

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady v školskom roku 2025/2026

Dátum a čas stretnutia : 24.06.2026, 13:00 hod.

Miesto konania: ZŠ Nábrežná KNM, učebňa fyziky.

Zoznam prítomných: vid' príloha.

Zoznam neprítomných: vych. ŠKD pri žiakoch, p. Drexlerová, p. Gáborová, p. Holienčíková, p. Hrušková, p. Kozelková, p. Kubalová.

Cieľ stretnutia: Výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov za 2. polrok šk. roka 2025/2026

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov za 2. polrok šk. roka 2025/2026
4. Pokyny k vyplňaniu triednej a ostatnej dokumentácie
5. Organizácia záveru školského roka
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Návrh uznesenia
9. Záver

Návrh na predsedajúceho: Mgr. Ivan Jurkovič, zapisovateľ: Mgr. Katarína Fridrichová,
overovateľ: Mgr. Viera Bodóová

K jednotlivým bodom:

1. Otvorenie:

1. RŠ privítal prítomných a otvoril hodnotiacu pedagogickú radu a oboznámil všetkých prítomných s programom rokovania a dal hlasovať o programe.

2. Kontrola uznesenia z predchádzajúcej pg. rady

1. RŠ vyhodnotil plnenie uznesenia z porady 14.4.2026 a to: dodržiavanie dokumentov školy, zakomponovať Dodatok č. 4 a Dodatok č. 17 – AI gramotnosť do ŠkVP, využívanie mobilných telefónov počas vyučovania výhradne na pracovné účely, nezadávať žiakov úlohy a dôležité informácie počas víkendov a sviatkov.

3. Výchovo – vzdelávacie výsledky za 2. polrok školského roka 2025/2026

RŠ pripomenul Dodržiavanie Metodického pokynu č. 22/2011 a Príkaz ministra č. 40/2021, prihliadať na spravodlivé a jednotné kritériá hodnotenia podľa uznesení zo zasadnutí MZ a PK. Zákonný zástupca sa má právo odvolať do 3 dní od vydania vysvedčenia alebo výpisu známok. Preskúšanie sa uskutoční bezodkladne v termíne, ktoré určí RŠ. Upozornil na hodnotenia žiaka v správaní – opatrenia vo výchove.

Hodnotenie vých. – vzdelávacích výsledkov

- Vid' príloha zápisnice

4. Pokyny k vyplňaniu triednej a ostatnej dokumentácie

- V roč. 4. , 8. a 9.sa vyplňajú triedne výkazy ešte v papierovej podobe, ostatní elektronicky, doplniť 3.hodinu telesnej výchovy.
- Vyhláška 339/2023 Z.z. o Pedagogickej dokumentácii – dokumentácia sa vyplňa trvalým spôsobom, nevyškrabávať, negumovať. Vo vysvedčení sa nemôžu robiť opravy, v inej dokumentácii prečiarknutím chybného údaju a dátumom a podpisom osoby, ktorá vykonala opravu. Odovzdať v stanovenom čase a bez chýb.
- Doložky na vysvedčení vám boli cestou Edupage odoslané dnes.

5. Organizácia záveru školského roka

- Vysvedčenia na kontrolu a podpis najneskôr do 26.6.2026 do 14:00 hod. Rovnako tak tabuľkové výpisy známok , vymeskaných hodín...
- V utorok 30.6.2026 bude nástup na **slávnostné ukončenie školského roka o 8:00 hod.** v átriu školy (požiadal vyučujúcich, aby zoradili žiakov najneskôr 10 min pred začiatkom). V prípade nepriaznivého počasia bude záver roka v triedach s hymnou a krátkym príhovorom.
- Ku koncu školského roka odovzdať šatne, triedy, vypratať úbory zo skriniek a končiaci kolegovia techniku a kľúče podľa zoznamu p. školníka a správcu IKT.
- Vyhodnocovacia porada bude v utorok **30.6.2026 o 10:00 hod.**
- 1.7.2026 – 3.7.2026 prac. dni 4 hodiny, 1.7.2026 o 10:00 neformálna porada v átriu školy.
- Vnímame vonkajšie i vnútorné prostredie školy. Komunikujme medzi sebou. Zaujala ma otázka na FB, kde sa nachádzajú pomôcky na predmet INF. No, tam to nezistíme, pýtajte sa vedúcej PK INF, kolegov a dozviete sa, že v kabinete.

- Pre škol. rok 2026/2027 máme naplánované AV pre zamestnancov v rozsahu 10 h. Iné len po vopred odsúhlasení a dohode. Zdvojenie týchto činností vzhľadom na zbytočné náklady nebude možné.
- Čaká nás komisionálne preskúšanie 2 žiakov zo zahraničia v 3. a 4. ročníku – 7.7.2026.

6. Rôzne

- Ďakujem všetkým za zdarný priebeh školských akcií, či už sú to výlety a exkurzie, (momentálne i Taliansko a Anglicko), súťaže, výcviky a kurzy, zapojenia sa do projektov a reprezentácie školy na verejnosti priamo, alebo printovo ako je to v prípade časopisu Záškolák. Pri budúcom hodnotení vašej práce si objektívne zhodnoťte plnenie základných pracovných povinností, ale aj aktívny prínos nad rámec rozvrhu hodín v prospech školy a jej reprezentácie. Za riadne plnenie pracovných povinností prináleží zamestnancovi pravidelná mzda. Pracujme kolektívne a všetky dôležité akcie konzultujme v MZ a PK. Vedúci MZ a PK potom posielajú RŠ do plánu práce aktivity na konkrétny mesiac. Predídeme neinformovanosti a veľkému, často zdvojenému množstvu akcií v ročníku. Oceňujeme aktivity organizované nad rámec vyučovania a mimo školských lavíc, keďže predstavujú dôležitú súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Zároveň je potrebné dbať na primeranú mieru týchto aktivít, aby neobmedzovali plnenie učebných osnov a vytvárali dostatočný priestor na systematické osvojovanie učiva v jednotlivých predmetoch.
- Ak vám prekáža, že školská akcia zasiahne do vašej hodiny, mali by ste si uvedomiť, že vždy, keď beriete žiakov na súťaž, exkurziu a pod., zasahujete do ich vyučovania rovnako. Škola je celok, akcie sú prínosom pre žiakov i školu. Žiadam o vzájomnú toleranciu, rovnaký meter na všetky situácie.
- Máme za sebou nové voľby do rady školy podľa novej legislatívy a legislatívne zriadený staro-nový školský parlament.
- Peniaze za fotografie triednych kolektívov čo najskôr, najneskôr do piatku 26.6.2026 13:30 hod.
- Veľká spokojnosť s výsledkami Testovania 9 – 2026. Druhý rok po sebe sme z MAT i SJL nad priemerom SR (MAT o 5,7%, v SJL o 1,3 %).
- Počty asistentov sú zatiaľ stále neisté, rovnako ako ich financovanie. Na čas dovolenky si zoberte osobné veci z priestorov knižnice pri jedálni.
- Pomohlo nám navýšenie poplatku do ŠKD na 25,- €.
- Do 21.6.2026 prebehlo hodnotenie vedúcich PZ.

- Pozor na BOZP, dôsledne dodržiavať dozory a triedni učitelia 9. ročníka dohliadnu, aby sa žiaci kultúrne rozlúčili so školou. V minulých rokoch dochádzalo k ničeniu majetku a znečisteniu školy. Zároveň dodávam, že p. školník vidí výrazné zlepšenie pri odovzdávaní tried.
- Rovnako tak chcem upozorniť na dôsledné dodržiavanie časového harmonogramu školských aktivít. Predčasné (vyše 60min!!!) uvoľňovanie žiakov bez súhlasu vedenia školy negatívne ovplyvňuje už i tak problematické rady v jedálni a samozrejme porušuje sa pracovná disciplína.
- Požiadaj zamestnancov, aby včas odovzdali dovolenkové žiadosti s podpisom vedúceho zamestnanca za júl a august do pondelka 29.6.2026 do 12:30.
- Čo už dnes vieme je, že na MD, do dôchodku a z iných dôvodov odchádzajú 6 zamestnanci školy, zamestnaní u nás na dobu neurčitú.
- Pravidelne kontrolovať hygienu v školskej kuchynke a zabezpečiť po každej hodine upratanie materiálu.
- Pri objednávkach učebníc pre školu sa bude uprednostňovať nákup učebníc, pred nákupom pracovných zošitov. Rozdiel dotácie zo štátu z roku 2025 je znížený o 10.000 € oproti roku 2026.
- Nezabúdajme na ranné kruhy – možnosť spríjemniť a začať vyučovanie nenásilnou formou aj v iných ako reformných ročníkoch, čas na prípravu ranných kruhov môžete venovať práve od 1.7.-3.7.2026.
- V súlade s plánom dovolení pre rok 2026 je 1.7. - 3.7.2026 pracovný deň od 7:30- 12:00 a po tomto čase homeoffice.
- Špec. pg. p. Hrtúsová - oboznámila o vzdelávaní na základe podporných opatrení od 18.6.2026 žiaka z 2.B, inkluzívne vzdelávaný na základe podporných opatrení bude aj žiak z 3.D.

7. Diskusia

- Mgr. Jantošíková – sa vyjadrila ako výchovný poradca k prijatiu žiakov na stredné školy, štyria žiaci sa v prvom kole nedostali nikde do škôl, podávali si prihlášky v druhom kole – z toho traja žiaci sa dostali, jedna žiačka sa nedostala. Kontaktovala mamu, poradila jej ako ďalej. Poprosila kolegov, aby v budúcom školskom roku so žiakmi rozprávali o výbere stredných škôl vzhľadom na ich schopnosti a obsadenosti.

- Mgr. Chupáčová – sa pýtala na komisionálne skúšky žiaka 8. roč. a pýtala sa aj na to, komu dať podpísať cvičenia z matematiky.
- Mgr. Svrčková – poprosila kolegov o dôkladné premyslenie exkurzií v budúcom školskom roku, nakoľko žiaci mávajú veľa exkurzií, učitelia nestíhajú prebrať požadované učivo.
- Mgr. Kopásková – sa pýtala ohľadom skrátenia školského klubu dňa 30.6.2026 do 13:00, či to platí tak ako sa dohodli s vedením školy a či to vedenie školy oznámi rodičom alebo môže aj ona ako vedúca ŠKD.
- Mgr. Jakubíková – sa vyjadrila k učebniciam a ich objednávaníu podľa nového kurikula. Povedala, že oni pracujú väčšinou s pracovnými učebnicami.

8. Návrh uznesenia

PR prerokovala.

- Výchovo – vzdelávacie výsledky žiakov za 2. polrok škol. roka 2025/2026

Ukladá:

1. Odovzdať na kontrolu a podpis vysvedčenia a všetku dokumentáciu
T: 26.6.2026 do 14:00h
Z : tr. učitelia
2. Odovzdať dovolenkové žiadosti
T: 29.6.2026 do 12:30
Z: všetci
3. Odovzdať elektronicky vyplnené triedne knihy na kontrolu
T: 29.6.2026 12:30
Z: tr. učitelia
4. Dôsledné dodržiavanie školskej legislatívy a vnútorných predpisov, záverov PR
T: do konca škol. roka
Z: všetci

PR schvaľuje : uznesenie PR

9. **Záver :** Na záver RŠ poďakoval prítomným za účasť na zasadnutí pedagogickej rady a poprial prítomným v šk. roku 2025/2026 najmä veľa zdravia a tvorivej atmosféry.

zapisovateľ: Mgr. Katarína Fridrichová

overovateľ: Mgr. Viera Bodóová