

**Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady v školskom roku 2026/2027**

**Dátum a čas stretnutia :** 26.08.2026, 08:00 hod.

**Miesto konania:** ZŠ Nábřežná KNM, učebňa fyziky.

**Zoznam prítomných:** vid' príloha.

**Zoznam neprítomných:** Mgr. Drexlerová A. - PN, Mgr. Hrušková Ľ. - PN, Kozelková N. - PN

**Cieľ stretnutia:** príprava šk. roka 2026/2027

**Program:**

1. Otvorenie
2. Pedagogicko-organiz. pokyny na šk. rok 2026/2027
3. Vzdelávanie zamestnancov a Hodnotenie a klasifikácia žiakov
4. Zmeny v školskej legislatíve a v pracovnom poriadku
5. Hlavné úlohy k organizácii začiatku školského roka
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Návrh uznesenia
9. Záver

Návrh na predsedajúceho: Mgr. Ivan Jurkovič, zapisovateľ: Mgr. Štefánia Koptáková, overovateľ: Mgr. Ivana Mizerová

K jednotlivým bodom:

**1. Otvorenie:**

RŠ privítal všetkých prítomných a otvoril prvú pedagogickú radu v šk. roku 2026/2027. Privítal medzi nami nové kolegyně a kolegu: Mgr. Alenu Ljatifiovú, Mgr. Evu Gladišiovú, Mgr. Tatianu Cabukovú, Mgr. Máriu Minárikovú, Mgr. Lukáša Kaca. Zmeny nastali aj na pozícií v kuchyni – pomocné kuchárky.

Máme jedno komisionálne preskúšanie 27.8.2026 na žiadosť zákonných zástupcov žiačky z predmetu - MAT.

Reagujúc na uznesenie z poslednej porady z 30.06.2026 môžeme konštatovať, že všetky body boli splnené.

**2. Pedagogicko-organiz. pokyny na šk. rok 2026/2027**

Školský rok a zároveň školské vyučovanie sa začína už 1.9.2026 (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku sa končí 29.1.2027 (piatok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 2.2.2027 (utorok) a končí 30.6.2027 (streda).

Dátumové vymedzenie školského roka 2026/2027:

Začiatok školského roka: 1. september 2026 (utorok)

Koniec prvého polroka: 29. január 2027 (piatok)

Koniec druhého polroka: 30. jún 2027 (streda)

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (Testovanie 9 – 2027) sa uskutoční 17. a 18. marca 2027. Na školách s vyučovacím jazykom slovenským sa 17. marca 2027 testuje matematika a slovenský jazyk a literatúra.

Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 – 2027 sa uskutoční v termíne 16. – 30. novembra 2026.

Termíny prázdnin v šk. roku 2026/2027:

| <b>Celoplošné prázdniny</b> |                            |                                           |                                    |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Prázdniny                   | Posledný deň vyučovania    | Termín prázdnin                           | Začiatok vyučovania po prázdninách |
| <b>Jesenné</b>              | 28. október 2026 (streda)  | <b>29. október – 30. október 2026</b>     | 2. november 2026 (pondelok)        |
| <b>Vianočné</b>             | 22. december 2026 (utorok) | <b>23. december 2026 – 7. január 2027</b> | 8. január 2027 (piatok)            |
| <b>Polročné</b>             | 29. január 2027 (piatok)   | <b>1. február 2027 (pondelok)</b>         | 2. február 2027 (utorok)           |
| <b>Veľkonočné</b>           | 24. marec 2027 (streda)    | <b>25. marec – 30. marec 2027</b>         | 31. marec 2027 (streda)            |
| <b>Letné</b>                | 30. jún 2027 (streda)      | <b>1. júl – 31. august 2027</b>           | 1. september 2027 (streda)         |

  

| <b>Jarné prázdniny</b>                        |                           |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Kraje                                         | Posledný deň vyučovania   | Termín prázdnin                       | Začiatok vyučovania po prázdninách |
| <b>Banskobystrický, Žilinský, Trenčiansky</b> | 12. február 2027 (piatok) | <b>15. február – 19. február 2027</b> | 22. február 2027 (pondelok)        |

### 3. Pedagogický a odborní zamestnanci

**Profesijný rozvoj** sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja – vydáva ho RŠ najmenej na jeden rok a najviac na 5 školských rokov. Po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade možno plán profesionálneho rozvoja počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy. Pre školský rok 2026/2027 platí dokument, ktorý sme prerokovali na pedagogickej rade 4.9.2025. Zatiaľ nebude realizované žiadne adaptačné vzdelávanie.

**Inovačné vzdelávanie** – v rozsahu minimálne 50 hodín – 3% až do 12%, musí byť absolvované u poskytovateľa oprávneného poskytovať inovačné vzdelávanie, riadi sa plánom profesijného rozvoja školy a musí byť v súlade profesijného rozvoja konkrétneho pedagogického zamestnanca

**Aktualizačné vzdelávanie** v školskom roku 2026/2027 organizuje škola v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín za jeden školský rok. Bude celkovo 10 hodín (29.10.2026 prezenčne 9:00-12:00 Kurikulum v praxi).

### Návrh na hodnotenie žiakov počas prezenčného vzdelávania:

#### 1. ročník

- MAT a SJL – klasifikáciou
- ostatné predmety – spôsob hodnotenia formou absolvoval/neabsolvoval

#### 2. ročník

- MAT a SJL – klasifikáciou

- ostatné predmety vrátane cudzieho jazyka - spôsob hodnotenia formou absolvoval/neabsolvoval

### 3. ročník

- MAT, SJL, cudzí jazyk, človek a príroda, človek a spoločnosť – klasifikáciou

- ostatné predmety - spôsob hodnotenia formou absolvoval/neabsolvoval

### 4. ročník

MAT, SJL, vlastiveda, prírodoveda, cudzí jazyk – klasifikáciou

- ostatné predmety - spôsob hodnotenia formou absolvoval/neabsolvoval

### 5.-9. ročník

- TSV, NBV, ETV, INF - spôsob hodnotenia formou absolvoval/neabsolvoval

- ostatné predmety – klasifikáciou

**Pedagogická rada schválila navrhované hodnotenie v jednotlivých ročníkoch jednohlasne.**

Riaditeľ školy upozornil na :

**Vyhlášku č. 223/2022 o základnej škole:**

§ 9 Hodnotenie žiaka

- (1) **Na informovanie zákonného zástupcu** o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, ktorá sa vedie v listinnej podobe alebo **v elektronickej podobe**; ak informovanie prostredníctvom žiackej knižky z objektívnych dôvodov nie je možné, zákonného zástupcu možno preukázateľne informovať aj inak.

(2) Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka k nahliadnutiu.

(3) Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v školskom poriadku počas hodnotiaceho obdobia, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

(4) Celkové hodnotenie žiaka prerokúva pedagogická rada.

**Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, v znení príkazu ministra č.40/2021**

RŠ pripomína:

V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období, analýzou výsledkov rôznych činností žiaka.

Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka.

Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky

hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.

- Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
- b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
- c) posúdenie prejavov žiaka

#### 4. Zmeny v školskej legislatíve a v pracovnom poriadku

- Školský poriadok
- Organizačný poriadok
- Pracovný poriadok
- Smernica o odmeňovaní zamestnancov
- Výchovný program ŠKD

(Možnosť k nahliadnutiu do piatku v zborovni.)

Máme za sebou prvý rok e-prihlášok. V tomto školskom roku 2026/2027 odštartovala na všetkých školách SR Kurikulárna reforma. Podľa novej reformy postupujeme dva školské roky, umožnilo nám vyskúšať si to. Teraz ideme spolu s ostatnými naostro. Vieme skôr ako iné školy, že reforma nie je o školeniach, webinároch, publikáciách. Je to o osobnom prístupe každého učiteľa, celej školy. Pomôcť môže aj stránka ministerstva **vzdelavanie21.sk a minedu.sk**

Ideme podľa troch ŠkVp:

- a) v prvom ročníku so zmenou oproti reformným ročníkom
- b) v druhom a treťom ročníku ako reformné ročníky
- c) v ostatných ročníkoch bežne

Čaká nás pokračovanie kurikulárnej reformy, treba pripomenúť, že škola doplní učebné osnovy podľa harmonogramu:

- pre **prvý cyklus** do 31. augusta 2027,
- pre **druhý cyklus** do 31. augusta 2029, teda v treťom roku implementácie nového ŠVP,
- pre **tretí cyklus** do 31. augusta 2031, teda v piatom roku implementácie nového ŠVP.

Dodatky k platným vzdelávacím programom:

Príloha k Dodatku č.11 k ŠVP – osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Príloha k Dodatku č.13 k ŠVP – osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov

Dodatok č.14 – schválené č. 2023/16483:1-A2140 Dodatok č.1 k ŠVP pre nižšie stredné vzdelávanie – druhý stupeň ZŠ. Upravuje sa ním vzdelávací štandard vzdelávacej oblasti Človeka spoločnosť, vyučovacieho predmetu občianska náuka pre 6. roč.

Dodatok č. 15 – vyučovanie tretej hodiny vyučovacieho predmetu TSV – vid' odporúčania pre školy

**Usmernenie pri ospravedlňovaní neprítomnosti** žiakov v škole z dôvodu – postupujeme v súlade so školským poriadkom.

Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

**Usmernenie** k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole.

- Školský zákon po novom upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim. Naša škola (všetci žiaci spolu) nepresiahla počas školského roka referenčnú hodnotu. Referenčná hodnota 2026/2027: 253 vyučovacích hodín. Ide o hodnotu, podľa ktorej sa určuje postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti. RŠ určil pre nasledujúci školský rok miernejší režim ospravedlňovania.

### **Podporné opatrenia**

Podporné opatrenia platia na dobu určitú – rozhoduje RŠ. Neprenášajú sa do ďalšieho školského roka.

Povinná dokumentácia pre žiaka so zdravotným znevýhodnením, žiaka s nadaním a pod.- správa z diagnostického vyšetrenia a IVP, podporné opatrenia. Žiaci so zdravotným znevýhodnením sa vzdelávajú podľa IVP, ak sa nedokážu podľa ŠkVP.

### **FINQ**

- škola pokračuje v projekte finančnej gramotnosti

### **Etwinning**

- škola pokračuje i v tomto projekte, projekt **Erasmus +** sa snažíme opätovne získať

### **Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**

- Vypracovala Mgr. Z. Hrtúsová, prispieva k dodržiavaniu princípov a postupov predchádzaniu a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní

### **Vnútorň poriadok ŠKD**

- Vypracoval sa v predchádzajúcom školskom roku, platný

## **5. Hlavné úlohy k organizácii začiatku školského roka**

Triedna kniha – v elektronickej podobe

Triedny výkaz – od 1.9.2026 v 1.-4. a 5.-8. ročníku viesť výhradne v elektronickej podobe. Deviaty ročník dokončí v papierovej podobe.

Plán práce, plány poradných orgánov RŠ (nepovinná dokumentácia) – pokračujeme v tradícii MZ, PK, ŠKD, koordinátori, špec. pg., výchovný poradca – odovzdať RŠ do 31.8.2026 do 12:00 h vo Worde v elektronickej podobe na Edupage. Dokumentácia vychádza zo SWOT analýzy predchádzajúceho obdobia a spolupracujú na nej všetci členovia tímu (termíny, zodpovednosť za plnenie úloh).

Plán výletov a exkurzií, projektov, kontrolnej činnosti

Doplňte si plán plánu profesijného rozvoja PZ a OZ na rok 2026/2027. Odovzdať RŠ do 31.8.2026 do 12:00.

Odovzdať zoznamy žiakov so žiadosťami o oslobodenie z vyuč. predmetov

ŠKD bude pracovať podľa nového Výchovného programu schváleného v roku 2026 – všetci žiaci ŠKD musia mať vyplnené čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o návšteve iba jedného ŠKD, dostanú oznámenie o prijatí RŠ. Noví žiaci – žiadosť o prijatie do ŠKD. Odovzdať na evidenciu čo najskôr. Ekonomické oddelenie žiada zoznam žiakov ŠKD za jednotlivé triedy s menami zákonných zástupcov, ktorý realizujú platby / na indikovanie platieb.

Každý vyučujúci – učebné osnovy predmetu, kt. vyučuje (podľa ročníkov, tried a pod.). Zpracovať štandard finančnej gramotnosti a umelej inteligencie (FinQ koordinátor)

Vyplniť a aktualizovať dokumentáciu IVP podľa pokynov ŠP

Pripomenúť zákonným zástupcom plniacich osobitný spôsob škol. dochádzky v zahraničí, aby poslali škole o potvrdenie o návšteve školy v zahraničí.

Mali sme v škole preventívnu protipožiarnu prehliadku.

**Správca IT** – vymenil notebooky v triedach

JU2 – funguje ako počítačová učebňa

PC3 – vymenené PC

- Noví zamestnanci – môžu štvrtok doobeda, riešiť nové kontá, čip ku ZRŠ

**Zoznamy žiakov do ASC agendy** – aktualizácia tr. učiteľov, do 4.9.2026 do 12:00h.

V spolupráci s CVC – realizovať zoznamy krúžkovej činnosti, odovzdanie poukazov.

Tlač vzdelávacích poukazov, v rukách žiakov podľa pokynov.

**Slávnostný nástup** - v utorok 1.9.2025 o **8:30h** v školskom átriu (podľa počasia i v triedach).

Žiadame nastúpiť min. 10 min pred začiatkom a upozorniť a zoskupiť si svojich žiakov.

Upozorniť najmä na čas znenia hymny.

1.9.2026

1/Otvorenie školského roka 2026/2027 , po slávnostnom nástupe tr. uč. venovať pár slov svojim žiakom. Netriedni byť k dispozícii vedeniu školy a pomáhať pri organizácii iných tried.

2/ BOZP, PO, CO

3/ Školský poriadok, Deklarácia práv dieťaťa, Smernica o prevencii šikanovania

4/ Vnútny systém hodnotenia žiakov

2.9.2026 – vyučovanie podľa rozvrhu, zápis do TK podľa rozvrhu, (1.ročník 4h prvý týždeň, od pondelka podľa rozvrhu , ostatné ročníky v stredu odstupňujeme kvôli jedálni)

- informované súhlasy v Edupage dať rodičom zakliknúť a vytlačiť iba prehľad za triedu, založiť do osobných spisov,

Pre 1. ročník a novo prijatých žiakov vypísať papierovo tlačivá k ochrane osobných údajov, založiť do osobných spisov žiaka do štvrtka 10.9.2026,

- vyplniť tabuľky podľa pokynov ZRŠ k odovzdaniu štatistík (poslať na Edupage)

## **6. Rôzne**

RŠ pripomenul, aby si každý zamestnanec školy osvojil platnú legislatívu.

- Školský zákon č.245/2008 Z.z. po novele 323/2025, Zákon o pedag. a odbor. zamestnancoch 138/2019 po novele 325/2025, Priama vých.-vzdel. činnosť č.201/2019 po novele 329/2025, Odmeňovanie č.553/2003 po novele č.191/2025, Zákon o financovaní škôl č. 322/2025, Zákon č. 321/2025 o školskej správe,

Správcovia kabinetov – podklady na inventarizáciu a vyradovanie majetku do 14.9.2026

Potvrdil vo funkciách:

Vedúce MZ a PK:

1. ročník - Mgr. Š. Koptáková
2. ročník – Mgr. Ľ. Hrušková
3. ročník – Mgr. E. Zvaríková
4. ročník – Mgr. M. Kormanová

MAT/FYZ – Mgr. M. Kováčová

PK INF – Mgr. M. Priečková

SJL – Mgr. S. Svrčková

BIO/CHE – Ing. J. Vaňková

TSV – Mgr. A. Kavacká

CJ – Mgr. A. Ondrejášová

GEG – Mgr. M. Jedináková

DEJ/OBN – Mgr. M. Mojtovej

Voľný čas v ŠKD – Mgr. M. Kopásková

Koordinátor Školská knižnica – Mgr. T. Chupáčová

Koordinátor Zdravá škola – Mgr. Ľ. Hrušková

Koordinátor Enviromentálna výchova – Mgr. A. Tvaružková

Koordinátor sociálno-patologických javov: Mgr. V. Hmírová

- Koordinátor medzinárodných projektov a medzinárodnú spoluprácu: Mgr. J. Madigárová Kubišová
- Koordinátor zavádzanie kurikulárnych zmien – Mgr. M. Kormanová (poprosím všetkých kompetentných o aktívnu tímovú spoluprácu)
- sklad učebníc - Ing. J. Vaňková

Podporný tím:

- Mgr. Z. Hrtúsová (špec. pg.), Mgr. E. Gladišová (špec. pg.), Mgr. R. Jantošíková (vých. poradca), Mgr. V. Hmírová (koordinátor prevencie), účasť podľa potreby aj pg. asistenti a zainteresovaní vyučujúci
- vypracovať plán práce a zasadnutí odovzdať do 1.9.2026 elektronicky na Edupage

Pg. asistent : Mgr. Gabriela Nemcová, Ing. Anna Sačková, Mgr. Katarína Fridrichová, Mgr.

Katarína Macúšová, Mgr. Sára Golisová, Bc. Tomáš Martinec, Mgr. Tatiana Cabuková

Nahlásiť obsadenie telocviční na krúžky.

Vedúci MZ a PK, VP, ŠKD, koordinátori – aktivity nad rámec vlastnej vyuč. hodiny, odkomunikovať v PK, MZ a vedúca nahlási do plánu práce na mesiac september 2026 – do 28.8.2026 12:00h (cez Edupage), (riešiť iba cez vedúcich),

- Preberanie tried – kontrola v spolupráci so školníkmi, – žiadam dodržiavať poriadok a hygienu v učebniach odkladaním výrobkov a materiálu do skriniek.
- Skontrolovať prevádzkový poriadok v učebniach (správcovia učební alebo vedúci PK, MZ, ŠKD)
- Dohodnúť si dozory na chodbách, – od prvého vyučovacieho dňa, včas a aktívne, , upozorňovať a komunikovať so žiakmi, ste ich vzor
- Vedúci PK – sťahovanie žiakov, dať na nástenku, príp. konzultovať so ZRŠ
- Dodržiavať vnútorné smernice BOZP, najmä zápis úrazov žiakov
- V čase porád vás žiadam, aby ste si nevybavovali, ak to nie je nevyhnutné LV, NV, porady sú súčasťou pracovných povinností
- Ak viete, že máte objednané LV, LVD toto si vopred nechať podpísať vedúcim zamestnancom na naše tlačivo (akútne prípady sa riešia individuálne), nástup na PN, ukončenie PN je povinnosť zamestnanca bezodkladne nahlásovať vedeniu školy a pamietke, platí pri papierových a elektronických PN
- Aktualizovať lekárničky - najmä, ak ich využijete na akciách školy
- Potvrdenia od lekára na oslobodenie z hodiny TSV - zbierajú učitelia TSV
- Školská jedáleň, spolupráca ŠKD s dozorom a výber vhodného času na výdaj stravy,
- Dodržiavať Etický kódex pg. zamestnancov a odborných zamestnancov,
- Vzdelávacie poukazy do 10.9.2026

- Najbližšia porada 1.9.2026 o 11:30h

## 7. Diskusia

**Mgr. Jakubíková** – rodičia posielajú cez edupage všetky súhlasy, ktorý majú poslať teraz.

**Mgr. Bodoová** – poslať rodičom, aby označili univerzálny informovaný súhlas – celoročne platný, prvákom a novoprijatým žiakom vyplniť súhlas – osobný údaj, založiť do osobných spisov.

**Mgr. Jantošíková** – navrhla, aby si dozory na chodbách v hlavnej budove počas LV, LVD, NV učitelia sami vymieňali, počas PN určia ZRŠ

**Mgr. Bodoová** – nutný jednotný systém, kvôli prehľadnosti, bude dbať, ak niekomu odpadne dozor, bude najbližší dozor zastupovať.

**Mgr. Janeková** – sa informovala, či aj v bočných budovách budú vymenené nové notebooky v triedach.

**Mgr. Kopasková** – ak bolo možné umožniť ŠKD vstup do telocvične jeden deň poobede.

**RŠ Mgr. Jurkovič** – telocvične do 15.00 hod. vyhradené pre krúžky a akcie školy.

**Mgr. Jakubíková** – doplniť alebo zakúpiť lekárničku do budovy na Komenského ul., do tried zakúpiť biele magnetické tabule.

**Mgr. Kováčová** – zapísať triedy do rozvrhov pri triedach, aby bol prehľad, kto sa v triede nachádzal, kvôli kontrole, zachovávanie poriadku...

**Mgr. Vaňková** – učebnice ešte len začínajú dochádzať, nutné čakať.

**RŠ Mgr. Jurkovič** – na nákup učebníc je neustále menej peňazí, potrebné zvážiť výber, vhodné učebnice, ktoré možno využiť viacročne, pracovné učebnice sú len na jeden rok, počas zastupovanie je dobré mať učebnice...

**Mgr. Kormanová** – Ministerstvo školstva – zavádza novú **EDULAB akadémiu** – nutná registrácia školy – možnosť zdarma prístupu k vzdelávacím programom.

## 8. Návrh uznesenia

### Berie na vedomie:

- Oboznámenie sa s: Nový Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Výchovný program ŠKD, Smernicu o odmeňovaní

### Ukladá:

1. Odovzdať plány MZ, PK, ŠKD, špec.pg, vých. poradca, koordinátori  
T: 31.8.2026 12:00h Z : vedúci MZ, PK, ŠKD, šp.pg, VP, koordinátori
2. Nahodiť všetkých žiakov do ASC agendy  
T: 4.9.2026 12:00h Z: tr. uč
3. Odovzdať žiakom vytlačené vzdel. poukazy, žiaci do CVČ do 10.9.2026  
T: upresníme Z: tr. uč.
4. Vyplniť štatistické tabuľky podľa pokynov ZRŠ  
T: upresníme Z: všetci PZ
5. Vyplniť a aktualizovať dokumentáciu IVP podľa pokynov ŠP  
T: noví do 30.9., starí 15.9.2026 Z: tr. uč.
6. Odovzdať zoznamy žiakov so žiadosťami o oslobodenie z vyuč. predmetov  
T: 14.9.2026 Z: tr. uč.
7. Vytlačiť a odovzdať aktuálne zoznamy žiakov

- T: 4.9.2026 Z: tr. uč.
8. Vyplniť triedne výkazy
- T: 11.9.2026 Z: tr. uč
9. Pripomenúť zákonným zástupcom plniacich osobitný spôsob škol. dochádzky v zahraničí, aby poslali škole o potvrdenie o návšteve školy v zahraničí
- T: 11.9.2026 Z: tr. uč.
10. Vybierať a do osob. spisov založiť podpísané zákon. zástup. žiakov hromadné informované súhlasy a tlačivá o ochrane osob. údajov
- T: 18.9.2026 Z: tr. uč.
11. Dôsledne dodržiavať platné zákony a interné smernice školy
- T: stále Z: všetci zamestnanci
12. Špec.pg, vých. poradca, koordinátori, špec. psych., ...skontrolujú webový priestor školy, aktualizujú a pošlú správcovi IT na zverejnenie.
- T: 14.9.2026 Z: menovaní

### 9. Záver :

Na záver RŠ poďakoval prítomným za účasť na zasadnutí pedagogickej rady a poprial prítomným v šk. roku 2026/2027 najmä veľa zdravia a tvorivej atmosféry.

*zapisovateľ: Mgr. Štefánia Koptáková*

*overovateľ: Mgr. Ivana Mizerová*