí konzultujú s triednymi vyučujúcimi problémy svojich detí, majú povolené návštevy školy v čase prevádzky školy, prípadne podľa vopred dohodnutého termínu tak, aby sa v čo najmenšej miere narúšalo vyučovanie.
4. Vzhľadom na krátkosť prestávok sa odporúča rodičom konzultácie prevádzať pred vyučovaním a po ňom. Cez prestávky len vo výnimočných prípadoch.
5. Pre konzultácie s rodičmi je vyhradená miestnosť výchovného poradcu, aby sa problémy neriešili na chodbe školy, prípadne v triede pred žiakmi.
6. Vstup dospelých osôb do triedy k žiakom povoľuje riaditeľ školy, prípadne jeho zástupkyňa tak, aby sa nenarušilo vyučovanie a príprava žiakov na ďalšiu hodinu.
7. Vstup do budovy školy mimo jej prevádzky povoľuje riaditeľ školy tak, aby bol v škole prítomný školník, riaditeľ školy, prípadne zástupkyne riaditeľa.
8. Vstup do školskej kuchyne je návštevníkom / okrem kontrolných orgánov / zakázaný.

Dodatok 4 k bodu XVIII. Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi (2014)

Postup školy v prípade podozrenia, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky

Na základe zákona č. 219/1996 a jeho novely č. 214/2009 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov podľa čl. II, ktorý mení zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa §5 ods. 10 je **riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.** Zároveň podľa vyššie citovaného zákona v §2 je uvedené, že osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov **nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške** alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.

Vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok sú oprávnení vykonávať podľa uvedeného zákona príslušníci Policajného zboru, Vojenskej polície, Železničnej polície a zamestnanci obecnej a mestskej polície.

Preto v prípade podozrenia, že si (žiak) pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky bude vedenie školy postupovať voči tebe podľa uvedeného zákona - privolá pracovníkov mestskej polície a požiada ich o súčinnosť pri riešení uvedenej situácie (dychovej skúške). Zároveň budeme kontaktovať tvojho rodiča (zákonného zástupcu) a v prípade potreby aj rýchlu zdravotnú pomoc.

V prípade podozrenia na požitie alkoholu alebo inej omamnej látky u žiaka, písomný súhlas tvojho rodiča na vyšetrenie alkoholu nie je potrebný.

1. Postup pri riešení požitia alkoholu:

- 1) Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- 2) Po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- 3) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí pracovníci.
- 4) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- 5) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 6) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- 7) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- 8) V prípade, ak žiak odmietne podrobiť sa dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj.
- 9) Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica bude zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.
- 10) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, bude privolaná rýchla zdravotnícka pomoc,

prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka.

2. Postup pri riešení fajčenia:

- 1) O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.
- 2) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- 4) Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.

3. Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

4. Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

5. Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- 1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- 2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 3) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

Dodatok 5 Postup školy pri zistení šikanovania alebo podozrenia zo šikanovania

Pri odhaľovaní šikanovania, spôsoboch prevencie a opatreniach na riešenie takýchto situácií má škola vypracovanú Smernicu č. 19 podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: **„Sme škola intolerantná voči akýmkoľvek formám potláčania slobody druhých osôb, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“**

Preto je dôležité:

1. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Školský poriadok zároveň obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
2. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel.
3. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
4. Prieskum na škole robiť priebežne formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, pozorovaním na triednickej hodine, občianskej náuke, etickej výchove.
5. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom triedneho učiteľa, výchovného poradcu, prípadne učiteľa, ktorému dôverujú.
6. Počas prestávok sledovať, kde sa zdržiavajú obeť šikanovania a kde agresori.
7. Na prejavy pekných vzťahov a pomoci, ako aj na prejavy neznášanlivosti upozorňovať v školskom časopise.
8. Eliminovať konflikty – všímať si už náznaky šikanovania: posmešné poznámky na adresu spolužiaka, posmievanie sa za dobrú alebo zlú známku, vysmievanie sa z neúspechov druhých, z oblečenia, vzhľadu, okuliarov, strojčeka, rečových nedostatkov a pod.
9. Lepšie si všímať aj tzv. obeť šikanovania a rozlišovať, či ide skutočne o tento prejav.
10. Vysvetliť žiakom, že ak podporujú šikanovanie, bavia sa na ňom, stávajú sa spoluúčastníkmi šikanovania.
11. Pri poškodení majetku spolužiaka žiadať náhradu za zničenú vec; pri ublížení na zdraví (kopnutie, pichnutie), bráni desiatej, ponižovaní vyvodit' dôsledky podľa závažnosti prejavu žiaka od oznámenia rodičom až po privolanie polície, udelenia výchovného opatrenia, prípadne zníženej známky zo správania.
12. Žiakom sa zakazuje osočovať a komentovať ostatných žiakov a zamestnancov školy na verejných sociálnych sieťach (Facebook, Pokec, Instagram, Messenger, Whatsup), zverejňovať súkromnú fotodokumentáciu bez súhlasu osoby, ktorej sa týka a vytvárať hanlivé profily cudzích osôb na sociálnych sieťach.
13. O riešení každého závažného priestupku je každý vyučujúci povinný informovať okamžite vedenie školy.
14. Priestupky žiakov riešiť objektívne, s pedagogickým nadhľadom a taktom, ale nekompromisne.
15. Žiakov, ktorých správanie sa nezlepší, vylúčiť zo školských aktivít (výlety, spoločenské podujatia a pod.).

16. O problémoch informovať rodičov na rodičovskom združení – nabádať rodičov, aby problémy svojich detí riešili v spolupráci so školou, dbať na vzájomnú informovanosť a dôveru.
17. Oboznámiť žiakov s Trestným zákonom a základnými informáciami o šikanovaní (tried. hodiny, občianska výchova, etická výchova).
18. Pravidelne ročne uskutočňovať povinnú triednicku hodinu venovanú téme Šikanovanie a tému Trestnoprávna zodpovednosť mládeže
19. Zvyšovať sebavedomie detí (pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu).
20. Dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať.
21. viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať ich záujmy.
22. Pribežne vyhodnocovať dotazník šikanovania, oboznámiť so sťažnosťami triednych učiteľov, výchovnú poradkyňu, koordinátorku a vedenie školy.
23. Za porušenie školského poriadku sa považuje aj krivé obvinenie zo šikanovania alebo potláčania osobných slobôd

Postup pri zaistení šikanovania v škole

1. Zaistiť ochranu obetiam.
2. Individuálny rozhovor s obeťou, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo a urobiť zápis o zistenej skutočnosti.
3. Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo a tiež zhotoviť zápis.
4. Prediskutovať s útočníkom čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania.
5. Nájsť vhodných svedkov /nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!/.
6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obete a rodičom útočníka.
7. viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsob, častosť, príčina, závery, postihy. Neuznávať falošné výhovorky o nehode, zo srandy, bola to iba hra a pod.
8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.
9. Kontaktovať CPPP a P, príp. PZ, udeliť výchovné opatrenia, znížiť známku zo správania.
10. Naučiť dieťa obranné stratégie.
11. Využiť anonymný dotazník.
12. Naďalej monitorovať situáciu.

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

- a) možno odporučiť rodičom obetí spoluprácu s CPPP a P Kysucké Nové Mesto, vyhľadať odbornú pomoc;
- b) zorganizovať skupinový program v spolupráci s CPPP a P Kysucké Nové Mesto;
- c) zvýšiť informovanie rodičov.

Pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc;
- b) výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, riaditeľom školy

- c) zníženie známky zo správania (podľa závažnosti situácie);
- d) preloženie žiaka do inej triedy;
- e) odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre,
- f) oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu

Dodatok 6 **Oslovenia a pozdravy**

1. Pri stretnutí s členmi pedagogického zboru a nepedagogickými zamestnancami školy používaj oslovenie „pán“ a „pani“ (učiteľka, učiteľ, riaditeľ, školník, upratovačka, kuchárka ...)
2. Slušne pozdrav všetkých starších ľudí v škole, všetkých učiteľov a zamestnancov školy v priestoroch školy, na ulici, na kultúrno-spoločenských podujatiach vhodným pozdravom
3. V hromadných dopravných prostriedkoch sa správaj v súlade so zásadami slušného správania. Na uliciach a cestách plne rešpektuj dopravné predpisy. K iným osobám buď vždy zdvorilý a v prípade potreby im pomáhaj.

Dodatky k školskému priadku 3 – 6 boli prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa 31.8.2013 resp. 2014 a platné sú od 1.9.2013 resp. 1.9.2014

Dodatok 7 (2018)

Práva učiteľov

Práva učiteľov sú podrobne rozpracované v schválenom „PRACOVNOM PORIADKU ŠKOLY“

Povinnosti učiteľov

Povinnosti učiteľov sú podrobne rozpracované v schválenom „PRACOVNOM PORIADKU ŠKOLY“

Špecifikácia povinností učiteľov k výchovno-vzdelávaciemu procesu žiakov:

1. Učitelia prichádzajú do školy najneskoršie 15 min. pred začiatkom vyučovania. Zapišu sa do knihy dochádzky.
2. Po príchode do školy si prečítajú oznamy vedenia školy, pripraví si učebné pomôcky, pred odchodom zo školy pozrú knihu zastupovania a odpíšu sa v knihe dochádzky.
3. Učiteľ je povinný oznámiť riaditeľovi, prečo prišiel do školy neskoro. Služobné voľno si žiada učiteľ v predchádzajúci deň. Ak je pozvaný na schôdzku, služobné voľno sa mu udelí len po predložení pozvánky a po uvážení potreby zúčastniť sa tejto schôdze. Neprítomnosť v práci pre chorobu alebo chorobu rodinného príslušníka je povinný oznámiť zamestnanec bezodkladne osobne alebo telef. hovorom (nie sms, email) a najbližší pracovný deň predložiť príslušné lekárske tlačivo. Ukončenie neprítomnosti je zamestnanec povinný odovzdať osobne oddeleniu PAM.
4. Po zvonení ide učiteľ do triedy. Celých 45 minút je potrebné využiť pre produktívne vyučovanie.
5. Učiteľ je povinný zdržiavať sa pri žiakoch počas celej vyučovacej hodiny.
6. Prv než začne vyučovať, zapíše učivo a dochádzku žiakov do triednej knihy, prekontroluje, či sa žiaci na vyučovanie pripravili, či je učebňa čistá, tabuľa utretá, pripravené pomôcky a pod. Ak sú nedostatky, najprv zabezpečí nápravu a až potom začne vyučovať. Nedostatky hlási triednemu učiteľovi.
7. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny učiteľ dá odstrániť prípadnú nečistotu v triede, utrieť tabuľu, uzavrieť okná, vodovodný kohútik, povykladať stoličky, potom dá deti nastúpiť a odvedie ich do priestoru prezúvania.
8. Vyučovacie pomôcky sa musia pripraviť tak, aby ešte pred začiatkom zmeny boli prinesené z kabinetu a cez prestávky do príslušných tried. Ak ide o pokusné alebo laboratórne práce, prístroje pre ne musia byť dopredu preskúšané, uvedené do bezchybnej prevádzky. Príprava názorných experimentov nesmie byť teda využívaná na úkor čistého vyučovacieho času.
9. Vyučovaciu hodinu telesnej výchovy a prác v dielni či na pozemku treba organizačne ukončiť tak, aby sa žiaci mohli umyť, uložiť náradie, upratať dielňu a po zazvonení konca hodiny

opúšťajú cvičisko – umyváreň, dielňu, teda presun sa koná počas prestávky. Podobne i nástup na uvedené pracoviská sa vykonáva cez prestávku. O svedomitom využití pracovného času nesvedčí ani to, keď žiaci po skončení poslednej vyučovacej hodiny spolu so zvonením už odchádzajú z tried. Počas vyučovania dáva učiteľ pozor na čistotu a poriadok v učebni alebo v dielni a aby sa neničil školský majetok.

10. Zasadací poriadok žiakov určuje triedny učiteľ. Vyučujúci si môže žiakov na svojej hodine presadiť podľa potreby. Zo zdravotných dôvodov treba zasadací poriadok meniť.

11. Keď učiteľ vyvolá žiaka k tabuli, trvá na tom, aby žiak predložil pracovné zošity. Trvá na tom, aby žiaci v laviciach, pokiaľ s nimi nepracujú, mali zatvorené učebnice, zošity, poznámky, najmä pri skúšaní. Vedie žiakov k tomu, aby sa hlásili len na vyzvanie.

12. Znamku za odpoveď učiteľ dá zhodnotiť odpovedajúcemu žiakovi, vybraným žiakom v triede, následne krátko zhodnotí učiteľ. Učiteľ oznámi známku pred celou triedou a zapíše do žiackej knižky žiaka a do klasifikačného záznamu.

13. Triednu knihu, klasifikačný záznam a zošit správania v roč. 5.-9. prináša na 1.vyučovaciu hodinu a po poslednej vyučovacej hodine odnáša vyučujúci učiteľ. Učiteľ má zreteľne, úhľadne a presne zapisovať do triednej knihy učebnú látku a písomné domáce úlohy. Učebná látka sa zapisuje pred začiatkom každej hodiny v slovenskom jazyku. Pri zápise sa nepoužíva červené pero. Pokiaľ na hodine chýba triedna kniha, klasifikačný hárok, zošit správania, učiteľ zapíše potrebné údaje až po vyučovaní v učebni č. 1.

14. Absencia žiakov sa zisťuje na každej vyučovacej hodine.

15. Učiteľ je povinný vo výchovno-vzdelávacom procese ako i výchovnej činnosti zabezpečiť všetkým deťom právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia. Každé podozrenie šikanovania je potrebné riešiť s vedením školy.

16. Celá pedagogická činnosť učiteľa musí rešpektovať právo dieťaťa na zdravý duševný a telesný rozvoj.

17. V komunikácii so žiakom je učiteľ povinný oslovovať každé dieťa v súlade s právom na meno a štátnu príslušnosť.

18. Celé pedagogické úsilie učiteľa musí byť vedené v duchu lásky, porozumenia a starostlivosti o každého žiaka.

19. Každý učiteľ je povinný svoju pedagogickú aktivitu zabezpečovať v súlade s právom na ochranu dieťaťa pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva všetkých ľudí.

20. Učitelia nesmú rušiť vyučujúceho vyvolávaním žiakov, posielat' žiakov po rôzne pomôcky alebo s odkazmi, nesmú používať žiakov na vybavovanie rôznych nákupov, atď.. . Výnimku učitelia, ktorí vyučujú delené skupiny a potrebujú poslať pedagogickú dokumentáciu učiteľovi, ktorý súbežne učí druhú skupinu.

21. Informácie poskytujú rodičom podľa možnosti cez prestávku, nie počas vyučovania.

22. Zakazuje sa všetkým pedagogickým zamestnancom a správnym zamestnancom fajčiť v budovách školy.

23. Zakazuje sa všetkým pedagogickým zamestnancom používať počas vyučovania a dozorov mobilný telefón na súkromné účely (v nevyhnutných prípadoch iba so súhlasom vedenia školy).

24. Zakazuje sa všetkým pedagogickým zamestnancom počas vyučovania nosiť do tried varnú kanvicu za účelom varenia kávy, čaju.

25. Doučovanie žiakov učiteľom nesmie byť pred prvou vyučovacou hodinou, v priebehu iných ani vlastných vyučovacích hodín, nároku na obed. Maximálne môže trvať do 15,30. Doučovania sa môžu zúčastniť žiaci, ktorí mali ospravedlnenú absenciu alebo nevyrušovali počas vyučovacej hodiny.

26. Žiaden zamestnanec nesmie využívať žiakov vo vyučovacom procese na súkromné účely.

27. Pokiaľ sa stane úraz žiakovi mimo školy (súťaže, výlety, exkurzie ,atď.), je dozor konajúci učiteľ povinný zabezpečiť ošetrovanie žiaka (napr. privolaním sanitky) a zároveň musí zabezpečiť pedagogický dozor ostatným žiakom. Ďalej musí bezodkladne telefonicky informovať vedenie školy a rodičov postihnutého žiaka a musí vykonať písomne záznam o úraze.

28. Na toalety smie pedagogický zamestnanec púšťať žiaka počas vyučovacej hodiny podľa individuálneho posúdenia. Učiteľ, ktorý pustí žiaka na toalety počas hodiny, je za žiaka v plnom rozsahu zodpovedný.

Ostatné povinnosti pedagogických zamestnancov:

1. Pred odchodom z pracoviska si pozrieť oznamy na nástenke v zborovni školy a zastupovanie v hlavnom rozvrhu

2. Pred nástupom n služobnú cestu si zamestnanec zabezpečí platný cestovný príkaz, prípadne ďalšie potrebné dokumenty

3. Používanie telefónu v kanceláriách školy na osobné účely povoľuje riaditeľ školy

4. Nadriadení zamestnanci vo vzťahu k podriadeným zamestnancom pristupujú v plnej úcte a dôstojnosti, rozumne a spravodlivo rozdeľujú pracovné úlohy, hodnotia čestne, objektívne a spravodlivo, nezneužívajú právomoci nadriadeného voči podriadeným

Príprava na vyučovanie :

Učiteľ je povinný na každú hodinu svedomito sa pripraviť a postupovať v súlade so ŠkVP a Ročným plánom učiteľa.

Osobný príklad učiteľa :

1. Dôležitým výchovným činiteľom je osobný príklad učiteľa v pracovitosti, objektívnosti i v súkromnom živote.
2. Každý učiteľ je povinný vynaložiť maximálne úsilie na zabezpečenie a udržanie dobrého mena tejto školy. Preto je povinnosťou každého učiteľa pracovať iniciatívne, všímať si všetky nedostatky na škole a o týchto informovať učiteľský kolektív na PR alebo vedenie školy, prichádzať s iniciatívnymi návrhmi na zlepšenie celkovej práce školy. Zdôrazňuje sa čestný prístup k veci. Teda nedostatky riešiť otvorene, ihneď v rámci školy
3. Dobrý učiteľ ide žiakom príkladom aj dodržiavaním dobrých vzťahov a korektnou spoluprácou na pracovisku s kolegami, taktným vystupovaním so všetkými pracovníkmi školy ako aj zákonnými zástupcami žiakov a osobami zdržiavajúcimi sa v budove školy
4. Pre každého zamestnanca školy je dôležité pochopiť, že **výsledky sú závislé aj od pohody na pracovisku**, od spolupráce a zánietenosti zamestnancov pre dosahovanie dobrých výsledkov, od pracovnej pozitívnej klímy
5. Učiteľ nepodlieha pocitu falošnej kolegiality a stavovskej spolupatričnosti. Ak je svedkom neobornosti kolegu, jeho nesprávneho či nespravodlivého správania, diskriminácie či iného negatívneho javu, konfrontuje túto situáciu s dotýčným kolegom. Nekritizuje a neznevažuje prácu iných v ich neprítomnosti. Ak nenastane zlepšenie, informuje o tom vedenie školy.
6. Každý pracovník školy je povinný rešpektovať zákony, dohody, zmluvy, pravidlá dobrých pracovných vzťahov pri formálnej a neformálnej komunikácii,

Špecifikácia povinností triednych učiteľov k výchovno-vzdelávaciemu procesu žiakov:

Triedny učiteľ je priamym vychovávateľom žiakov svojej triedy. Do tejto činnosti patrí vlastné vyučovanie /výchovné a vzdelávacie pôsobenie na žiakov/ počas vyučovacej hodiny a mimo nej. Túto činnosť nemožno redukovať len na triedneho učiteľa a len na triednickú hodinu.

Triedny učiteľ je súčasne vedúcim činiteľom a koordinátorom celej výchovnej práce v triede. Z naznačenej funkcie vyplývajú aj jeho základné pracovné úlohy :

1. Triedny učiteľ sa usiluje podľa možností o najvšestrannejšie poznanie života jednotlivých žiakov i triedy ako celku.
2. Na základe tohto poznania a na základe spoločenských potrieb i celoškolských úloh vedie cieľavedome, systematicky a pokiaľ možno i komplexne výchovu zverenej triedy tak, aby si všetci žiaci osvojili čo najúplnejšie morálne črty demokratického človeka a čo najhlbšie teoretické a praktické vzdelanie.
3. Triedny učiteľ je povinný v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi v triede poskytnúť zvláštnu opateru a starostlivosť telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu.
4. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým triedny učiteľ poskytuje ochranu a pomoc, akú si vyžaduje jeho konkrétny stav.
5. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania. Triedny učiteľ podnikne všetky dostupné kroky, ak zistí, že dieťa je nútené, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia, vzdelávania alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

Pre tento cieľ :

1. Vypracováva si plán triedneho učiteľa ak mu to nariadi riaditeľ školy
2. Organizuje pomoc zaostávajúcim žiakom /doučovanie/.
3. Vede žiakov k dodržiavaniu pravidiel správania sa a učí ich uvedomele dodržiavať pravidlá vnútorného poriadku školy.
4. V ročníkoch 1.- 9.zvoláva podľa vlastného uváženia schôdzky vyučujúcich v triede a pred klasifikačným obdobím urobí s vyučujúcimi klasifikáciu správania a prospechu.
5. Vede príslušnú pedagogickú dokumentáciu tak, aby pomáhala pri výchove.
6. V triede organizuje pomocné služby žiakov /týždenníkov/.
7. Stará sa o výzdobu triedy a vede žiakov, aby si triedu držali v čistote a nepoškodzovali spoločný majetok.
8. Zodpovedá za hygienické opatrenia vo svojej triede.
9. Vede administratívu triedy a príslušné štatistiky.
10. Pomáha pri vedení triedneho rodičovského združenia triednemu dôverníkovi.

Dodatok č. 8 (2019)

Krádeže a vandalizmus

a) Krádeže

Prevenia proti krádežiam

Krádeže sú protiprávnym jednaním. Jedná sa o skutok, kedy si niekto prisvojí cudziu vec, že sa jej zmocní a spôsobí tým škodu. Ak sa škola o takomto konaní dozvie, bude túto skutočnosť hlásiť orgánom činným v trestnom konaní, alebo odporučiť poškodenému (jeho zákonnému zástupcovi), aby sa na tieto orgány obrátil.

Nosenie cenných vecí (najmä vecí malých rozmerov) do školy je rizikové správanie, ktoré môže viesť k ich odcudzeniu. Škola žiakom odporučuje, aby so sebou nenesili cenné veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním a vzdelávaním, prípadne ich môžu odložiť na miesta k tomu určeným. Pokiaľ takéto miesto žiaci nemajú určené, platí pre nich zákaz odkladania týchto vecí.

Pedagógovia vedú žiakov k tomu, aby dokázali protiprávne jednanie rozpoznať, boli všímaví voči svojmu okoliu a v prípade, keď budú svedkami takéhoto konania, ohlásili vec pedagogickému pracovníkovi školy.

Postup pri zistení krádeže (alebo pri podozrení z krádeže)

O každom výskyte krádeže v škole okamžite informovať vedenie školy

- Z udalosti je potrebné urobiť záznam na základe výpovedi poškodeného - Spoločný postup učiteľov, RŠ (ZRŠ), školského koordinátora prevencie, výchovného poradcu
- Vec posunúť orgánom činným v trestnom konaní (ohlásiť na miestne alebo obvodné oddelenie Polície SR), alebo poučiť poškodeného žiaka (jeho zákonného zástupcu), že má túto možnosť.
- V prípade, že je páchatel' známy, je nutné nahlásiť skutok orgánom sociálno - právnej ochrany a súčasne vec posunúť orgánom činným v trestnom konaní.
- Pri vyšetrovaní žiaka Políciou SR musí byť prítomný pedagogický pracovník
- V prípade dokázania krádeže žiakovi: prijme sa výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom a pokynom na hodnotenie žiakov, preukázateľná informácia rodičom (písomne, mailom)

Ďalšie opatrenia

- Rozhovor s poškodeným: za krádež je zodpovedný páchatel', nezačínať rozhovor napríklad rozhovor tým, aby si všetci dávali na svoje veci pozor – vina nie je na strane poškodeného!
- Rozhovor s páchatel'om: zaoberať sa príčinami (môže sa objaviť okolnosť, že je dieťa niekým navedené)

- Pri každom vyšetovaní urobiť písomný záznam, e ktorého budú vyplývať všetky dôležité skutočnosti (kto – kedy – kde – ako - prečo...)
- V rámci triednickej hodiny urobí triedny učiteľ prevenciu (prípadne výchovný poradca, školský koordinátor prevencie) so žiakmi
- Preferovať nápravu vzťahov medzi poškodeným a zlodejom, trvať na vrátení vecí priamo poškodenému
- Pri škode väčšieho rozsahu vždy informovať Políciu SR
- Poistná udalosť je uznaná iba pri prekonaní prekážky (napr. zamknutá šatňa, skrinka)

b) Vandalizmus

Jedná sa o ničenie alebo poškodzovanie školského majetku alebo majetku ostatných žiakov, príp. ďalších osôb.

Prevencia proti vandalizmu

Každý je zodpovedný za škody, ktoré svojim konaním spôsobil, a preto po ňom bude škola požadovať náhradu, ak škodu spôsobil úmyselne alebo z nedbanlivosti. V poučeníach o bezpečnosti a ochrane zdravia na začiatku každého školského roka, ti pedagógovia dôsledne povedia o problematike vzniknutých škôd a ťa opakovane upozorňujú na konanie, ktoré k poškodeniu majetku vedie a ako sa takému správaniu vyhnúť. Okrem poškodzovania školského majetku sa jedná aj neodborné a školou zakázané manipulovanie s reguláciou kúrenia na radiátoroch, s vodovodnými batériami, veľkými oknami v triedach, WC, na chodbách a šatniach, didaktickou a IKT technikou, ktorá je súčasťou vybavenia učební, školskými pomôckami a vybavením tried, šatní a ostatných priestorov školy.

Postup pri vzniku škody spôsobenej vandalizmom:

- Ako náhle vznikne škoda na školskom majetku, je potrebné o celej záležitosti vyhotoviť záznam a pokúsiť sa odhaliť vinníka.
- V prípade, že vinníka škola pozná, dôsledne na ňom (jeho zákonnom zástupcovi) bude vymáhať náhradu škody.
- V prípade, že nedôjde medzi zákonnými zástupcami žiaka a školou k dohode, náhradu škody, môže škola vymáhať náhradou súdnou cestou.

Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa, ktorú prijala OSN roku 1959, obsahuje 10 morálnych princípov potvrdzujúcich, že "ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie čo má". Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov a preto má širokú podporu. Roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA:

1. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťaťu samému alebo jeho rodiny.

2. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami, zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravím a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri primaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenia a zdravotnícke služby.

5. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade kde j to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú pomoc, alebo inú na výživu mnohopočetným rodinám.

7. Dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostávať vzdelávanie, ktoré mu zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíja svoje schopnosti a svoje názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú myseľ, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

8. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými , ktorým sa poskytuje pomoc.

9. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného, minimálneho veku, v nijakom prípade ho nemožno vnútiť, alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu

10. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

DOHOVOR O PRÁVACH DIEŤAŤA :

1. Právo na pomoc a ochranu: právo na použitie vyžaduje pomoc deťom a ich ochranu zo strany rodiny i spoločnosti. Právo na bezpečie: dieťa má právo na osobnú bezpečnosť, bezpečnosť svojho vlastníctva.

2. Právo na vývoj: právo na vývoj sa týka vzdelania, právo na hru a prázdniny i na kultúrne aktivity.

3. Právo na slobodný prejav: základom otvorenej demokracie spoločnosti je sloboda prejavu. Každý z nás si môže myslieť čo chce, a slobodne to vyjadriť. Právo na spravodlivosť: máme práva aby iný nepoznali naše súkromie bez nášho súhlasu. Ak sa tak nestane máme právo domáhať sa spravodlivosti.

4. Právo na slobodu vyznania a náboženstva: spoločnosť vyznáva aj naše právo žiť podľa vlastného náboženského a národného presvedčenia. Právo na slobodu pokojného združovania a zhromažďovania sa: sloboda pokojného združovania a zhromažďovania sa pramení z prirodzenej potreby, každého človeka spájať sa s inými ľuďmi.

