

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady v školskom roku 2026/2027

Dátum a čas stretnutia : 01.09.2026, 11:30 hod.

Miesto konania: ZŠ Nábrežná KNM, učebňa fyziky.

Zoznam prítomných: vid' príloha.

Zoznam neprítomných: Hrušková Ľ. – PN, Kozelková N. – PN, Drexlerová - PN

Cieľ stretnutia: oboznamovanie s pedagogickými dokumentami školy a Vyhláškami platnými od 1.9.2026

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Prerokovanie a schvaľovanie školských pedagogických dokumentov
4. Informácie
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Návrh uznesenia
8. Záver

Návrh na predsedajúceho: Mgr. Ivan Jurkovič, zapisovateľ: Stela Adámek, overovateľ: Mgr. Viera Bodóová

K jednotlivým bodom:

1. Otvorenie:

RŠ privítal prítomných a ...začal sa nový školský rok 2026/2027, už aj pre žiakov, plný zmien a naozaj nových výziev a dúfam, že aktívnej spolupráce pre prospech našej školy. Úvodom privítal hostí p. primátora a zástupcu primátora. Ten v príhovore oslovil zamestnancov školy, zrekapituloval minulý rok a zaželel škole úspešný nový školský rok.

2. Kontrola uznesenia z predchádzajúcej pg. rady

1. Vystavené a podpísané vysvedčenie žiačke za šk. rok 2025/2026 po preskúšaní.
 - plány MZ, PK, ŠKD, špec.pg, vých. poradca, koordinátori do 31.8.2026 - splnené čiastočne (čaká sa na dátumy)
 - zapísať žiakov do ASC agendy do 4.9.2026 – v štádiu spracovania
 - odovzdať žiakom vytlačené vzdelávacie poukazy do 10.9.2026 – v štádiu spracovania
 - vyplnenie štatistických tabuliek podľa pokynov ZRŠ – splnené
 - vyplniť a aktualizovať dokumentáciu IVP podľa pokynov ŠP do 15.9.2026 (30.9.) – v štádiu spracovania
 - zoznamy žiakov so žiadosťami o oslobodenie z vyuč. predmetov do 14.9.2026 – v štádiu spracovania
 - vytlačiť a odovzdať aktuálne zoznamy žiakov do 4.9. 2026 – v štádiu spracovania
 - vyplniť triedne výkazy do 11.9.2026 – v štádiu spracovania

- pripomenúť zákonným zástupcom plniacich osobitný spôsob školskej dochádzky v zahraničí, aby poslali škole o potvrdenie o návšteve školy v zahraničí do 11.9.2026 – v štádiu spracovania
- vyzbierať a do osobných údajov založiť podpísané zák. zást. žiakov hromadné informované súhlasy a tlačivá o ochrane osobných údajov do 18.9.2026 - v štádiu spracovania
- dôsledne dodržiavať platné zákony a interné smernice školy - priebežne
- špec. pg., vých. poradca, koordinátori, školský psych., do 14.9.2026 kontrola web priestoru školy, aktualizácia dokumentov a poslanie IT správcovi – v štádiu spracovania
- plán profesijného rozvoja do 31.8.2025 - splnené

3. Prerokovanie a schvaľovanie školských pedagogických dokumentov

RŠ prerokoval s pedagogickou radou dokumentáciu školy:

- Školský vzdelávací program

ŠkVP pre 1. ročník (2026/2027) sme začali koncom v roku 2026,

ŠkVP pre Kurikulum bol vytvorený už minulý rok, zosumarizoval sa na stretnutí 2.9.2025 a nadobudol konečnú verziu učebných osnov pre 1.cyklus a je zverejnený na webovom sídle školy. Dokument je otvorený pre ďalšiu priebežnú úpravu.

- Školský výchovný program v ŠKD

- oboznámenie sa 26.08.2026

- **Profil a vízia školy** – stránka školy

- **Štruktúru kariérových pozícií PZ** na školský rok 2026/2027

- **Plán profesijného rozvoja PZ** – bol vypracovaný na roky 2025-2026, je vypracovaný nový 2026/2027, aktualizovali sme ho podľa vašich požiadaviek

- **Rozvrhy hodín** pre jednotlivé ročníky a triedy na školský rok 2026/2027 – už sa pracuje podľa rozvrhov

- **Organizácia školy v šk. roku 2026/2027** – 31.08.2026

- **Organizačný poriadok** – nový, oboznámenie od 26.08.2026

- **Smernica odmeňovania zamestnancov** - nová, oboznámenie od 26.08.2026

- **Pracovný poriadok** - nový, oboznámenie od 26.08.2026

- **Školský poriadok** - nový, oboznámenie od 26.08.2026

- **Plán vnútroškolskej kontroly** pre šk. rok 2026/2027

- **Plán školskej knižnice** pre šk. rok 2025/2026

- **Plán sebahodnotenia školy** bol schválený na roky 2025-2027

- **Plán práce školy** pre šk. rok 2025/2026 (podľa MZ a PK, elektronicky odovzdané)

- Viaceré dokumenty boli prerokované na PR 26.08.2026, pričom sa zvlášť upozorňovalo na najdôležitejšie časti.

Platí etický kódex pedag. zamestnanca.

Sledovanie Edupage, suplovania, v pracovnej dobe komunikácie vedenie školy - zamestnanci.

V prípade dochádzky komunikovať s RŠ + obe ZRŠ, v prípade plánovaného LV, LVD vopred podpísaná priepustka s podpisom vedúceho a označenie podľa predlohy, NV a RD podpísaná vopred v súlade so Zákonníkom práce.

Využívať v praxi kurikulárnu reformu, vnímanie žiaka a zmenu myslenia učiteľa. Zabrániť akýmkoľvek prejavom ponižovania, či šikanovania žiakov a kolegov. Treba klásť dôraz na hygienu a prezúvanie sa žiakov, pozor na poškodzovanie školského majetku.

Problémy riešiť trpezlivo, s dôrazom na tímovú prácu a spoločnú zodpovednosť za výsledky školy. Spolupracovať v MZ, PK.

4. Informácie -...

- Kurikulum 2026/2027 – Nevie, či sme správne pochopili nové kurikulum a zmeny od 1.9.2026. Prioritne nemáme riešiť len a len počítače, tablety, finančnú gramotnosť, umelú inteligenciu, začlenených žiakov --- toto všetko má byť každodennou súčasťou, ak je to v ten deň vhodné použiť v ŠkVP okrem „tradičného“ vyučovania.
- Vedenie školy s vami nebojuje, koordinujeme, snažíme sa pomôcť v rámci kompetencií
- Chcete deti učiť stavať na pozitívnych veciach, nie negatívnych, budujeme silné stránky žiaka
- Nebagatelizujte duševné ochorenie (zlomenina= sádra, úzkosť = podpora), trieda ako kedysi neexistuje, musíme sa naučiť reagovať na žiaka za pochodu, zároveň nám nemôže narušať ostatných, určiť si hranice, dať možnosti
- **Oboznámenie s Vyhláškami 216/2026 Z.z.** ktorou sa mení a dopĺňa č. 339/2023 Z.z. a **217/2026 Z.z.** o náležitostiach výročnej správy školy..., Vyhláška 218/2026 Z.z. je o MŠ.
- Špeciálny pedagóg Mgr. Zuzana Hrtúsová – informovať o inkluzívnom vzdelávaní + E. Gladišová: žiaci z tried 1.A, 1.B
- Trvá spolupráca s MŠ Komenského
- Podpisali sme spoluprácu so Strednou odbornou školou podnikania a služieb v Žiline
- Fyzický pokles žiakov 1.-9. ročníka 619 zapísaných, fyzicky v triedach 610, súvisiaci s poklesom rodiacich sa detí.

Po skončení porady tu prosím zostanú: Mgr. Janka Vlčková, Mgr. Martina Janeková, Mgr. Mária Kormanová, Mgr. Eva Gladišová, Mgr. Ivana Mizerová, PaedDr. Jarmila Michelová.

5. Rôzne

- RŠ požiadal o propagáciu školy na sociálnych sieťach, v mestskom mesačníku Zvesti a iných printových a elektronických médiách.
- zapisovať 3 hodinu TSV ako v predchádzajúcom období (vychádzky, exkurzie, presun po meste, počkáme na otvorenie plavárne neďaleko našej školy ...)
- posilať interné dokumenty školy v klasickom Word, nie v PDF dokumente
- Treba naučiť žiakov, najmä 5.ročníka, sťahovať sa do tried podľa predchádzajúcich nariadení.
- Upozorňujem na spoluprácu v PK a MZ, najmä pri exkurziách a školských akciách, posielajú vedúci MZ a PK
- Opäť bude fungovať potravínový - Zdravý automat,
- Pokračujeme v projekte Mlieko do škôl i Školské ovocie.
- Doplníte si rozvrhy hodín pred kmeňovými triedami i odbornými učebňami na rok 2026/2027.
- Netreba zabúdať na školskú knižnicu a využívať ju na propagáciu čitateľskej gramotnosti.
- Školské pomôcky, učebňa na elokovanom pracovisku na cvičenie, budeme dokupovať
- Pripravte si žiadosti na podporu školských aktivít pre rodičovskú radu, plánujeme plenárne ZRPŠ (koniec septembra, jedáleň).
- Ranné kruhy – doplnili sme pomôcky,

- pripomínam zákonným zástupcom plniacich osobitný spôsob školskej dochádzky v zahraničí, aby poslali škole o potvrdenie o návšteve školy v zahraničí – tr. učiteľia, kontaktovať

6. Diskusia

V rámci diskusie sa pedagogickí zamestnanci sa vyjadrovali k nasledujúcim témam:

S. Svrčková – oboznámenie kolegov o žiačke z 5.A Tereška Ondrová – nedávne úmrtie otca , citlivejší prístup, vymeškávané piatky kvôli intervencii v organizácii Plamienok

M. Kováčová – žiadala o spoluprácu kolegov pri sťahovaní do odborných učební – tesne pred zvončením, nakoľko sa žiaci na chodbách správali nevhodne a nebolo možné všetkých ustriehnuť

V. Kasajová – podotkla o potrebe zoznamov detí pri školských akciách

S. Svrčková – žiadala o zlepšenie spolupráce v CVČ s učiteľmi, kvôli častému vymeškávaniu rovnakých žiakov na akciách CVČ

J.M.Kubišová – informovanie sa o pokračovaní práce so Smartbooks

L. Heľová – informovanie o pokračovaní projektu Žijeme na trojmedzí a zároveň výzva pre kolegov pomôcť zapojiť sa do prípravy a programu vianočnej akadémie spojenej so 65. výročím školy, Termín akadémie 11.12.2026

A. Kavacká – pripomienka o zabezpečení sťahovania najmä mladších detí 5. a 6. ročníka do telocvične pri TSV

V závere pokračovala diskusia o ranných/komunitných kruhoch – ako ich s deťmi realizovať.

Návrh uznesenia

Berie na vedomie:

1. Štruktúru kariérových pozícií,
2. plán profesijného rastu, aktualizovaný na šk. rok 2026/2027,
3. organizačný poriadok školy
4. plán práce školy
5. plán školskej knižnice

Schvaľuje :

1. ŠkVp pre 2.-3. ročník, ŠkVP pre roč. 4.-9. a ŠkVP pre 1. cyklus kurikula
2. Rozvrhy hodín pre jednotlivé ročníky a triedy na šk. rok 2026/2027
3. Úväzky pre PZ
4. Integráciu žiakov uvedenú špeciálnou pedagogičkou Z. Hrtúsovou

Ukladá:

1. Dodržiavať termíny z predchádzajúceho uznesenia

T: rôzne Z : vid'. Uznesenie 26.8.2026

2. Zverejniť rozvrhy tried a odborných učební

T: 4.9.2026 Z: tr. uč, vedúci PK odborných učební

3. Zverejniť prevádzkové poriadky v odborných učebniach

T: 4.9.2026 Z: vedúci PK odborných učební

7. **Záver :** Na záver RŠ poďakoval prítomným za účasť na zasadnutí pedagogickej rady a poprial prítomným v šk. roku 2026/2027 najmä veľa zdravia a tvorivej atmosféry.

zapisovateľ: Stela Adámek

overovateľ: Mgr. Viera Bodóová